



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41
ГОРОДА ТЮМЕНИ
(МАОУ СОШ № 41 города Тюмени)

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

№ 1004/1

Об утверждении Положения о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в МАОУ СОШ №41 города Тюмени

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115; ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО); ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12. 2010 ; ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.12. 2010»; Уставом МАОУ СОШ № 41 города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей о рабочей программе в МАОУ СОШ №41 города Тюмени.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Пикинерову В.А., Чайковскую Н.В.

Директор

А.Н. Долгов

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ
КУРСОВ, УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№ 41 ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12. 2010 ;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17.12. 2010»;

Уставом МАОУ СОШ № 41 города Тюмени регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями-предметниками МАОУ СОШ № 41 города Тюмени.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, оформление, порядок разработки, утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и учебных модулей в МАОУ СОШ №41 города Тюмени

1.3. Под рабочей программой в МАОУ СОШ №41 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов обучения.

1.4. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя.

1.5.1. Рабочие программы по предметам разрабатываются на уровень образования.

1.5.2. Реализуются в течение учебного года, согласно расписанию, в полном объеме.

1.6.1. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ СОШ №41 города Тюмени не позднее 1 сентября учебного года .

1.6.2. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.7. Положение о рабочей программе МАОУ СОШ №41 разрабатывается и утверждается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ и Уставом МАОУ СОШ №41.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.2. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и ознакомлению, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных результатов, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №41 и определяется настоящим положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- общую характеристику учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане; --

- содержание учебного предмета;

- планируемые результаты освоения конкретного предмета, они конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам, виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы учебного предмета и возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, содержание которых соответствует законодательству об образовании (ФГОС НОО приказ МО от 31.05.2021 №286 ФГОС ООО приказ МО от 31.05.2021 №287

- и тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с учетом рабочей программы воспитания (ФГОС

основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010

к Рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания образования на всех ступенях обучения в МАОУ СОШ №41.

3.5.2. Соответствовать:

- направленности образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана должно

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России и авторской программы курса (автор программы указывается);

- может иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения или изменения количества часов.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в рабочую программу.

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ СОШ №41 включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа - педагогического совета, закрепленное приказом по МАОУ СОШ №41,

«О разработке рабочих программ учебных предметов на 20__ / __ уч. г.», издаваемое марте-апреле текущего учебного года.

4.1.2. На заседании методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.

4.1.3. На основании решения методического объединения педагог разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ СОШ №41 предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года на основании решения коллегиального органа-педагогического совета,

закрепленного приказом по МАОУ СОШ №41 «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г.»

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения сдается на согласование экспертного заключения заместителю директора;

- заместитель руководителя готовит информационно-аналитическую справку на основании результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании коллегиального органа – педагогического совета;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МАОУ СОШ №41, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной в общеобразовательном учреждении.

4.4. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть: невыполнение программного материала;

- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные уважительными причинами.

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление, имеющим соответствующим полномочия, и внесены в лист корректировки, прилагающимся к календарно-тематическому планированию.

4.4.1. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МАОУ СОШ №41.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 (или указать свое), в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 4) год составления рабочей программы;

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ СОШ №41 и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации МАОУ СОШ №41.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММ

6.1. МАОУ СОШ № 41 города Тюмени несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом МАОУ СОШ № 41 города Тюмени и Календарным учебным графиком.

6.2. Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с Планом работы МАОУ СОШ № 41 города Тюмени и планом инспекционно-контрольной деятельности МАОУ СОШ № 41 города Тюмени.

6.3. Педагогический работник обязан обеспечить реализацию рабочей программы в течение учебного года. Контроль за реализацией рабочей программы педагогическим работником осуществляет заместитель директора по УВР.

6.4. Итоги реализации рабочих программ подводятся на совещаниях при директоре, педагогических советах по итогам полугодия.