

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2013 года N 95-пк

Об утверждении Порядка учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени

(с изменениями на 13 апреля 2020 года)

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени [от 10.02.2014 N 16-пк](#), [от 25.01.2016 N 7-пк](#), [от 09.10.2017 N 635-пк](#), [от 09.04.2018 N 182-пк](#), [от 24.12.2018 N 613-пк](#), [от 16.09.2019 N 176-пк](#), [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

В целях обеспечения питанием обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени [от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени"](#), постановлением Администрации города Тюмени [от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания"](#), руководствуясь статьей 58 [Устава города Тюмени](#), Администрация города Тюмени постановила:

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени [от 09.10.2017 N 635-пк](#), [от 16.09.2019 N 176-пк](#))

1. Утвердить Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 09.10.2017 N 635-пк](#))

2. Муниципальным общеобразовательным учреждениям города Тюмени разработать и утвердить в течение месяца с момента издания настоящего постановления состав и порядок работы комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 09.04.2018 N 182-пк](#))

3. Пресс-службе Администрации города Тюмени информационно-аналитического управления административного департамента опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации города Тюмени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Исключен. - Постановление Администрации города Тюмени [от 09.10.2017 N 635-пк](#).

Глава Администрации города
А.В.МООР

Приложение. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени

Приложение
к постановлению
от 12.08.2013 N 95-пк

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени [от 09.10.2017 N 635-пк](#), [от 24.12.2018 N 613-пк](#), [от 16.09.2019 N 176-пк](#), [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату питания этих обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени [от 06.08.2018 N 418-пк "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени"](#), постановлением Администрации города Тюмени [от 27.02.2012 N 18-пк "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Тюмени субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания"](#) и применяется в случае принятия Администрацией города Тюмени решения о возмещении расходов на частичную оплату питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся из малоимущих семей.

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

1.3. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, находящаяся в ситуации, ухудшающей ее жизнедеятельность, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

1.4. Органом Администрации города Тюмени, ответственным за исполнение настоящего Порядка, является департамент образования Администрации города Тюмени (далее - Департамент).

2. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

2.1. Основанием для постановки на учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении соответствующих расходов является:

а) пожар, а также чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, иные обстоятельства непреодолимой силы, в результате которых уничтожено жилое помещение, в котором проживала семья;

б) многодетность (наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, приемных детей) при условии, что совокупный доход родителей в месяц (включая опекуна, попечителя, приемных родителей) составляет менее десятикратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тюменской области;

(в ред. постановлений Администрации города Тюмени [от 16.09.2019 N 176-пк](#), [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

в) исключен. - Постановление Администрации города Тюмени [от 13.04.2020 N 47-пк](#);

г) нахождение обучающегося под опекой (попечительством) или в приемной семье;

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 24.12.2018 N 613-пк](#))

д) временная нетрудоспособность одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) вследствие заболевания, травмы или несчастного случая, длящаяся более одного месяца;

е) проживание обучающегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2. Для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию, ежегодно в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или его представителя;

в) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя родителя (законного представителя) (в случае обращения представителя родителя (законного представителя, в том числе представителя организации, указанной в подпункте "е" пункта 2.1 настоящего Порядка);

г) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия справки уполномоченного подразделения МЧС России, подтверждающая уничтожение жилого помещения, адрес которого соответствует месту жительства обучающегося;

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

д) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копии свидетельств о рождении детей и (или) актов(а) органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения в отношении обучающегося опекуна или попечителя) и (или) договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

справки за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, с места работы родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) по форме 2-НДФЛ и (или) справки о размере пенсии, получаемой через территориальные управления Отделений Пенсионного фонда РФ, и (или) справки о размере пособия по безработице, получаемого через территориальные центры занятости населения, и (или) налоговую декларацию за последний налоговый период с отметкой налогового органа (для родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

(в ред. постановления Администрации города Тюмени [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

В случае, если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) не работает и не получает пособие по безработице, вместо документов, указанных в абзаце третьем подпункта "д" пункта 2.2 настоящего Порядка, представляется его трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), являющихся получателями пенсий в территориальных управлениях Отделения Пенсионного фонда РФ). В случае если родитель (опекун, попечитель, приемный родитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, соответствующие сведения указываются в заявлении;

(абзац введен постановлением Администрации города Тюмени [от 13.04.2020 N 47-пк](#))

е) исключен. - Постановление Администрации города Тюмени [от 13.04.2020 N 47-пк](#);

ж) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "г" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

абзац исключен с 1 января 2019 года. - Постановление Администрации города Тюмени [от 24.12.2018 N 613-пк](#);

з) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей);

копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае нахождения обучающегося под опекой (попечительством));

копия договора о приемной семье (в случае нахождения обучающегося в приемной семье);

и) дополнительно для подтверждения трудной жизненной ситуации, указанной в подпункте "е" пункта 2.1 настоящего Порядка:

копия решения соответствующего органа опеки и попечительства об устройстве ребенка (обучающегося) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия акта о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (обучающегося) или акта о помещении несовершеннолетнего (обучающегося) в специальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, выданного подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в случае помещения обучающегося в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2.3. Указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов, представляемых для обозрения и подлежащих возврату, за исключением случая, когда представленные копии нотариально засвидетельствованы.

2.4. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется ежегодно в период с 1 августа по 30 апреля.

2.5. Специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка (в зависимости от трудной жизненной ситуации).

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) предоставление документов не в полном объеме, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) представление документов за пределами срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

г) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени родителя (законного представителя).

2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) обучающегося под роспись уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

2.8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, специалист общеобразовательной организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами и выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку-уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Специалист общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивает их направление в комиссию по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

2.10. Возмещение расходов на частичную оплату питания обучающегося, включенного в список обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Список), осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок учета обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

3.1. Учет обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется общеобразовательной организацией путем составления Списка.

3.2. Список формируется на основании решений об отнесении обучающихся к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятых Комиссией, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. Состав, порядок работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.4. Комиссия на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Отнесение обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на период не более чем с 01 января по 31 мая и с 01 сентября по 31 декабря. В случае отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, - на период одного года со дня принятия решения об отнесении обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Список утверждается приказом директора общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Информация о количестве обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляется общеобразовательной организацией в Департамент в течение 3 рабочих дней после утверждения Списка для определения объемов финансирования.

3.8. Общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Списка, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, уведомляет родителя (законного представителя) об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в письменной форме.

Приложение. Заявление

Приложение
к Порядку

Руководителю

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации города Тюмени)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) обучающегося
или фамилия, имя, отчество
представителя или полное наименование
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

проживающего (щей) (местонахождение – для юридического лица)

по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отнести ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

зачисленного в Вашу общеобразовательную организацию, к категории

обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в связи с

(указать основание для отнесения ребенка к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

принято " __ " _____ 20__ года

и зарегистрировано под N _____

(подпись лица, принявшего заявление)