

**Алгоритм действий дежурного администратора при выявлении и  
отработке «рисковых ситуаций»**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1	Встреча обучающихся и взрослых, оценивание обучающихся и взрослых (внешний вид и поведение)	Дежурный администратор	Ежедневно с 07.00.
2	Выясняет причины раннего прихода обучающихся		Ежедневно до начала учебных занятий
3	Проведение коротких собеседований с детьми «группы риска» о готовности к урокам, положении в семье, внеурочной занятости и т.п.		При необходимости
4	Осуществление обхода здания школы, в том числе «рисковых зон»		Во время уроков
5	Осуществление контроля за дежурством учителей, поведением обучающихся, общей обстановкой в школе		Во время перемен
6	Принятие отчётов от классных руководителей об отсутствующих; выявление причин отсутствия; составление оперативного плана действий по работе с обучающимися, отсутствующими по неуважительным или неустановленным причинам		На первой перемене
7	Принятие оперативных мер по опасным ситуациям: - информирование курирующего администратора; - составление плана дальнейших действий и определение лиц, привлекаемых для его реализации (классные руководители, социальный педагог, психолог, медицинский работник); - составление индивидуального		Незамедлительно

	маршрута помощи, согласование его с курирующим администратором		
	Сообщение на административной планерке (пятиминутке) о проделанной работе по выявленным опасным ситуациями		В конце дня