

**Государственная информационная система
«Официальный сайт Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет для размещения информации
о государственных (муниципальных) учреждениях»**

Руководство пользователя

Версия 7.13

Листов: 118

2019 г.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 2

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения «Официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».

В руководстве пользователя описаны требования к рабочему месту пользователей, общие принципы работы с программным обеспечением, порядок действий пользователей при выполнении функций в рамках определенных полномочий.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 3

Содержание

1	Общие положения	17
1.1	Область применения	17
1.2	Уровень подготовки пользователей	17
2	Назначение и условия применения	19
2.1	Краткое описание возможностей	19
2.2	Функциональная структура.....	19
2.2.1	Подсистема поиска и отображения структурированной информации о государственных (муниципальных) учреждениях	20
2.2.2	Подсистема анализа информации о государственных и муниципальных учреждениях.....	21
2.2.3	Подсистема отображения информации об учреждениях на интерактивной карте	23
2.2.4	Подсистема общедоступных сервисов предоставления информации.....	24
2.2.5	Подсистема размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.....	25
2.2.6	Подсистема ведения нормативно справочной информации	25
2.2.7	Подсистема прикладного администрирования.....	26
2.2.8	Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами....	26
2.2.9	Полномочия и права пользователей	27
3	Подготовка к работе	30
3.1	Подготовка к работе для всех пользователей Официального сайта....	30
3.2	Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭП	39
3.2.1	Добавление сайта в список доверенных узлов и настройка браузера.....	40
3.2.2	Включение приема файлов «Куки» (cookies) в браузере.....	43
3.2.3	Установка ПО КриптоПро CSP	45
3.2.4	Установка ПО КриптоПро ЭЦП Browser plug-in	50
3.2.5	Настройка считывателей в КриптоПро CSP	52
3.2.6	Установка сертификата в КриптоПро CSP	53
3.2.7	Порядок заказа, распространения, вывода из действия и утилизации ключевых документов	59
4	Описание операций.....	61

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 4

4.1	Аутентификация пользователя	61
4.1.1	Аутентификация по сертификату	61
4.1.2	Аутентификация по логину	63
4.2	Личный кабинет пользователя.....	64
4.2.1	Изменение данных пользователем.....	65
4.2.2	Регистрация сертификата пользователя	66
4.2.3	Установка пароля.....	66
4.2.4	Просмотр истории пользователя.....	67
4.2.5	Просмотр новостей в личном кабинете пользователя	68
4.2.6	Уведомление об истечении срока действия сертификата ЭП в ЛК.....	69
4.3	Работа Администратора организации	71
4.3.1	Регистрация организации и (или) Администратора организации	71
4.3.2	Личный кабинет Администратора организации.....	73
4.3.3	Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки	74
4.3.4	Работа с реестром пользователей организации	75
4.4	Регистрация Уполномоченного специалиста	85
4.4.1	Поддача заявки на регистрацию.....	85
4.4.2	Изменение заявки на регистрацию	86
4.5	Регистрация Специалиста	88
4.6	Общие процедуры работы в закрытой части Официального сайта.....	89
4.6.1	Выбор вида учреждения.....	89
4.6.2	Выбор публично-правового образования.....	91
4.6.3	Выбор ОКАТО	92
4.6.4	Выбор ОКТМО	93
4.6.5	Выбор учредителя для федеральных учреждений	94
4.6.6	Выбор кода главы по БК	95
4.6.7	Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки	96
5	Взаимодействие официального сайта ГМУ с внешними информационными системами.....	98
5.1	Взаимодействие с ВСРИ	99
5.2	Взаимодействие с АС ФК.....	101
5.3	Взаимодействие с ГИИС ЭБ	102
5.4	Взаимодействие с СУЭ ФК.....	103

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 5

5.5	Взаимодействие с Единой информационной системой	103
6	Вопросы, возможные проблемы и способы их решения	104
6.1	Проблемы с входом.....	104
6.2	Проблемы с установкой сертификатов	111
6.3	Проблемы с сертификатом электронной цифровой подписи.....	113
6.4	Проблемы с досрочным истечением времени сессии	114
7	Аварийные ситуации.....	115
8	Рекомендации по освоению.....	116
	Лист регистрации изменений	117

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 6

Перечень таблиц

Таблица 1. Системные требования	17
Таблица 2. Функции пользователей	27

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 7

Перечень рисунков

Рисунок 1. Настройка протокола шифрования TLS 1.0 в русской и английской версиях браузера.....	31
Рисунок 2. Сведения сертификата.....	32
Рисунок 3. Окно выбора расположения хранилища.....	33
Рисунок 4. Выбор хранилища сертификата.....	34
Рисунок 5. Список хранилищ.....	35
Рисунок 6. Завершение установки сертификата	36
Рисунок 7. Настройка параметров страницы для печати.....	37
Рисунок 8. Всплывающее окно	38
Рисунок 9. Окно «Параметры блокирования всплывающих окон».....	39
Рисунок 10. Настройка безопасности в русской и английской версиях браузера	41
Рисунок 11. Список надежных узлов в русской и английской версиях браузера	42
Рисунок 12. Настройка доступа	43
Рисунок 13. Настройка уровня конфиденциальности	44
Рисунок 14. Добавление разрешенных для приема файла «cookie» узлов	45
Рисунок 15. Окно авторизации	46
Рисунок 16. Гиперссылки для перехода к странице загрузки установочного файла КриптоПро CSP.....	47
Рисунок 17. Гиперссылка для загрузки установочного файла «КриптоПро CSP».....	48
Рисунок 18. Установка КриптоПро CSP.....	49
Рисунок 19. Окончание установки	49
Рисунок 20. Гиперссылка для загрузки установочного файла «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»	51
Рисунок 21. Окно подтверждения установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.....	51
Рисунок 22. Окончание установки	52
Рисунок 23. КриптоПро CSP. Оборудование	53
Рисунок 24. Установка личного сертификата	54

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 8

Рисунок 25. Выбор личного сертификата.....	55
Рисунок 26. Данные сертификата.....	56
Рисунок 27. Определение контейнера.....	57
Рисунок 28. Окно выбора сертификата.....	58
Рисунок 29. Выбор хранилища.....	58
Рисунок 30. Окончание установки.....	59
Рисунок 31. Форма выбора цифрового сертификата.....	62
Рисунок 32. Форма ввода логина и пароля.....	63
Рисунок 33. Личная карточка пользователя организации.....	65
Рисунок 34. Ввод нового пароля.....	67
Рисунок 35. История пользователя.....	67
Рисунок 36. Модальное окно новостей.....	68
Рисунок 37. Пункт навигационного меню «Новости и события».....	69
Рисунок 38. Уведомление об истечении срока действия сертификата ЭП.....	70
Рисунок 39. Форма регистрационных данных организации и регистрационных данных пользователя (Администратора организации)	71
Рисунок 40. Завершение процедуры регистрации.....	72
Рисунок 41. Завершение процедуры регистрации после изменения адреса электронной почты.....	73
Рисунок 42. Личный кабинет администратора.....	74
Рисунок 43. Формирование заявки в службу поддержки.....	75
Рисунок 44. Сообщение об успешной отправке заявки.....	75
Рисунок 45. Реестр пользователей организации.....	76
Рисунок 46. Рассмотрение заявки на регистрацию Уполномоченного специалиста.....	78
Рисунок 47. Ввод регистрационных данных Специалиста.....	79
Рисунок 48. Служебная карточка пользователя организации.....	80
Рисунок 49. Настройка прав пользователя Учреждения.....	82
Рисунок 50. Настройка прав пользователя Представителя Учреждения.....	83
Рисунок 51. Настройка прав пользователя Финансового органа.....	84
Рисунок 52. Ввод регистрационных данных Уполномоченного специалиста	86
Рисунок 53. Форма просмотра поданной заявки на регистрацию.....	87
Рисунок 54. Форма просмотра отклоненной заявки на регистрацию.....	88
Рисунок 55. Выбор вида учреждения.....	89

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 9

Рисунок 56. Форма поиска публично правового образования в справочнике ППО	91
Рисунок 57. Форма поиска кода ОКАТО в справочнике ОКАТО	92
Рисунок 58. Форма поиска кода ОКТМО в справочнике ОКТМО	93
Рисунок 59. Выбор учредителя из справочника «Федеральные органы исполнительной власти»	94
Рисунок 60. Выбор учредителя из справочника «Федеральные органы исполнительной власти»	95
Рисунок 61. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку».....	96
Рисунок 62. Страница «Формирование заявки в службу поддержки»	97
Рисунок 63. Сообщение об успешной отправке заявки	97
Рисунок 64. Ошибки входа.....	104
Рисунок 65. Ошибка сертификата	105
Рисунок 66. Просмотр недостоверного сертификата	106
Рисунок 67. Сведения о сертификате	107
Рисунок 68. Выбор хранилища сертификата.....	108
Рисунок 69. Список хранилищ.....	108
Рисунок 70. Подтверждение установки	109
Рисунок 71. Отсутствует набор ключей.....	110
Рисунок 72. Отсутствует контейнер.....	111
Рисунок 73. Ручная установка сертификата	112
Рисунок 74. Предупреждение об окончании срока действия сертификата ..	113

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 10

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
BMP	Формат хранения растровых изображений, разработанный компанией Microsoft.
CSP	Cryptography Service Provider
doc	Файл DOC является одним из файлов категории Текстовые файлы. Его полное название это Microsoft Word Document.
docx	Формат файлов для хранения текстовых документов, созданный корпорацией Microsoft.
Excel	Программа, предназначенная для работы с электронными таблицами, которая позволяет хранить, организовывать и анализировать информацию.
FTP	File Transfer Protocol - протокол передачи файлов по сети.
GIF	Graphics Interchange Format - «формат для обмена изображениями». Способен хранить сжатые данные без потери качества в формате не более 256 цветов.
HTTP	HyperText Transfer Protocol — «протокол передачи гипертекста» — протокол прикладного уровня передачи данных.
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure — расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности.
JPEG	Растровый формат записи и хранения графических изображений, применяемый для хранения фотоизображений и подобных им изображений.
JPG	Растровый формат записи и хранения графических изображений, высокая степень сжатия в котором достигается за счет потери качества изображения.
pdf	Межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems. В первую очередь предназначен для представления полиграфической продукции в электронном виде.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 11

Сокращение	Полное наименование
ppt	PPT файлы для Microsoft PowerPoint – это собственный формат файлов, он также известен как двоичный формат обмена файлами.
RAR	Проприетарный формат сжатия данных и условно-бесплатная программа-архиватор.
rtf	Расширение имени файлов, создаваемых в текстовом редакторе и являющееся аббревиатурой от rich text format. Данный формат является межплатформенным, то есть может создаваться, открываться и редактироваться в любом приложении, предназначенном для редактирования текстов.
TIFF	Tagged Image File Format - формат хранения растровых графических изображений.
XML	Расширяемый язык разметки, предназначенный для хранения и обмена информацией в структурированном виде.
ZIP	Популярный формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов, которые могут быть сжаты разными алгоритмами.
АС	Автоматизированная система.
БК	Бюджетная классификация.
БПГУ	Базовые (отраслевые) перечни государственных услуг (работ)
ВСРИ	Внешние системы размещения информации.
ГИИС ЭБ	Государственная интегрированная информационная система Федерального Казначейства
ГИС ГМУ, ИТ-система, Система	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях», включающая в себя Официальный сайт для размещения информации о государственных и

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 12

Сокращение	Полное наименование
	муниципальных учреждениях в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и программное обеспечение для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.
ГМУ, Учреждения	Государственные и муниципальные учреждения: - федеральные казенные учреждения, казенные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные казенные учреждения и их обособленные структурные подразделения; - федеральные бюджетные учреждения, бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации, муниципальные бюджетные учреждения и их обособленные структурные подразделения; - автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации, автономные учреждения, созданные на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и их обособленные структурные подразделения.
ГОСТ	Государственный стандарт
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕКП	Единый каталог пользователей – совместная база пользователей Единой информационной системы в сфере закупок и Общероссийского официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика.
КОСГУ	Классификация операций сектора государственного управления.
НСИ ЭБ (МДМ)	Подсистема обеспечения интеграции системы «Электронный бюджет».
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 13

Сокращение	Полное наименование
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2007029-2001).
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований.
ПГМУ	Справочник «Перечень государственных (муниципальных) учреждений», ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с Порядком формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет».
ПО	Программное обеспечение.
ППО	Публично-правовое образование.
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
РФ	Российская Федерация.
СУЭ ФК	Система управления эксплуатацией Федерального казначейства
УЦ	Удостоверяющий центр.
ФЗ	Федеральный закон.
ФИО	Фамилия, имя и отчество
ФК	Федеральное казначейство.
ЭБ	Система «Электронный бюджет» предназначена для обеспечения прозрачности, открытости и подотчётности деятельности государственных органов и органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также для повышения качества их финансового менеджмента за счёт формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления государственными и

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 14

Сокращение	Полное наименование
	муниципальными (общественными) финансами.
ЭП	Электронная подпись.

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Cookie файлы	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя.
Государственное (муниципальное) задание	Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).
Государственные (муниципальные) услуги	Деятельность государственных и муниципальных органов, определенная их функциями и полномочиями по реализации субъективных прав и обязанностей физических лиц и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
Личный кабинет	Рабочая область пользователя, зарегистрированного на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, определяющая набор функций для работы в Открытой части сайта.
Официальный сайт ГМУ, Система	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе.
Закон №83-ФЗ	Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 №83-ФЗ.
Приказ Минфина России № 86н	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 15

Наименование термина	Определение
	21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	Один из важнейших документов, регламентирующих деятельность бюджетных и автономных учреждений. Содержит сведения о планируемой на финансовый год (плановый период) финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.
Система	Комплексная информационно-аналитическая автоматизированная система, обеспечивающая работу пользователей на Официальном сайте ГМУ.
Уполномоченный орган	Уполномоченный орган – орган государственной власти, местного самоуправления, на который возложены полномочия по размещению информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями на Официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.
Федеральное казначейство	Федеральный орган исполнительной власти (федеральная служба), осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 16

Наименование термина	Определение
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 17

1 Общие положения

1.1 Область применения

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях обеспечивает выполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и приказа Федерального казначейства от 23.09.2013 № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», приказа от 22 июля 2015 г. № 116н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения».

1.2 Уровень подготовки пользователей

Пользователям Официального сайта рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и Интернет-браузерами.

Системные требования к рабочему месту пользователя приведены в таблице ниже.

Таблица 1. Системные требования

Минимальные системные требования		
1	Процессор	Тактовая частота не менее 2,6 ГГц
2	Оперативная память	Не менее 512 Мб
3	Пропускная способность	Не менее 256 кбит/сек

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 18

	канала в Интернет	
Требования к установленному ПО		
1	Для работы с открытой частью ГИС ГМУ	Internet Explorer (версии 9.x, 10.x, 11.x); Opera (версия 26); Mozilla FireFox (версия 34); Google Chrome (версия 37); Apple Safari (версия 8).
2	Для работы с закрытой частью ГИС ГМУ	Internet Explorer (версии 9x, 10.x, 11.x); Браузер «Спутник» (версии 3); ПО «КриптоПро» CSP (версии 4.0) и ПО «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»
3	Для просмотра ГИС ГМУ, оптимизированной для просмотра с помощью мобильных устройств	Safari iOS (версия 6.x, 7.x); Android Browser (в составе OS Android 5.x); Google Chrome for Android (в составе OS Android 5.x); Internet Explorer Mobile (версия 10.x).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 19

2 Назначение и условия применения

Официальный сайт создан с целью повышения открытости и доступности информации о государственных (муниципальных) учреждениях, а также об их деятельности и имуществе.

2.1 Краткое описание возможностей

Работа пользователей на Официальном сайте обеспечивается комплексной информационно-аналитической автоматизированной системой. Система предназначена для автоматизации основных и вспомогательных процедур процесса размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях и предоставляет следующие возможности:

- поиск и отображение информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- анализ информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях (личные кабинеты учреждений);
- взаимодействие с внешними информационными системами;
- прикладное администрирование.

2.2 Функциональная структура

Система состоит из следующих подсистем:

- подсистема поиска и отображения информации о государственных и муниципальных учреждениях – подсистема предназначена для обеспечения открытого доступа к информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также поиска информации о государственных и муниципальных учреждениях, включая мобильную версию Системы;

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 20

— подсистема анализа информации о государственных и муниципальных учреждениях – подсистема предназначена для получения статистической информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также сравнения размещенной информации о государственных и муниципальных учреждениях;

— подсистема отображения информации об учреждениях на интерактивной карте – подсистема предназначена для обеспечения отображения информации об учреждениях на интерактивной карте;

— подсистема общедоступных сервисов предоставления информации – подсистема предназначена для обеспечения возможности проведения оценки деятельности учреждений всеми пользователями ГИС ГМУ;

— подсистема размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях – подсистема предназначена для обеспечения функций предоставления, контроля и размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях;

— подсистема ведения нормативно-справочной информации – подсистема предназначена для обеспечения централизованного ведения нормативно-справочной информации, используемой при функционировании ГИС ГМУ;

— подсистема прикладного администрирования – подсистема предназначена для обеспечения функций регистрации пользователей в ГИС ГМУ, управления учетными записями зарегистрированных пользователей, взаимодействия с АС ФК и настройки параметров функционирования прикладного программного обеспечения сайта;

— подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – подсистема предназначена для обеспечения взаимодействия между ГИС ГМУ и внешними информационными системами.

2.2.1 Подсистема поиска и отображения структурированной информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Подсистема обеспечивает отображение и поиск сведений об учреждениях по следующим параметрам:

— код учреждения;

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 21

- наименование учреждения;
- ИНН учреждения;
- адрес учреждения;
- наименование учредителя;
- тип учреждения;
- уровень учреждения;
- основные виды деятельности (по ОКВЭД);
- иные виды деятельности (по ОКВЭД);
- публично-правовые образования;
- приложенные документы (поиск осуществляется только по текстовым файлам);
- ключевые слова по учреждениям;
- учреждения с учетом местоположения пользователей;
- новости учреждения.

Подсистема обеспечивает отображение опубликованной структурированной информации по государственным (муниципальным) учреждениям с учетом истории изменений, обеспечивает просмотр местоположения учреждения на карте.

Подсистема обеспечивает отображение информации о банковских реквизитах учреждения.

Подсистема обеспечивает просмотр и ведение Форума ГИС ГМУ.

Подсистема обеспечивает возможность использования мобильной версии ГИС ГМУ для мобильных устройств.

Подсистема обеспечивает отображение информации об отчетных показателях деятельности учреждений, отображение информации об извещениях о размещении заказов учреждения, размещенных в ЕИС, в составе подробной информации об учреждении.

2.2.2 Подсистема анализа информации о государственных и муниципальных учреждениях

Подсистема анализа информации о государственных и муниципальных учреждениях предоставляет возможность отображения информации об

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 22

учреждениях по следующим разрезам (справочникам) и показателям (характеристикам) следующих сведений:

- информация о государственных (муниципальных) учреждениях (количественные характеристики, виды деятельности учреждения, предоставляемые услуги, плановые и фактические показатели деятельности) с возможностью фильтрации по территориальной принадлежности (субъект РФ, регион РФ), по году предоставленной информации, по типу учреждения (бюджетные, автономные, казенные), по виду учреждений и виду деятельности;
- информация о государственных (муниципальных) услугах: перечни предоставляемых учреждениями услуг, предоставляемые государственными (муниципальными) учреждениями с возможностью фильтрации по территориальной принадлежности (субъект РФ, регион РФ), по году предоставленной информации, по типу учреждения (бюджетные, автономные, казенные), по виду учреждений и виду деятельности;
- информация о государственной (муниципальной) услуге (подробная информация об услуге, об учреждениях, предоставляющих данную услугу), с возможностью фильтрации учреждений по территориальной принадлежности (субъект РФ, регион РФ), по году предоставления услуги, по типу учреждения, по учредителю;
- информация о плановых и фактических показателях деятельности учреждений: показатели в разрезе объема, качества услуг; показатели в разрезе поступлений и выплат;
- информация об имуществе государственных (муниципальных) учреждений с возможностью фильтрации учреждений по территориальной принадлежности (субъект РФ, регион РФ), по году предоставления услуги, по типу учреждения, по учредителю;
- сравнительные характеристики нескольких государственных (муниципальных) учреждений (сравнение основных и дополнительных видов деятельности, оказываемых услуг, основные характеристик имущества учреждений);

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 23

— сравнительные характеристики плановых и фактических показателей деятельности по выбранному государственному (муниципальному) учреждению;

— информация по филиальной сети;

— информация по публично-правовым образованиям

Отображение указанной аналитической информации доступно в открытой части Официального сайта.

Подсистема анализа предоставляет пользователю следующие функциональные возможности:

— сохранение в личном кабинете списка учреждений из ПГМУ, ссылок на банковские реквизиты выбранных учреждений, параметров аналитических выборок;

— формирование указанных в данном разделе аналитических выборок с учетом заданных фильтров и просмотр результатов выборок в открытой части Официального сайта;

— выгрузку сформированных выборок в файлы формата Excel;

— печать результатов сформированной аналитической выборки;

— возможность просмотра детализированной информации об учреждениях для следующих аналитических выборок:

- сведения о государственных (муниципальных) учреждениях;
- сведения о государственных (муниципальных) услугах (работах);
- сравнение государственных (муниципальных) учреждений;
- плановые и фактические показатели деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- аналитика по филиальной сети (по обособленным структурным подразделениям).
- аналитика по публично-правовым образованиям.

2.2.3 Подсистема отображения информации об учреждениях на интерактивной карте

Подсистема обеспечивает возможность поиска и отображения информации об учреждениях на интерактивной карте Российской Федерации:

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 24

- поиск учреждения по заданным пользователем критериям и отображение результатов поиска на карте Российской Федерации;
- возможность фильтровать учреждения:
 - по субъектам РФ;
 - по виду (образование, культура и т.д.);
 - по признаку (учреждения, оказывающие платные бесплатные/услуги);
 - по типу (бюджетные, казенные, автономные);
 - уровню учреждения (федеральный, уровень субъектов РФ, муниципальный);
- возможность «приближения» карты, с просмотром детализированной информации об учреждениях в выбранном пользователем регионе;
- возможность выбора учреждений на карте для последующего сравнения основных показателей деятельности выбранных учреждений;
- возможность упорядочивания результатов поиска по мере увеличения расстояния от расположения, указанного пользователем при поиске учреждений.

2.2.4 Подсистема общедоступных сервисов предоставления информации

Подсистема обеспечивает функцию формирования отзывов о деятельности учреждений.

Функция обеспечивает возможность при просмотре информации об учреждении в открытой части Официального сайта ГМУ формировать отзыв о деятельности учреждения, о качестве оказанных услуг (выполненных работ) учреждением и т.д. для всех пользователей ГИС ГМУ.

В личном кабинете учреждения (организации, являющейся представителем учреждения) отображается информация об отзывах, сформированных пользователями о деятельности данного учреждения, с возможностью загрузки отзывов в файл согласованного формата. В личном кабинете учреждения есть возможность формирования ответа на отзыв пользователя. Ответ на отзыв отправляется на электронный адрес пользователя и отображается в открытой части.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 25

Все опубликованные отзывы и опубликованные ответы к отзывам отображаются в открытой части в открытом доступе.

2.2.5 Подсистема размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- ввод информации об учреждении;
- редактирование информации об учреждении;
- прикрепление файлов документов к структурированной информации об учреждении;
- подписание сведений об учреждении и прикрепленных файлов электронной подписью;
- проверка сведений об учреждении на соответствие справочникам и классификаторам Официального сайта и формирование протокола несоответствий в случае наличия ошибок в предоставленной информации;
- публикация информации об учреждении (структурированной информации и прикрепленных файлов) в открытой части Официального сайта;
- размещение информации о банковских реквизитах учреждения;
- указание ключевых слов при публикации общей информации об учреждении;
- уведомление пользователей в личном кабинете об истечении срока действия сертификата ЭП.

Все функции подсистемы размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях доступны пользователям, авторизованным в Закрытой части Официального сайта, в соответствии с предоставленными им правами доступа.

2.2.6 Подсистема ведения нормативно справочной информации

Подсистема обеспечивает следующие функции:

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 26

- просмотр и загрузка справочников и классификаторов, используемых на Официальном сайте ГМУ;
- доступ к нормативно-справочной информации для других подсистем;
- ведение справочника публично-правовых образований через личный кабинет оператора Сайта.

2.2.7 Подсистема прикладного администрирования

Подсистема обеспечивает выполнение следующих функций:

- предоставление прав доступа пользователям к функциям Официального сайта.
- формирование и просмотр журнала импорта сведений об учреждениях;
- просмотр журнала импорта нормативно-справочной информации;
- ведение и просмотр журнала событий;
- размещение новостей и нормативных документов Официального сайта ГМУ;
- регистрация и удаление организаций и пользователей на Официальном сайте ГМУ, удаление сведений об учреждениях;
- экспорт опубликованных на ГИС ГМУ новостей в Excel-документ.

2.2.8 Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами

Подсистема обеспечивает импорт следующих данных в файлах согласованного формата:

- справочник «Публично-правовые образования»;
- справочник «Перечень государственных (муниципальных) учреждений»;
- справочник «Виды учреждений»;
- справочник «Бюджеты»;
- справочник «Коды бюджетной классификации»;
- справочник «Классификация операций сектора государственного управления»;

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 27

— протокол расхождения перечня государственных (муниципальных) учреждений с Единым государственным реестром юридических лиц.

Официальный сайт предоставляет программные интерфейсы с использованием технологии веб-сервисов для загрузки на Официальный сайт в формате XML следующих данных:

- общая информация об учреждении;
- информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении;
- информации о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информации об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информации о показателях бюджетной сметы;
- информация об исполнении государственного (муниципального) задания;
- информации о результатах деятельности и использовании имущества;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях;
- годовой бухгалтерской отчетности.

2.2.9 Полномочия и права пользователей

Полномочия организаций: Представитель учреждения, Учреждение, Учредитель, Территориальный орган, Уполномоченный орган.

Полномочия пользователей: Администратор организации, Уполномоченный специалист Представителя учреждения, Уполномоченный специалист Учреждения, Специалист Представителя учреждения, Специалист Учреждения, Уполномоченный специалист Учредителя, Специалист Учредителя, Администратор Территориального органа, Уполномоченный специалист Территориального органа, Уполномоченный специалист Уполномоченного органа.

Перечень функций пользователей в разрезе полномочий приведен в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2. Функции пользователей

Пользователи	Функциональные возможности
Администраторы организаций	Поиск, просмотр и изменение информации о пользователях.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 28

Пользователи	Функциональные возможности
	Рассмотрение заявки пользователя на регистрацию.
	Настройка прав доступа пользователей.
	Просмотр истории пользователя.
Незарегистрированные пользователи	Формирование аналитических выборок по согласованным формам, в том числе: формирование аналитических выборок по сведениям об учреждениях, по сведениям об услугах (работах) учреждений, по сравнению сведений нескольких выбранных учреждений, по сравнению плановых и фактических показателей учреждения.
	Просмотр реестра учреждений в части опубликованных сведений об учреждении (а также опубликованных изменений сведений).
	Поиск по реестру учреждений в соответствии с заданными параметрами среди опубликованных сведений об учреждениях (опубликованных изменений сведений).
	Расширенный поиск по реестру учреждений в соответствии с заданными параметрами среди опубликованных сведений об учреждениях (опубликованных изменений сведений).
	Просмотр опубликованных сведений об учреждении (а также опубликованной информации об изменении сведений).
	Просмотр истории изменений опубликованных сведений об учреждении в части структурированных сведений.
	Просмотр опубликованных электронных копий документов, прикрепленных к сведениям об учреждении.
	Просмотр новостей и документов, размещенных на официальном сайте ГМУ.
Уполномоченные специалисты и специалисты представителей учреждений	Функции по вводу, редактированию и публикации структурированной информации об учреждении, а также электронных копий документов.
Уполномоченные специалисты и специалисты Учредителя	Добавление организаций в подведомственную сеть. Ведение подведомственной сети. Проверка сведений учреждений, входящих в подведомственную сеть.
Уполномоченные специалисты Территориального органа	Установка связи между учреждениями и организациями, являющимися представителями учреждений.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 29


Пользователи	Функциональные возможности
Уполномоченные специалисты Уполномоченного органа	Размещение сведений о независимой оценке качества услуг.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 30

3 Подготовка к работе

3.1 Подготовка к работе для всех пользователей Официального сайта

Для работы с Официальным сайтом установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер¹.

В Интернет-браузере должен быть включен протокол шифрования TLS 1.0. Для включения протокола необходимо нажать в меню браузера на пиктограмму «», выбрать пункт «Свойства обозревателя» (Internet Options) и в открывшемся окне выбрать закладку «Дополнительно» (Advanced) (Рисунок 1).

¹ В данном документе настройки описываются на примере Интернет-браузера Internet Explorer 9.0. Для осуществления аналогичных настроек в других Интернет-браузерах см. документацию на данное ПО.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 31

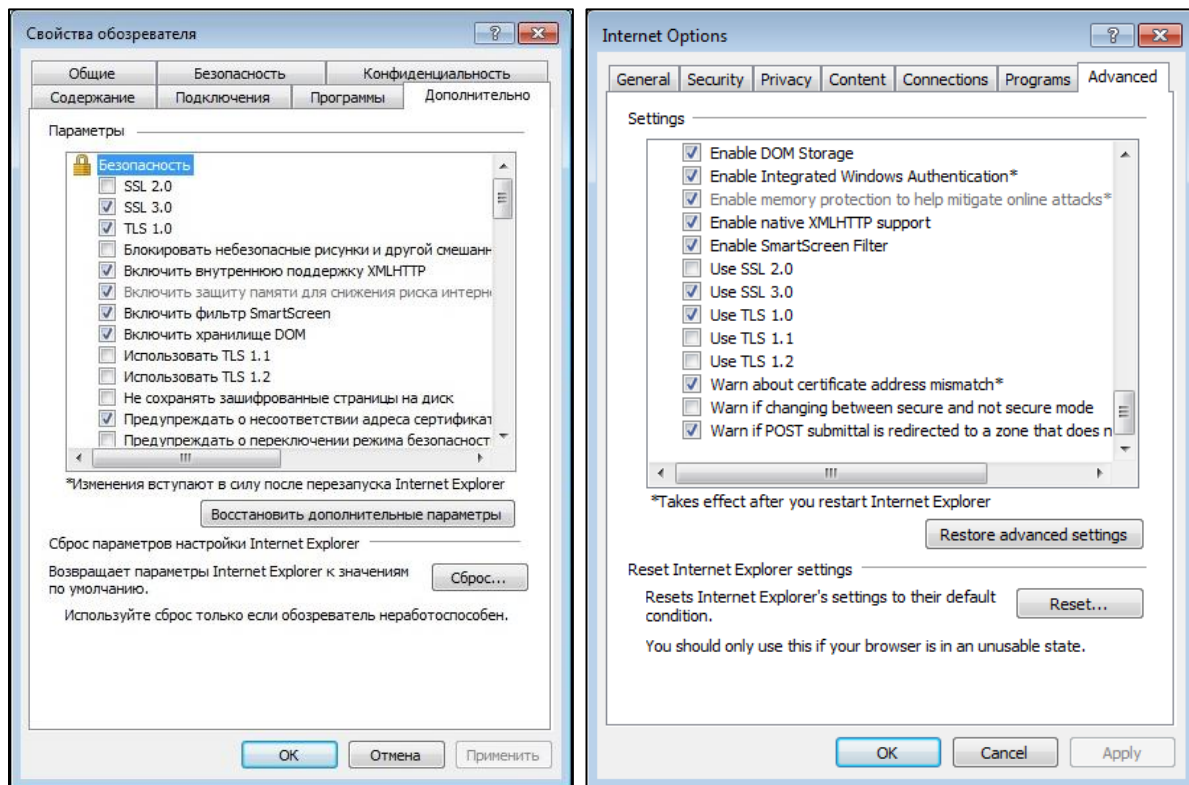


Рисунок 1. Настройка протокола шифрования TLS 1.0 в русской и английской версиях браузера

В открывшемся окне необходимо отметить пункт «TLS 1.0» (Use TLS 1.0). Для подтверждения подлинности ЭП документов на сайте следует установить сертификат удостоверяющего центра. Для этого необходимо открыть сведения сертификата (Рисунок 2).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 32

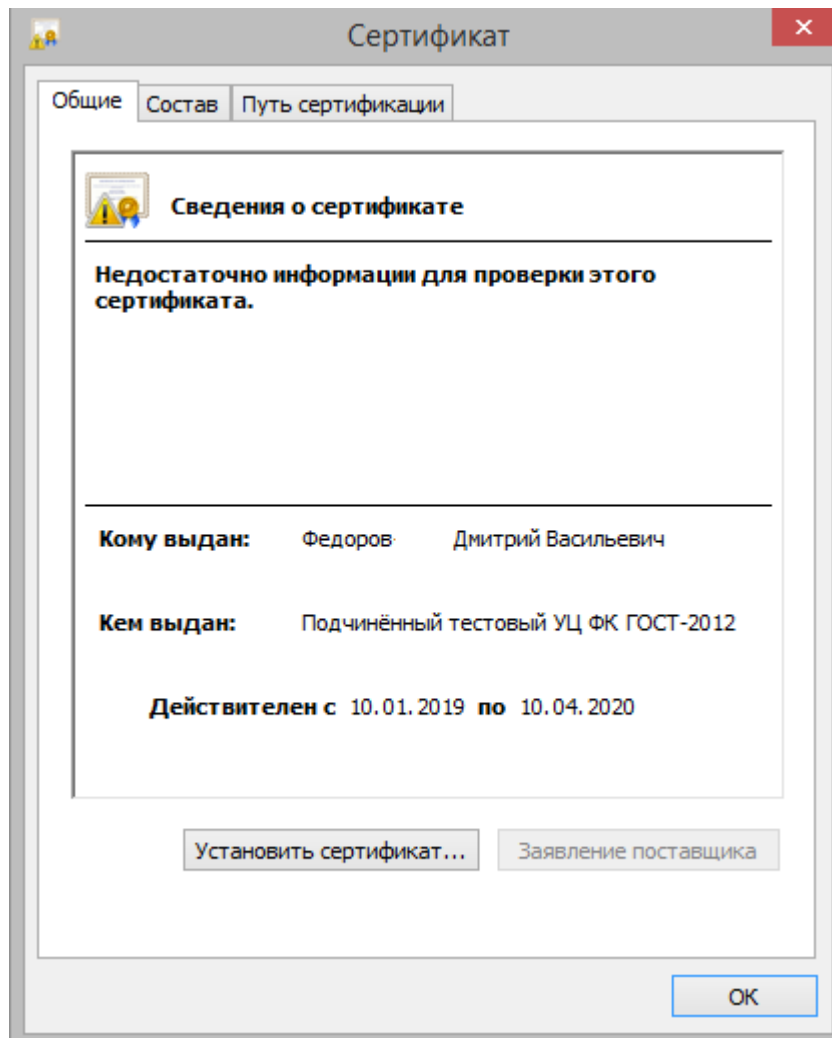


Рисунок 2. Сведения сертификата

В сведениях сертификата необходимо нажать на кнопку «Установить сертификат» (сертификатом является файл с расширением .cer, данный файл выдается Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства).

Отображается окно для выбора расположения хранилища (Рисунок 3).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 33

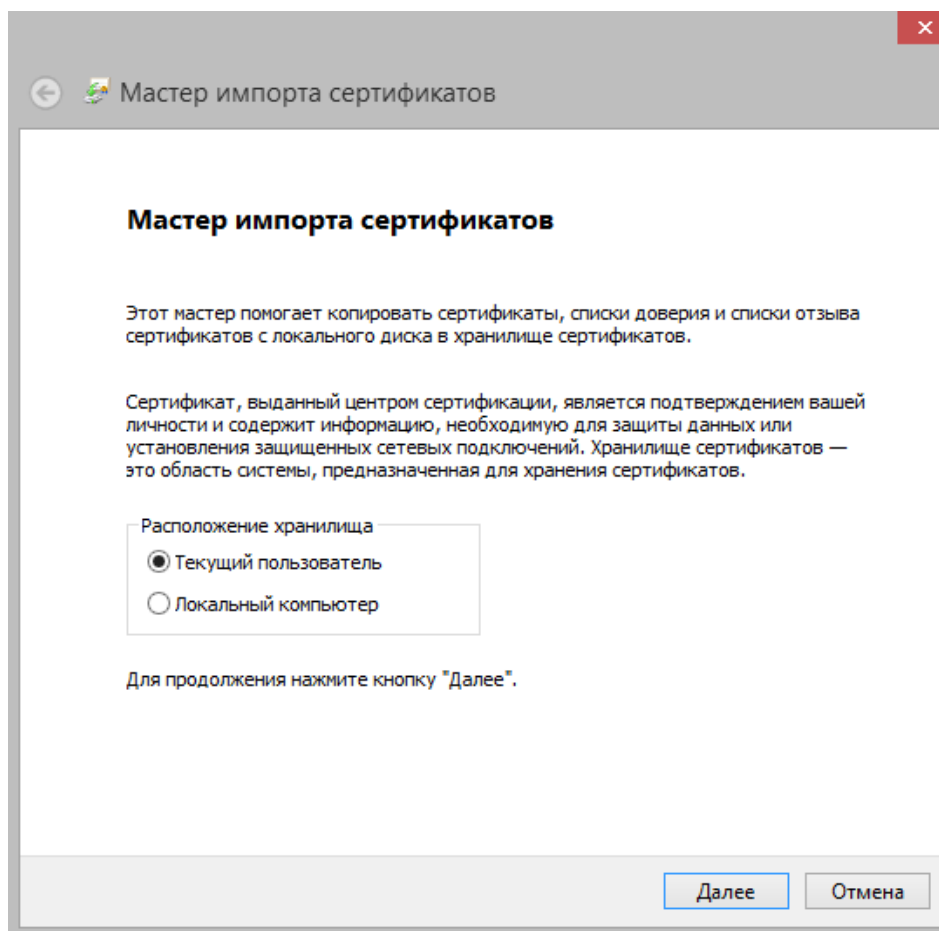


Рисунок 3. Окно выбора расположения хранилища

Выберите хранилище и нажмите на кнопку «Далее».

Далее отображается окно выбора хранилища сертификата (Рисунок 4).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 34

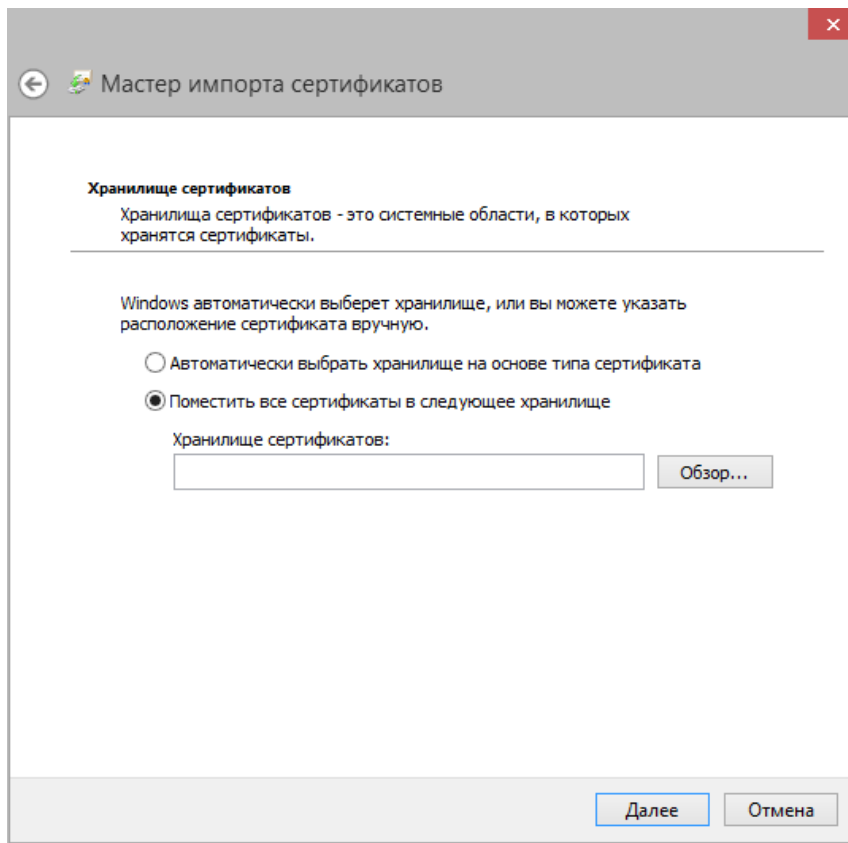


Рисунок 4. Выбор хранилища сертификата

В открывшемся окне установки необходимо выбрать пункт «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и нажать на кнопку «Обзор». Откроется список хранилищ сертификата (Рисунок 5).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 35

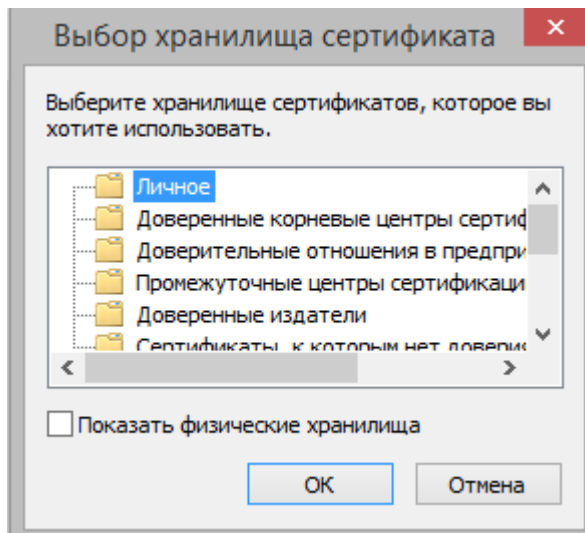


Рисунок 5. Список хранилищ

В открывшемся списке хранилищ (Рисунок 5) необходимо выбрать хранилище «Личное» и нажать «ОК». В окне установки следует нажать на кнопку «Далее» и затем на кнопку «Готово» для завершения установки (Рисунок 6).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 36

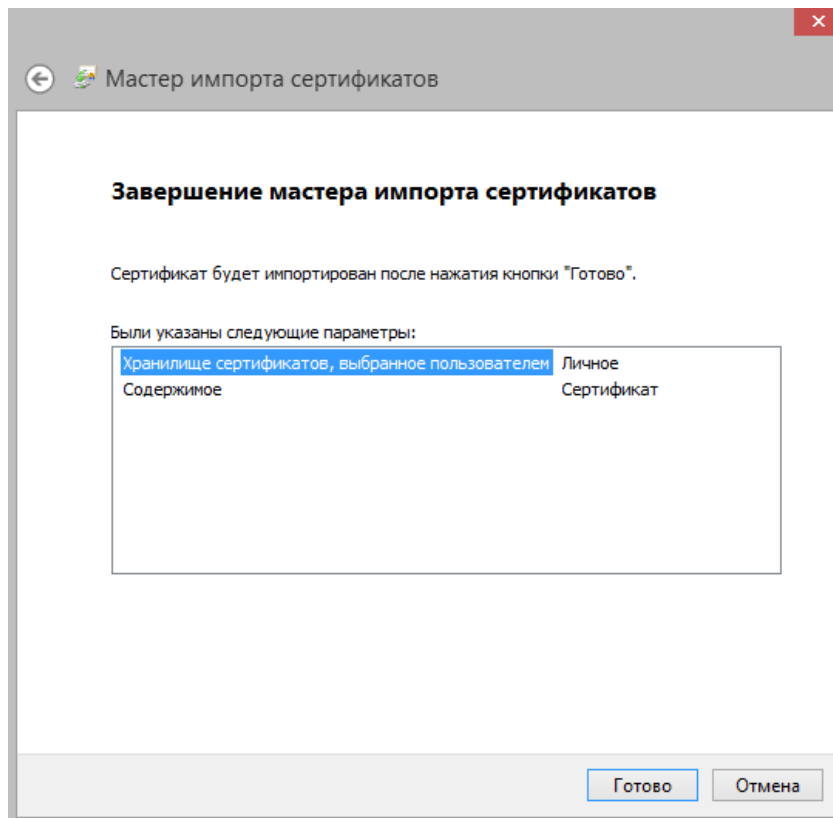


Рисунок 6. Завершение установки сертификата

Для корректного отображения печатных форм (при выводе их на печать) необходимо убрать отображение информации в колонтитулах. Для этого следует выбрать в меню браузера пункт «Файл», подпункт «Параметры страницы». Откроется окно «Параметры страницы» (Рисунок 7).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 37

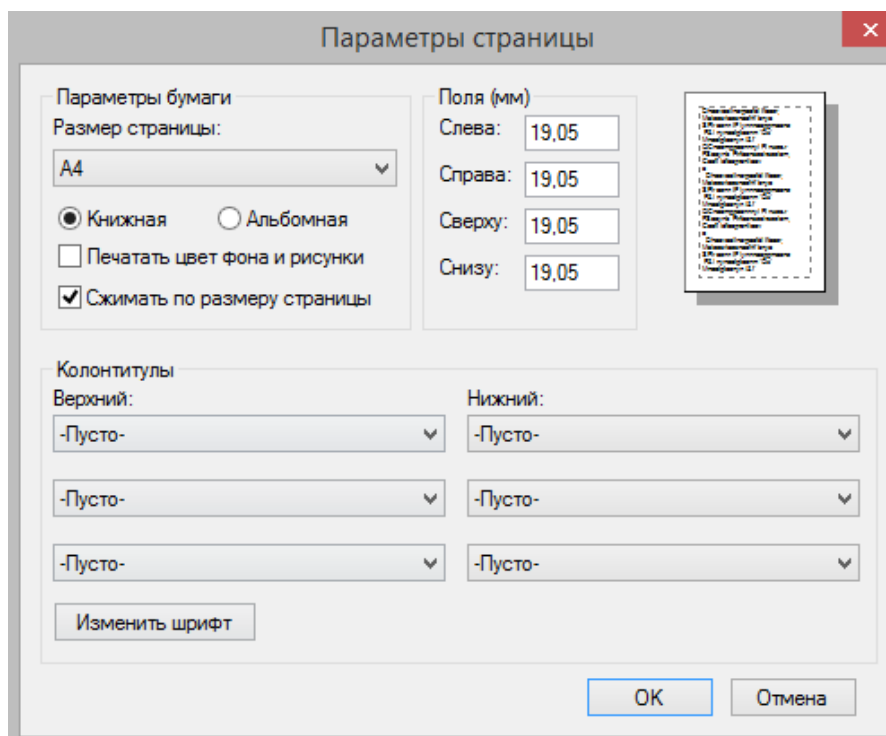


Рисунок 7. Настройка параметров страницы для печати

В открывшемся окне необходимо для всех параметров колонтитулов установить значение «-Пусто-».

Для корректной работы с сайтом требуется отключить блокировку всплывающих окон. Для этого в браузере в пункте «Сервис» в подпункте «Блокирование всплывающих окон» выберите «Параметры блокирования всплывающих окон» (Рисунок 8).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 38

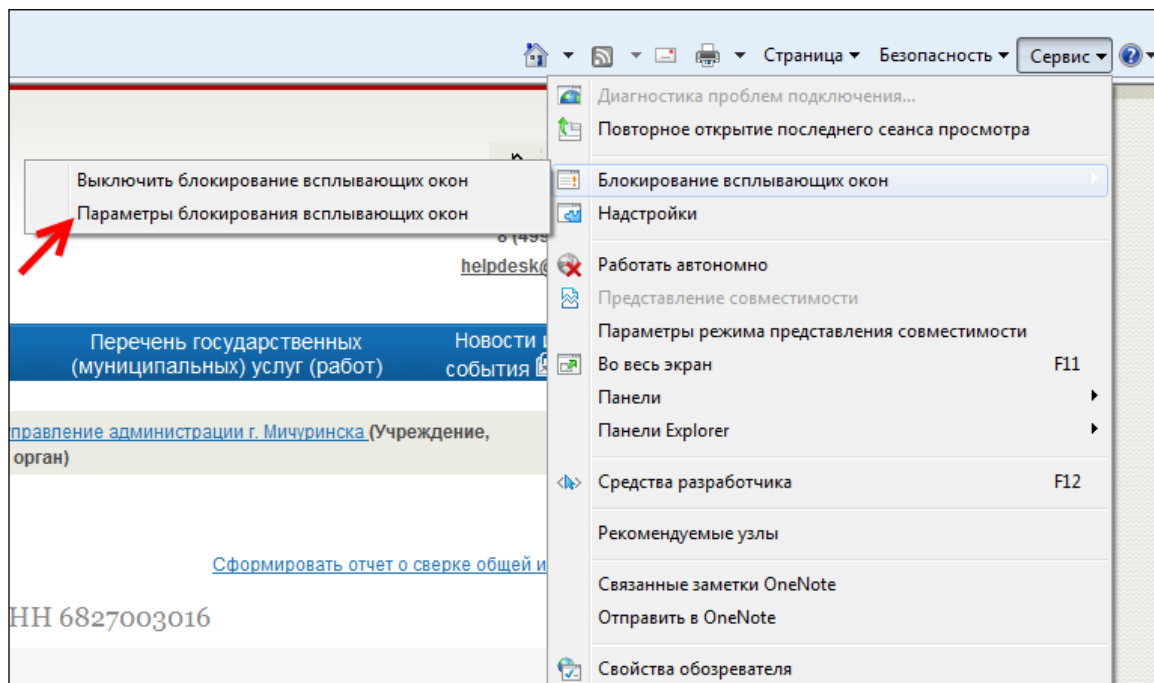


Рисунок 8. Всплывающее окно

В окне «Параметры блокирования всплывающих окон» в поле «Адрес веб-узла, получающего разрешение:» введите адрес веб-узла: <http://bus.gov.ru/>, нажмите на кнопку «Добавить». Для завершения добавления нажмите на кнопку «Заккрыть» (Рисунок 9).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 39

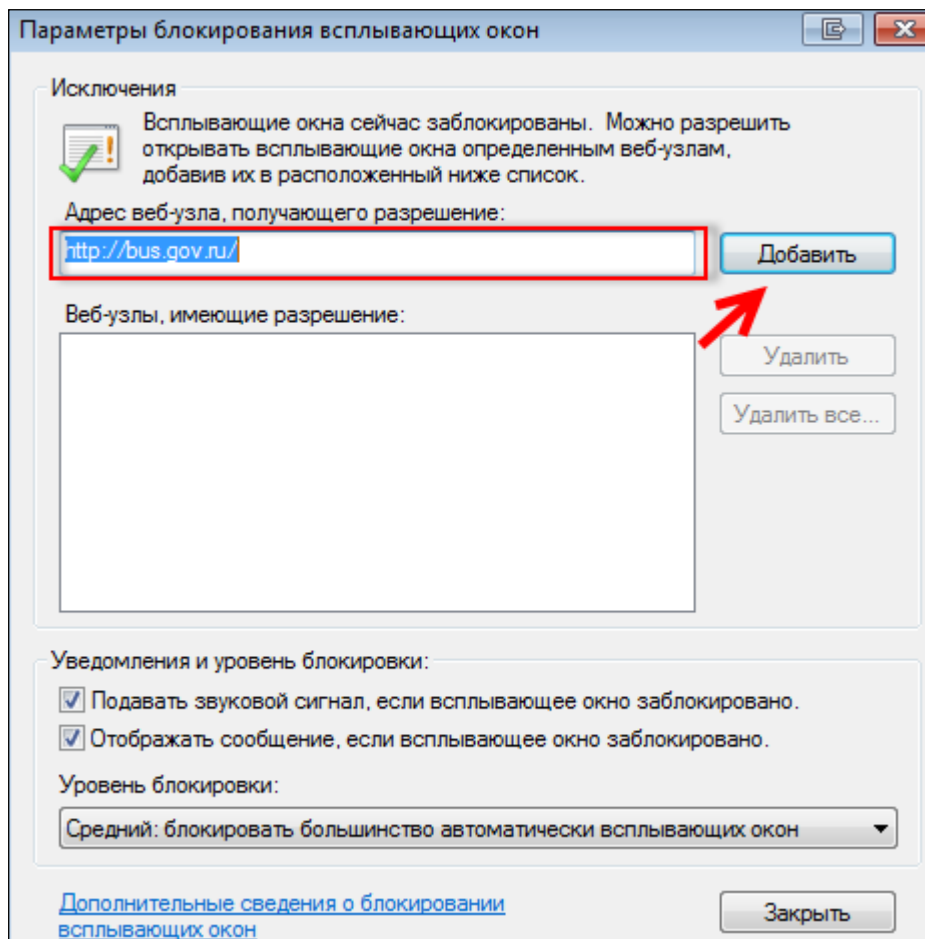


Рисунок 9. Окно «Параметры блокирования всплывающих окон»

Для того чтобы запустить стартовую страницу Сайта, необходимо открыть Интернет-браузер и в адресной строке ввести Интернет-адрес Сайта: <http://bus.gov.ru/>.

3.2 Подготовка к работе для пользователей, использующих ЭП

Пользователям, использующим ЭП для входа в личный кабинет, для подписи документов в закрытой части сайта, помимо настроек, указанных в разделе 3.1, требуется также выполнить дополнительно описанные ниже настройки.

***Примечание:**

Перечень форматов файлов вложений, передаваемых в ГИС ГМУ:

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 40

- 1) Изображения: .BMP, .TIF, .TIFF, .JPG, .JPEG, .GIF.
- 2) Архивы: .ZIP, .RAR.
- 3) Таблицы: .xlsx, .xls.
- 4) Документы: .doc, .docx, .rtf, .txt, .odf, .ppt, .pdf.

При создании/проверке ЭП для отображения содержания информации, файлов, передаваемых ГИС ГМУ, рекомендовано использовать следующие приложения:

- 1) В качестве средств просмотра изображений и факсов использовать:
 - Программу просмотра изображений и факсов для операционных систем Windows XP, Windows 2003, Windows 7. Поддерживаемые форматы: .BMP, .TIF, .TIFF, .JPG, .JPEG, .GIF.
 - Графический редактор Paint 5.1 (Windows XP, Windows Server 2003), 6.1 (Windows 7). Поддерживаемые форматы: .BMP, .TIF, .TIFF, .JPG, .JPEG, .GIF.
- 2) В качестве средства просмотра (распаковки) архивов использовать 7-Zip версии 9.20. Поддерживаемые форматы упаковки и распаковки: .ZIP, .RAR.
- 3) В качестве средства просмотра таблиц и документов использовать:
 - Microsoft Office Excel Viewer 12.0.6424.1000. Поддерживаемые форматы: .xlsx, .xls.
 - Microsoft Office Word Viewer 11.8169.8172. Поддерживаемые форматы: .rtf, .doc, .docx, .txt, .xml.
 - Microsoft Office PowerPoint Viewer 14.0.4730.1010. Поддерживаемые форматы: .ppt.
 - Apache OpenOffice 4.0.0. Поддерживаемые форматы: ODT, .ODS, .ODF.
 - Adobe Reader XI. Поддерживаемые форматы: .PDF.

3.2.1 Добавление сайта в список доверенных узлов и настройка браузера

Для добавления сайта в список доверенных узлов в Интернет-браузере следует выбрать в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet Options) и в открывшемся окне выбрать

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 41

закладку «Безопасность» (Security). На экране отобразится окно настройки безопасности (Рисунок 10).

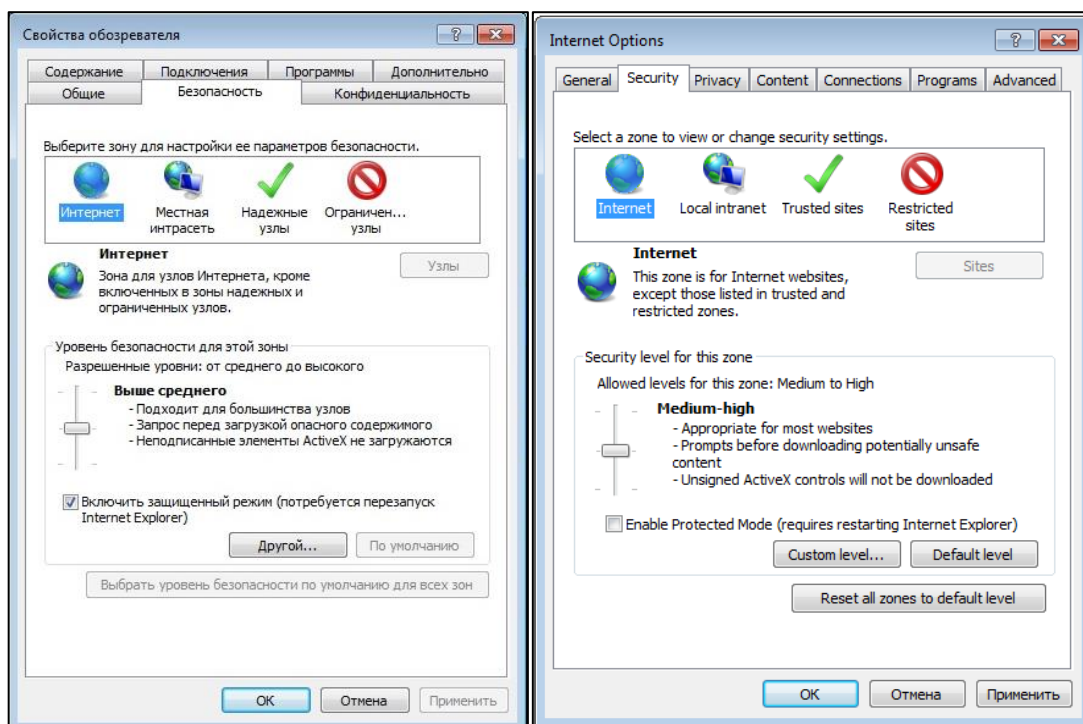


Рисунок 10. Настройка безопасности в русской и английской версиях браузера

Далее пользователю необходимо выбрать зону «Надежные узлы» (Trusted sites) и нажать на кнопку «Узлы» (Sites). Отобразится список надежных узлов (Рисунок 11).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 42

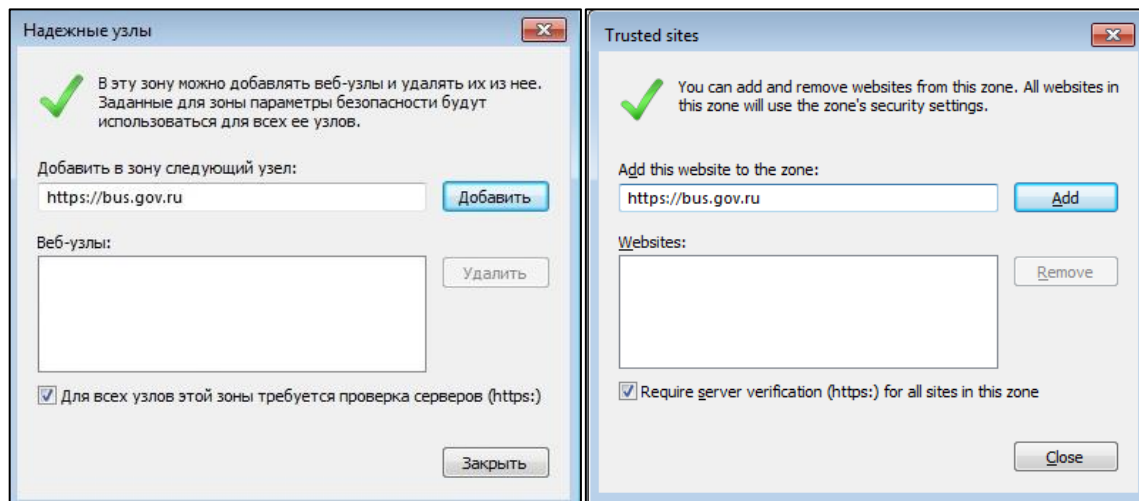


Рисунок 11. Список надежных узлов в русской и английской версиях браузера

В открывшемся списке следует ввести адрес сайта *http://bus.gov.ru/* в текстовое поле и нажать на кнопку «Добавить» (Add). Далее следует закрыть список и окно «Свойства обозревателя» (Internet Options).

После добавления сайта в список надежных узлов необходимо открыть закладку «Безопасность» (Security), выбрать зону «Надежные узлы» (Trusted sites) (Рисунок 10) и нажать на кнопку «Другой» (Custom level). Откроется окно параметров безопасности (Рисунок 12).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 43

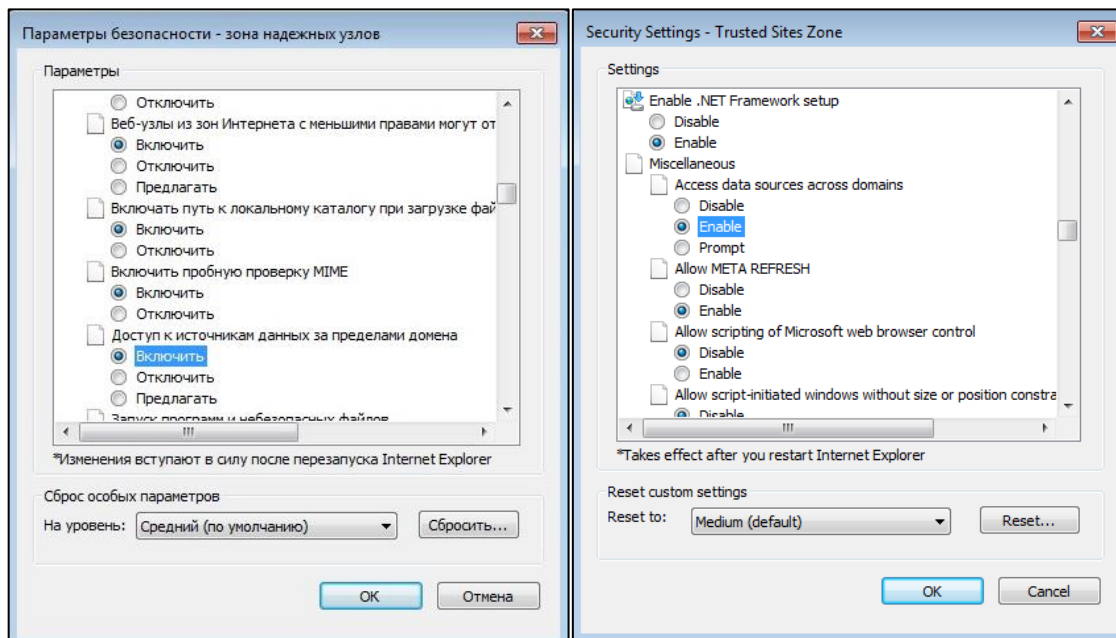


Рисунок 12. Настройка доступа

В открывшемся окне следует найти строку «Доступ к источникам данных за пределами домена» (Access data sources across domains) и установить для нее значение «Включить» (Enable).

3.2.2 Включение приема файлов «Куки» (cookies) в браузере

Для корректной работы пользователя в закрытой части Официального сайта необходимо разрешить браузеру принимать файлы cookie от сервера bus.gov.ru.

Для включения файлов cookie в Интернет-браузере следует выбрать в меню браузера пункт «Инструменты» (Tools), подпункт «Свойства обозревателя» (Internet Options) и в открывшемся окне выбрать закладку «Конфиденциальность» (Privacy). На экране отобразится окно настройки конфиденциальности (Рисунок 13).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 44

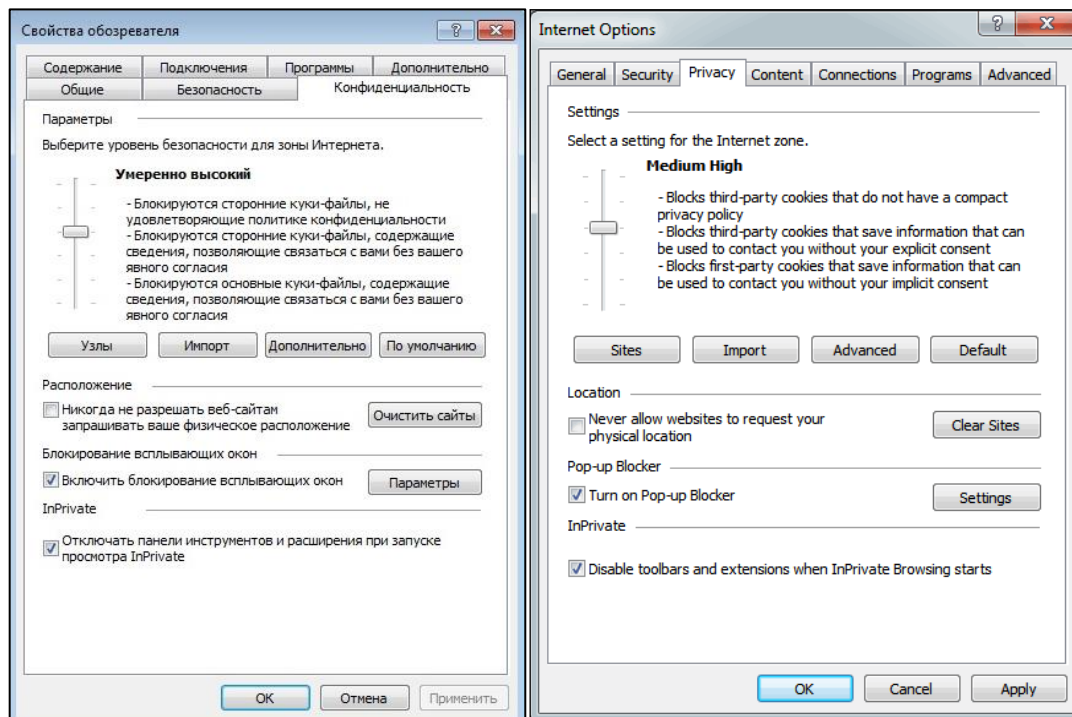


Рисунок 13. Настройка уровня конфиденциальности

На открывшейся вкладке установите ползунок на уровень «Умеренно высокий» (Medium High) или ниже. Далее следует принять изменения, нажав на кнопку «Применить».

В случае ограничений сетевой политики безопасности организации можно установить высокий уровень конфиденциальности, разрешив при этом принимать файлы cookie от домена bus.gov.ru.

Для этого необходимо установить ползунок на уровень «Высокий» и нажать на кнопку «Узлы» (Sites) (Рисунок 14).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 45

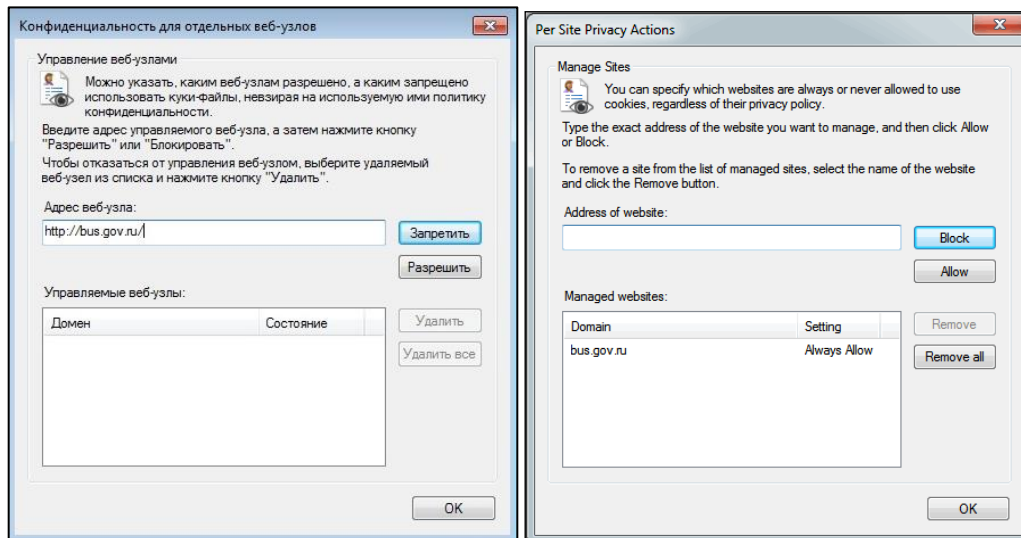


Рисунок 14. Добавление разрешенных для приема файла «cookie» узлов

В открывшемся окне следует ввести значение «bus.gov.ru» в поле «Адрес веб-узла» (Address of website) и нажать на кнопку «Разрешить» (Allow) – домен «bus.gov.ru» переместится в окно «Управляемые веб-узлы» (Managed websites) со значением настройки «Всегда разрешать», после чего следует нажать на кнопку «ОК».

Далее на вкладке «Конфиденциальность» необходимо нажать «Применить» (Apply) и закрыть окно настроек браузера.

3.2.3 Установка ПО КриптоПро CSP

Криптопровайдер КриптоПро CSP предназначен для авторизации и обеспечения юридической значимости электронных документов посредством использования процедур формирования и проверки ЭП.

Для установки КриптоПро CSP 4.0 необходимо перейти на сайт производителя, расположенного по адресу <http://www.cryptopro.ru/>, и авторизоваться на сайте под своей учетной записью (Рисунок 15).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 46

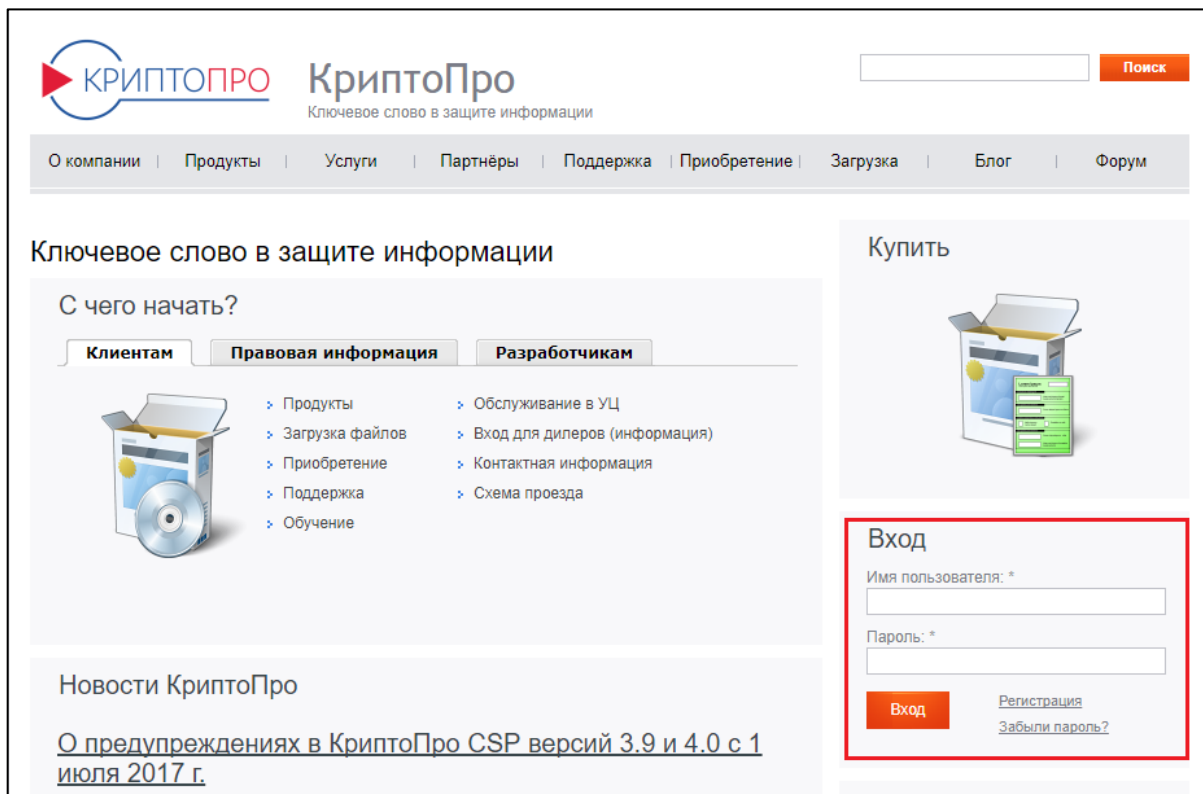


Рисунок 15. Окно авторизации

Для загрузки установочного файла нажмите на пункт «Загрузки» в горизонтальном меню либо на гиперссылку «Загрузка файлов» в блоке «С чего начать?» на вкладке «Клиентам» (Рисунок 16).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 47

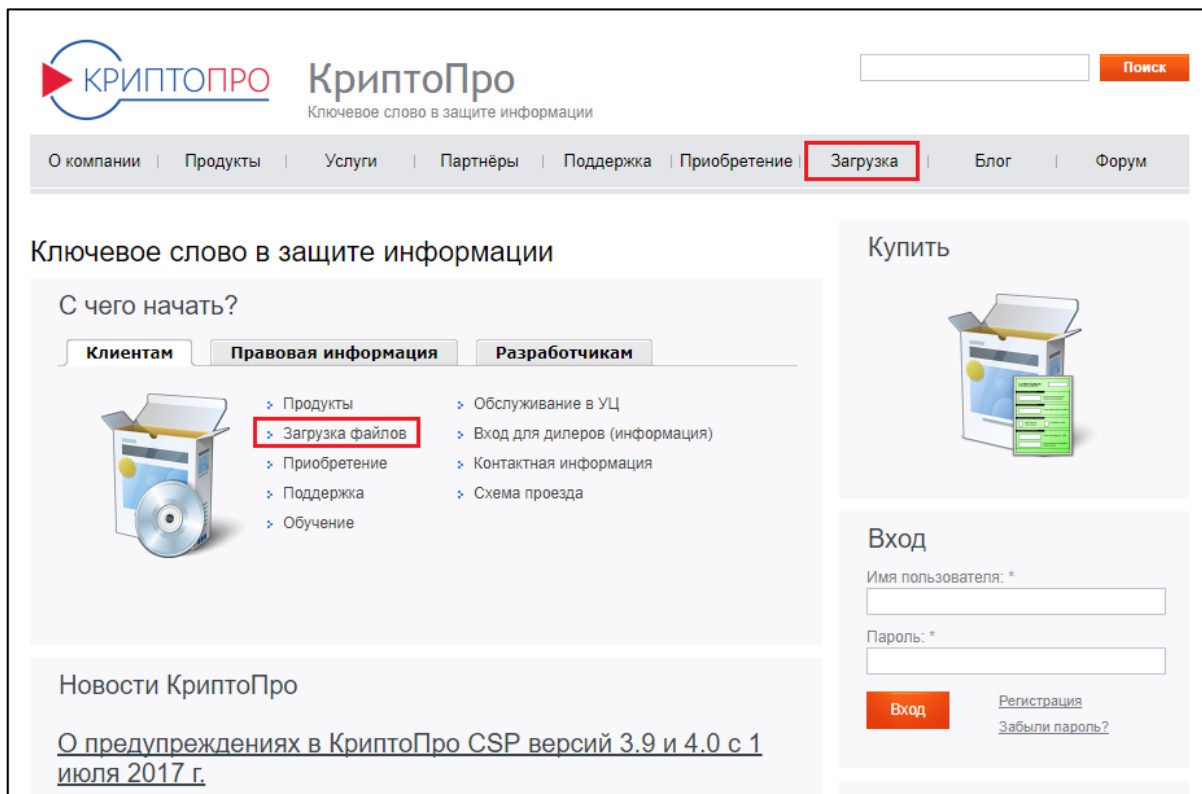


Рисунок 16. Гиперссылки для перехода к странице загрузки установочного файла КриптоПро CSP

Отобразится страница «Центр загрузки». Страница также доступна по гиперссылке <https://www.cryptopro.ru/downloads>.

Для начала загрузки установочного файла необходима нажать на гиперссылку «КриптоПро CSP» (Рисунок 17).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 48

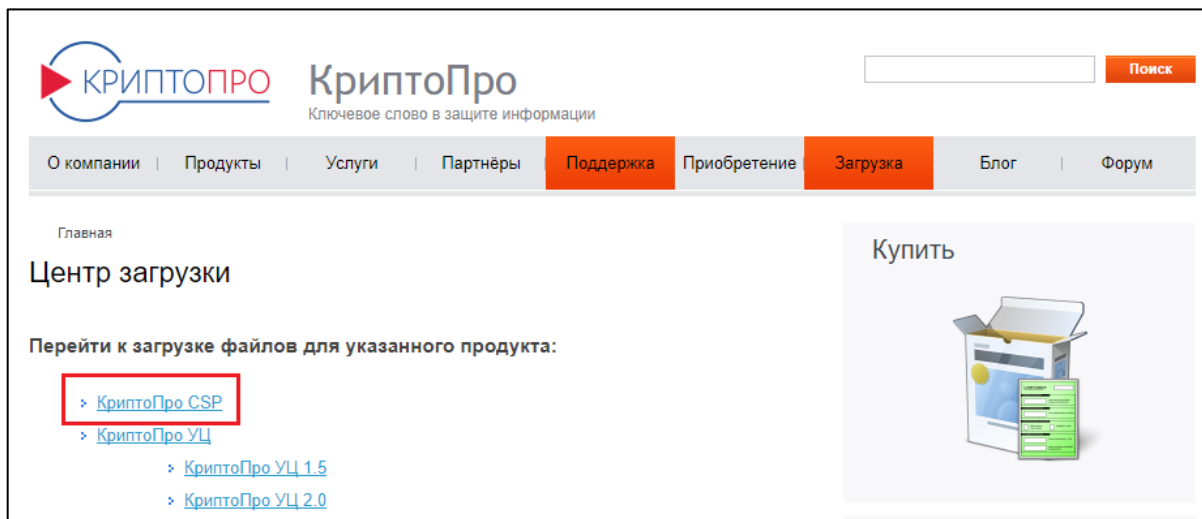


Рисунок 17. Гиперссылка для загрузки установочного файла «КриптоПро CSP»

Ниже представлен процесс установки КриптоПро CSP 4.02 (информация по установке и настройке КриптоПро CSP других версий приводится в сопроводительной документации для данного ПО (сайт производителя <https://www.cryptopro.ru/support/docs>):

— Запустите установочный пакет КриптоПро CSP 4.0. Отобразится установочное окно с приветствием. Выберите необходимый вид установки (Рисунок 18).

²Предоставляется Федеральным казначейством во временное безвозмездное пользование

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 49

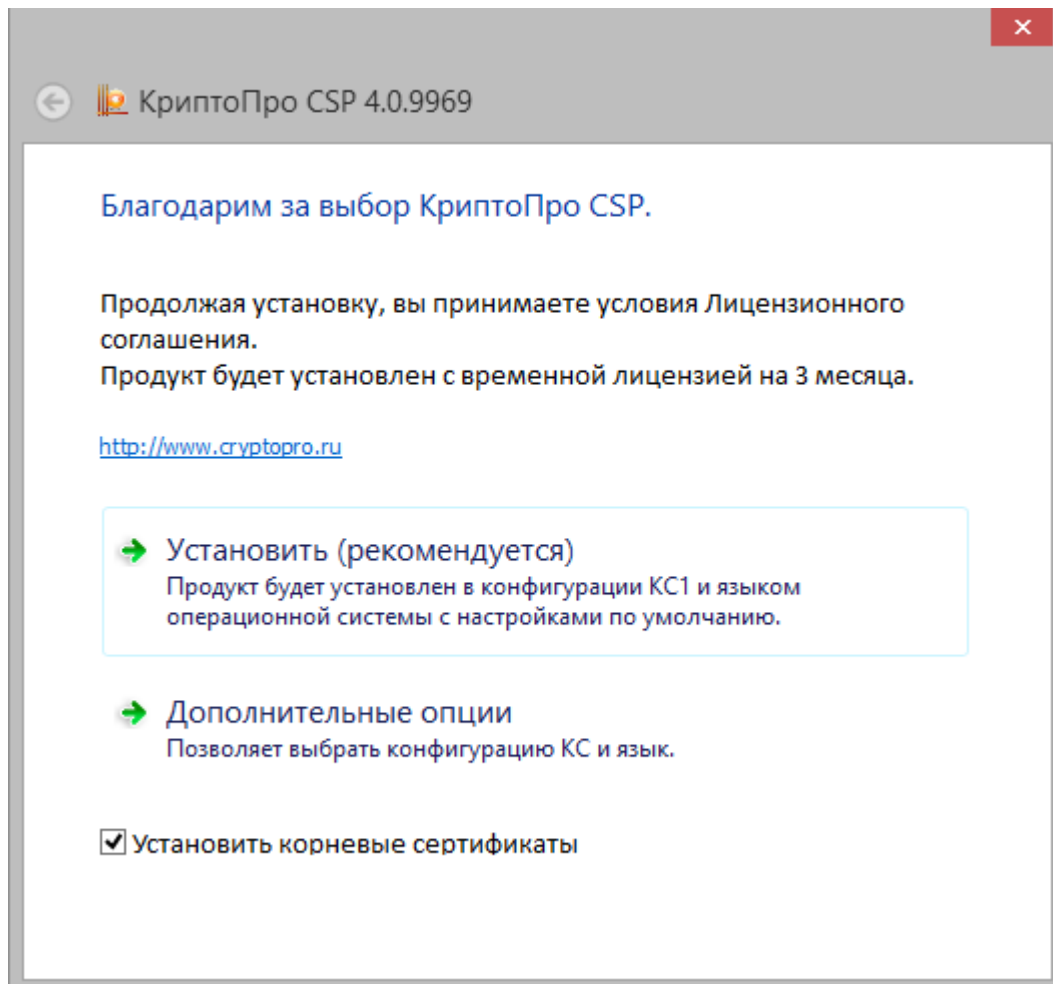


Рисунок 18. Установка КриптоПро CSP

— После процесса установки отобразится окно (Рисунок 19).

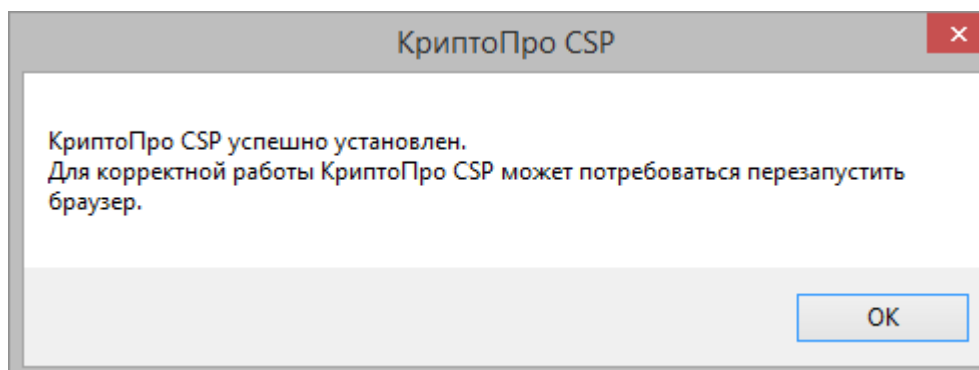


Рисунок 19. Окончание установки

— Нажмите кнопку «ОК».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 50

— Сохраните все открытые документы и перезагрузите компьютер.

Дополнительно для создания и проверки ЭП с поддержкой алгоритмов ГОСТ Р 34.10/11-2012 на страницах браузера с использованием СКЗИ КриптоПро CSP 4.0. необходимо установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

3.2.4 Установка ПО КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

«КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» предназначен для создания и проверки электронной подписи (ЭП) с использованием СКЗИ «КриптоПро CSP».

Для установки «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» необходимо перейти на сайт производителя, расположенного по адресу <http://www.cryptopro.ru/>, и авторизоваться на сайте под своей учетной записью (Рисунок 15).

Для загрузки установочного файла нажмите на пункт «Загрузки» в горизонтальном меню либо на гиперссылку «Загрузка файлов» в блоке «С чего начать?» на вкладке «Клиентам» (Рисунок 16).

Отобразится страница «Центр загрузки». Страница также доступна по гиперссылке <https://www.cryptopro.ru/downloads>.

Для начала загрузки установочного файла необходима нажать на гиперссылку «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» (Рисунок 20).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 51

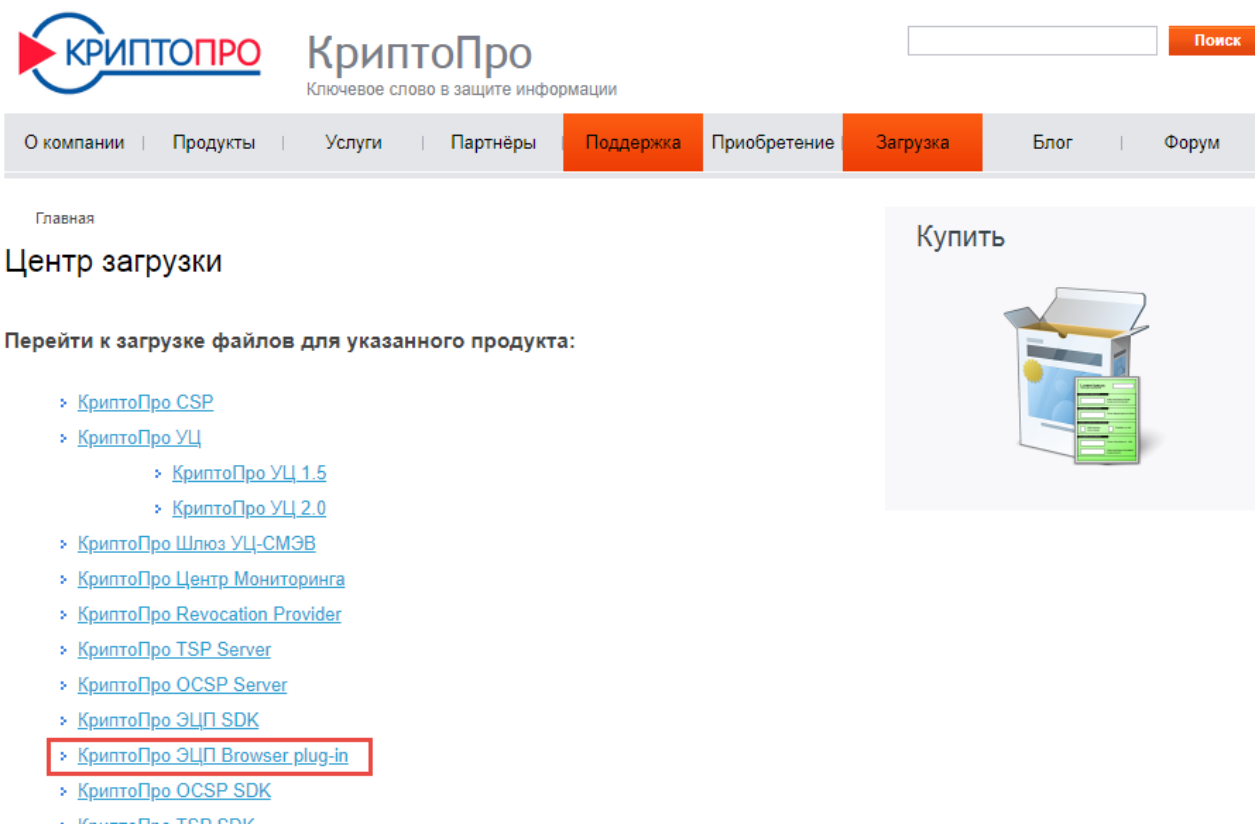


Рисунок 20. Гиперссылка для загрузки установочного файла «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in»

Ниже представлен процесс установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0:

— Запустите установочный пакет КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. В отобразившемся окне подтверждения нажмите на кнопку «Да» (Рисунок 21).

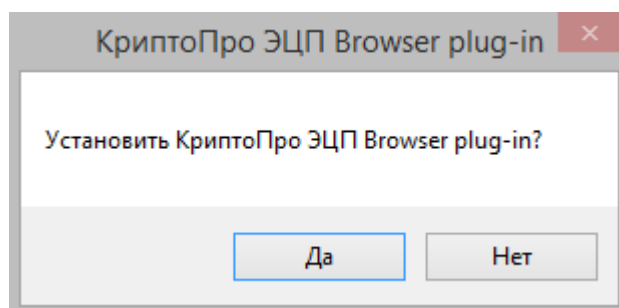


Рисунок 21. Окно подтверждения установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

— После процесса установки отобразится окно (Рисунок 22).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 52

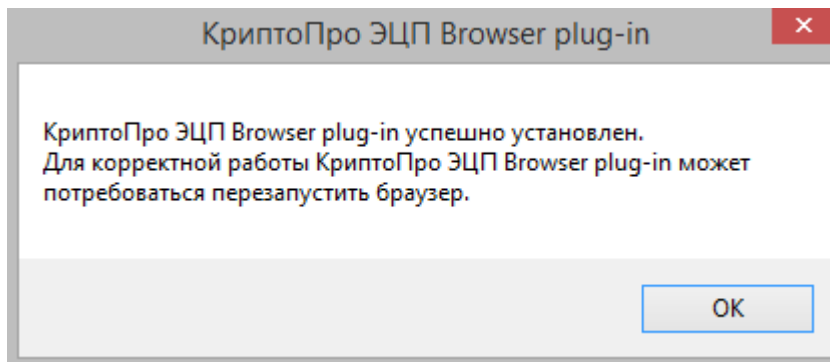


Рисунок 22. Окончание установки

— Нажмите кнопку «ОК».

Сохраните все открытые документы и перезагрузите компьютер.

3.2.5 Настройка считывателей в КриптоПро CSP

Для работы КриптоПро CSP 4.0 с носителями ключей ЭП не требуется дополнительных настроек. Все необходимые настройки выполняются автоматически.

Проверку установленных считывателей и настройки типов носителей можно выполнить, запустив КриптоПро CSP.

— На вкладке Оборудование необходимо нажать на кнопку «Настроить считыватели» (Рисунок 23).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 53

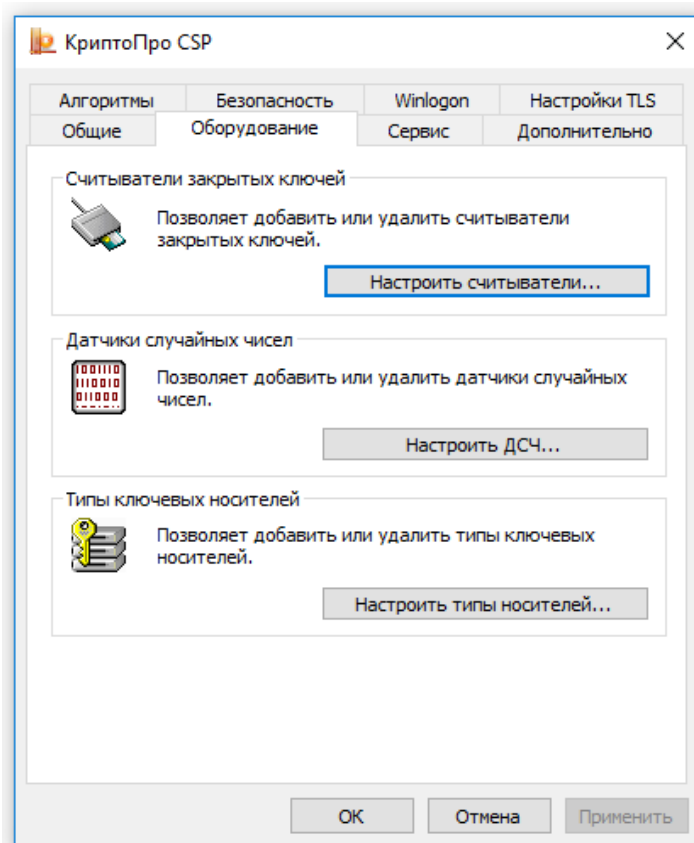


Рисунок 23. КриптоПро CSP. Оборудование

3.2.6 Установка сертификата в КриптоПро CSP

Ниже представлен процесс установки сертификата в КриптоПро CSP:

- Вставьте установленный ранее Flash-накопитель с контейнерами сертификатов. Загрузите КриптоПро (/Program Files/CryptoPro/CSP/crconfig.cpl).
- Отобразится окно на закладке «Общая». Выберите закладку «Сервис». Откроется окно на закладке «Сервис» (Рисунок 24).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 54

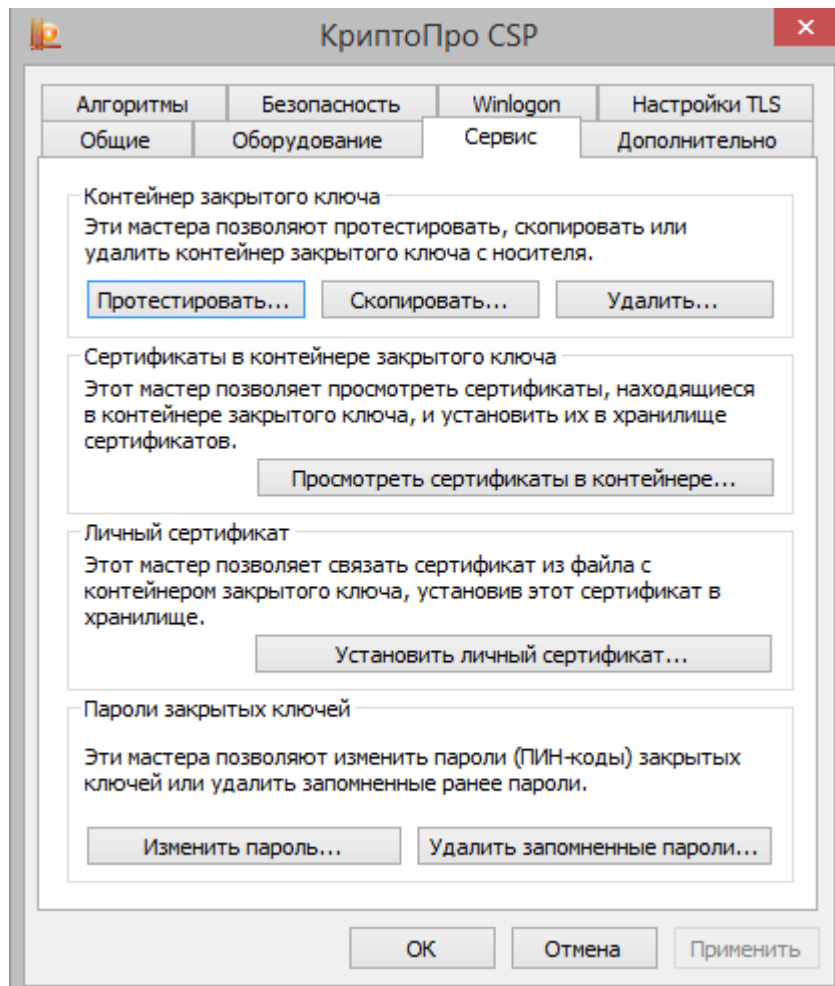


Рисунок 24. Установка личного сертификата

— В открывшемся окне нажмите на кнопку «Установить личный сертификат». Отобразится окно выбора личного сертификата (Рисунок 25).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 55

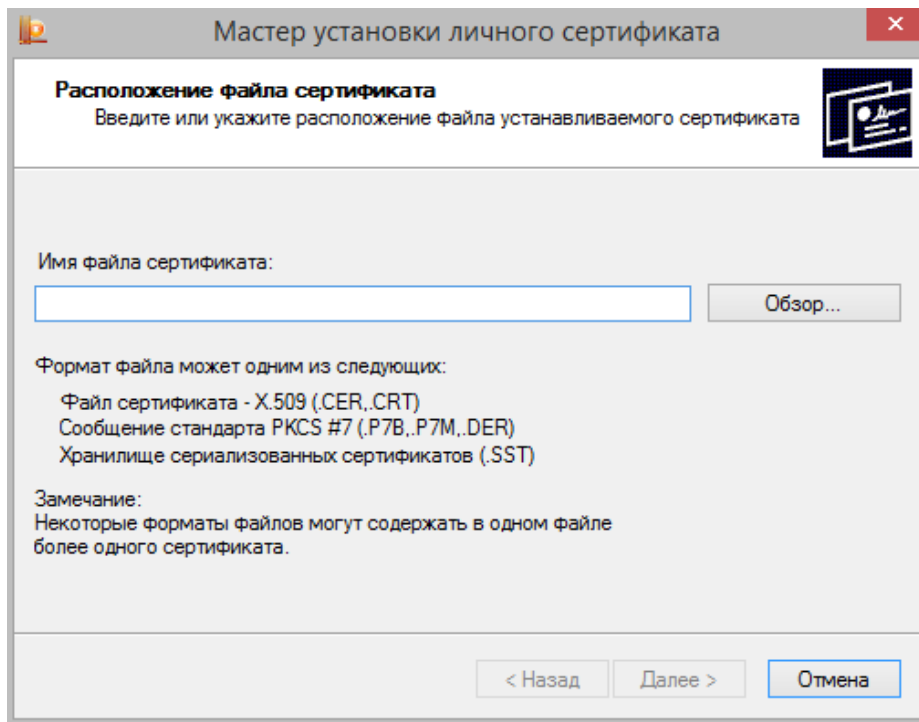


Рисунок 25. Выбор личного сертификата

— Нажмите на кнопку «Обзор» и выберите личный сертификат в формате *.cer. После выбора нажмите на кнопку «Далее». Отобразится окно с данными сертификата (Рисунок 26).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 56

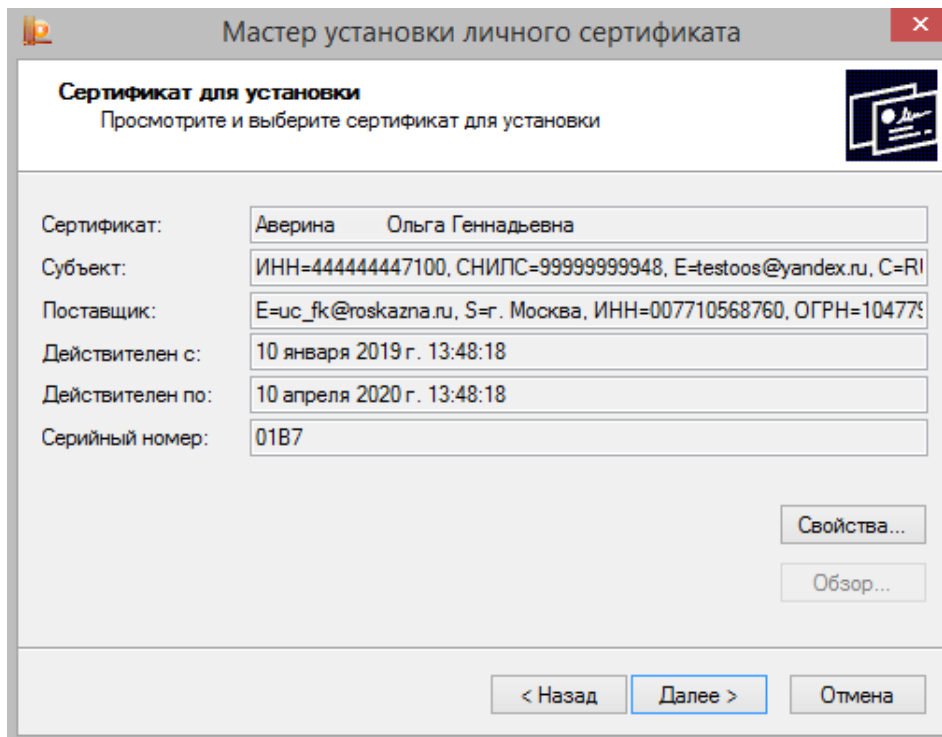


Рисунок 26. Данные сертификата

— Нажмите на кнопку «Далее». Откроется окно определения контейнера (Рисунок 27).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 57

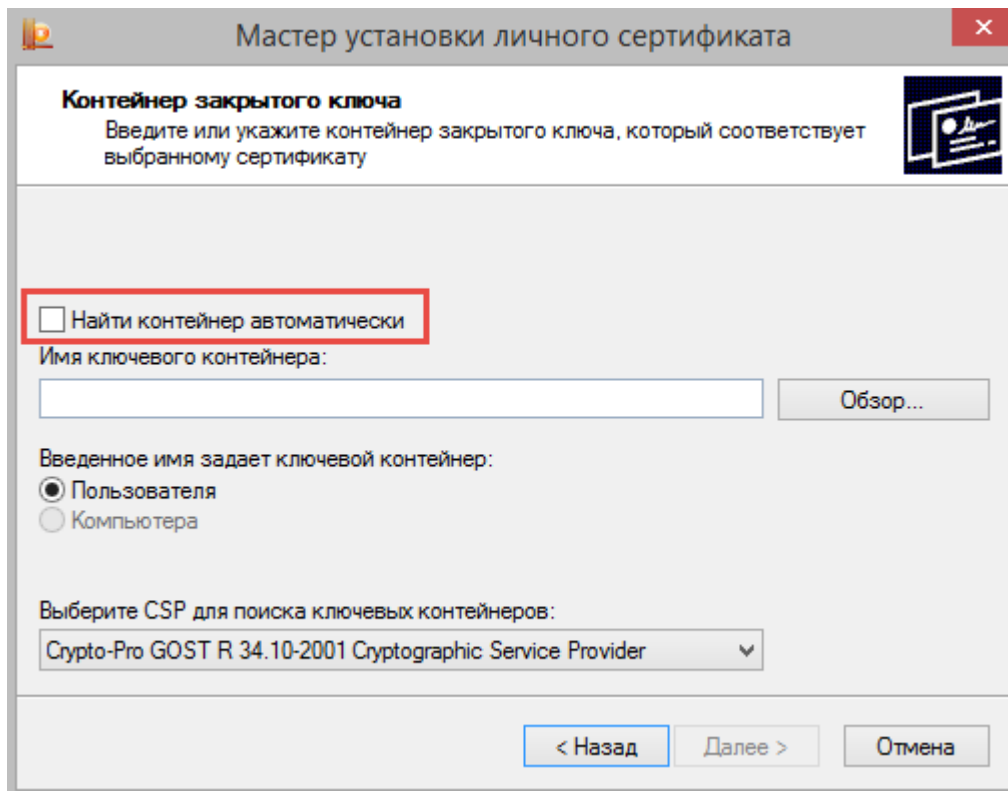


Рисунок 27. Определение контейнера

— В открывшемся окне отметьте пункт «Найти контейнер автоматически». Система автоматически произведет поиск контейнера, который соответствует выбранному сертификату, и запросит пароль. Введите пароль, полученный вместе с сертификатом. Нажмите на кнопку «Далее». Отобразится окно выбора сертификата (Рисунок 28).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 58

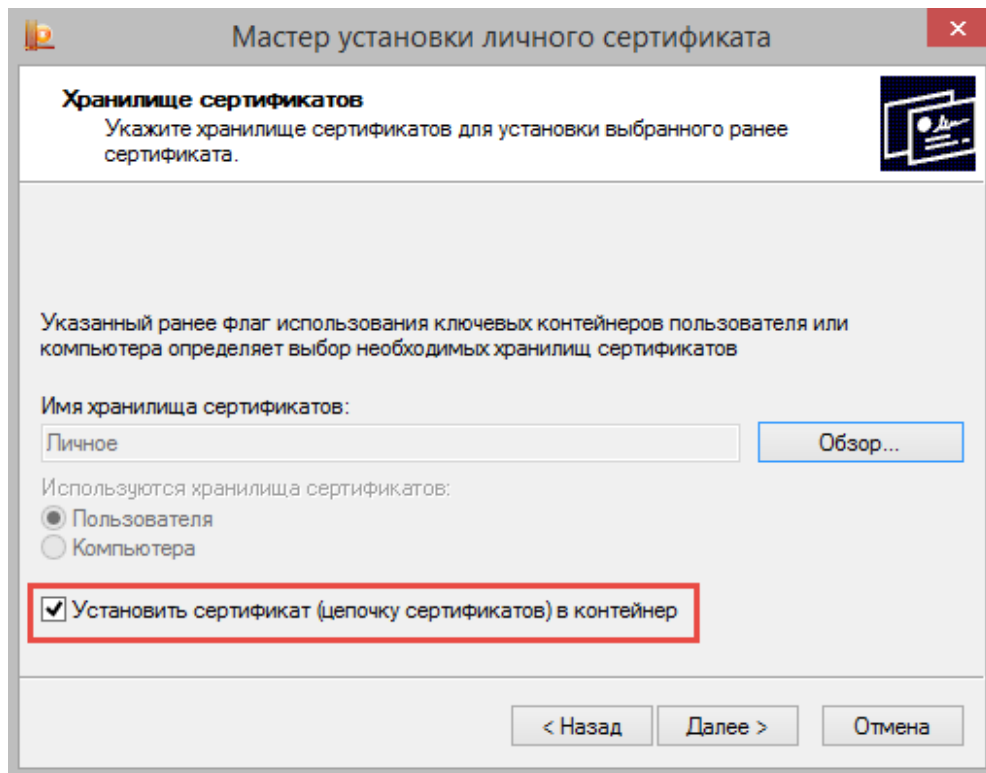


Рисунок 28. Окно выбора сертификата

- Отметьте пункт «Установить сертификат в контейнер» и нажмите на кнопку «Обзор». Отображается окно выбора хранилища сертификата (Рисунок 29);

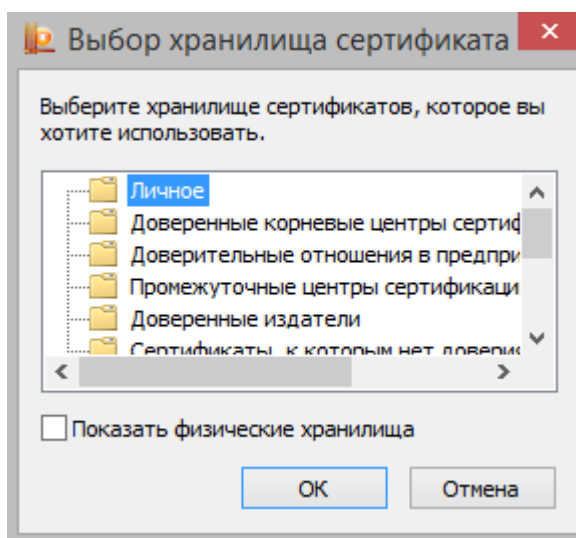


Рисунок 29. Выбор хранилища

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 59

— Выберите пункт «Личные» и нажмите на кнопку «ОК». После этого нажмите на кнопку «Далее». Отобразится окно завершения установки (Рисунок 30).

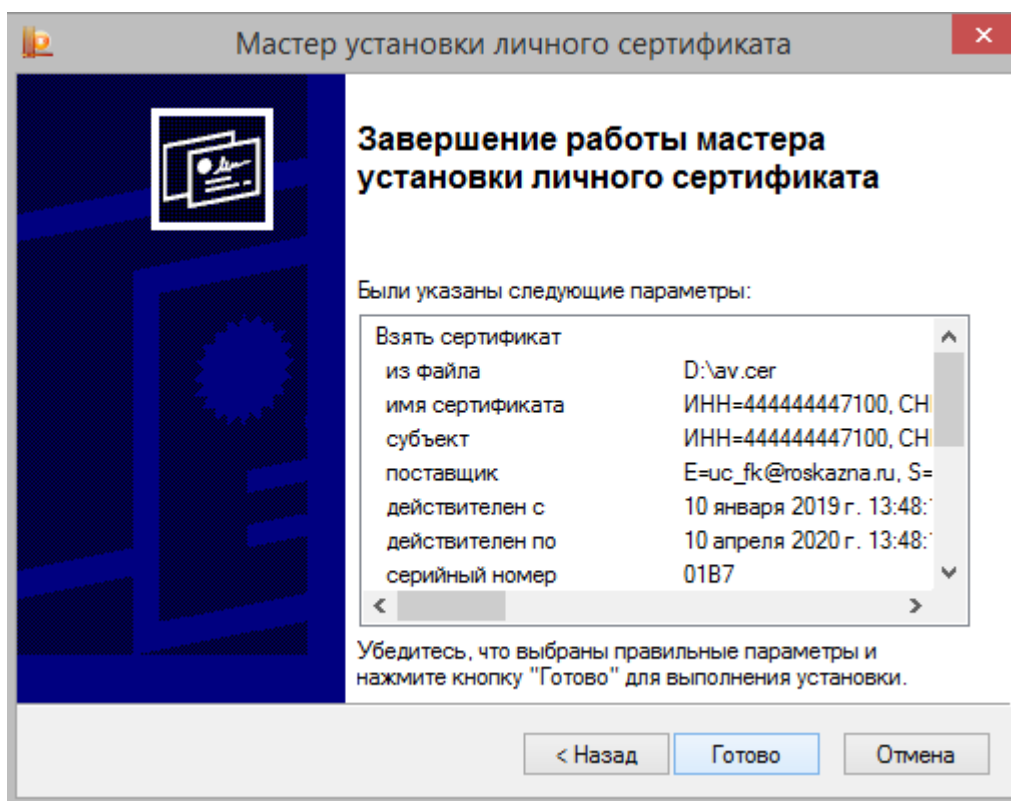


Рисунок 30. Окончание установки

— В открывшемся окне нажмите на кнопку «Готово».

Установка сертификата завершена.

3.2.7 Порядок заказа, распространения, вывода из действия и утилизации ключевых документов

Для подробного ознакомления с процедурами заказа, распространения, вывода из действия и утилизации сертификатов ключевых документов в обязательном порядке ознакомьтесь с Регламентом, политикой и соглашениями Удостоверяющего центра (УЦ), выдавшего сертификат.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 60

В соответствии с типовым Регламентом Удостоверяющий центр выполняет следующие основные функции:

- формирует собственный личный ключ электронной подписи (ЭП) и самоподписанный сертификат;
- распространяет сертификаты открытых ключей;
- регистрирует Абонентов;
- выпускает (издает) сертификаты открытых ключей Абонентов;
- ведет базу данных всех изданных сертификатов;
- формирует и публикует на интернет-сайте УЦ списки выпущенных, отозванных и приостановленных сертификатов по мере их обновления;
- осуществляет накопление, учет и хранение карточек открытых ключей Абонентов;
- устанавливает порядок выпуска личных ключей ЭП Абонентов, а также использования и хранения Абонентами своих личных ключей ЭП;
- участвует в разрешении возникающих между Сторонами спорных ситуаций, связанных с проверкой ЭП в электронных документах, созданных с применением средств ЭП, предоставляемых УЦ;
- прекращает, приостанавливает или возобновляет действие сертификатов открытых ключей.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 61

4 Описание операций

В данном разделе описываются операции, доступные зарегистрированным пользователям в закрытой части официального сайта.

Для работы в закрытой части Сайта необходимо выполнить аутентификацию.

После успешной аутентификации пользователь будет авторизован в Системе и получит доступ в личный кабинет.

4.1 Аутентификация пользователя

Для выполнения аутентификации необходимо в открытой части Сайта нажать на ссылку «Личный кабинет». В случае если у пользователя установлен хотя бы один цифровой сертификат, будет выполняться аутентификация по сертификату (п. 4.1.1), иначе будет выполняться аутентификация по логину (п. 4.1.2).

Действия и функции, описанные в данном разделе, не относятся к работе в Личном кабинете специалиста организации с полномочием «Уполномоченный орган».

4.1.1 Аутентификация по сертификату

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется окно выбора сертификата (Рисунок 31).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 62

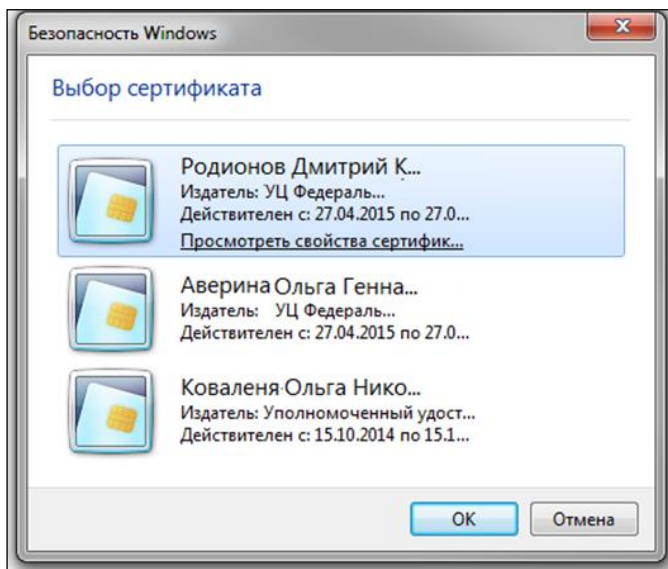


Рисунок 31. Форма выбора цифрового сертификата

Если пользователь нажмет на кнопку «Отмена», будет выполняться аутентификация по логину (п. 4.1.2).

Далее необходимо выбрать сертификат и нажать на кнопку «ОК».

Если в сертификате не указан Учетный номер организации ГМУ, Система осуществляет следующие проверки:

- корректность сертификата;
- наличие организации в ПГМУ;
- актуальность организации в ПГМУ;
- полномочий организации для сертификата общероссийского официального сайта (в данный момент доступ к системе могут получить пользователи по сертификатам, в которых указаны полномочия «Администратор организации» и «Уполномоченный специалист»);
- полномочий организации, указанных в ПГМУ (должно быть указано, по крайней мере, одно из данных полномочий: Учреждение, Учредитель, Представитель учреждения, Оператор сайта, Территориальный орган. Если полномочие организации – учреждение, то проводится проверка типа учреждения. Если тип учреждения «01», то доступ к системе закрыт).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 63

Если в сертификате указан Учетный номер организации ГМУ, то проверка полномочий организации в сертификате не осуществляется. В данном случае осуществляется проверка по коду ПГМУ из сертификата.

В случае отрицательного результата проверок появится соответствующее сообщение. Подробнее о возможных проблемах аутентификации по сертификату см. п. 6 «Вопросы, возможные проблемы и способы их решения».

В результате успешной проверки:

- в случае если у пользователя сертификат с полномочиями «Администратор организации», осуществляется «Регистрация организации и (или) Администратора организации» (раздел 4.3.1);
- в случае если у пользователя сертификат с полномочиями «Уполномоченный специалист» и пользователь не зарегистрирован на Сайте, осуществляется «Регистрация Уполномоченного специалиста» (п. 4.4);
- в случае если ранее успешно пройдена регистрация, пользователь заходит в личный кабинет в соответствии с установленными полномочиями и полученными правами (п. 4.2).

Если организация, на которую зарегистрирован выбранный сертификат, перемещена в архив Сводного реестра ГИИС ЭБ, то отображается предупреждающее сообщение о блокировании организации. Для разрешения данного конфликта необходимо обратиться в отдел ведения федеральных реестров территориального органа ФК.

4.1.2 Аутентификация по логину

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя откроется форма ввода логина и пароля (Рисунок 32).

Рисунок 32. Форма ввода логина и пароля

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 64

В открывшейся форме необходимо ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Войти».

Системой осуществляется проверка данных пользователя:

- наличие зарегистрированного пользователя с указанным логином;
- соответствие указанного пароля ранее сохраненному паролю;
- отсутствие зарегистрированного сертификата;
- отсутствие зарегистрированного пользователя с указанным логином и паролем на сайте ЕИС.

В случае отрицательного результата проверки появляется соответствующее сообщение (п. 6.1).

В результате успешной проверки откроется личный кабинет Специалиста организации.

При необходимости можно переустановить пароль, для этого необходимо нажать на кнопку «Переустановить пароль» на форме ввода логина и пароля.

Системой осуществляется проверка логина:

- непустое значение;
- наличие зарегистрированного пользователя с указанным логином.

В случае отрицательного результата проверки появляются соответствующие сообщения. В случае успешной проверки форма ввода логина и пароля закрывается. На «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» из карточки пользователя отсылается уведомление со ссылкой на страницу изменения пароля (4.2.3)

4.2 Личный кабинет пользователя

После аутентификации пользователь попадает в Личный кабинет в соответствии с назначенными правами.

Действия и функции, описанные в данном разделе, не относятся к работе в Личном кабинете специалиста организации с полномочием «Уполномоченный орган».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 65

В личном кабинете отображается ФИО пользователя, его полномочия, данные о его организации, главное горизонтальное меню (структура зависит от полномочий организации и полномочий пользователя).

В случае если у пользователя несколько полномочий (Администратор организации и Уполномоченный специалист), личный кабинет такого пользователя представляет собой единый кабинет, включающий в себя функциональные возможности соответствующих личных кабинетов.

4.2.1 Изменение данных пользователем

При нажатии на ФИО пользователя в личном кабинете открывается личная карточка пользователя (Рисунок 33).

Регистрационные данные пользователя

Логин	<input type="text" value="korpenko-test"/>
Фамилия	<input type="text" value="Корпенко-тест"/>
Имя	<input type="text" value="Станислав"/>
Отчество	<input type="text" value="Михайлович"/>
Полномочия	<input type="text" value="Специалист, Уполномоченный специалист"/>
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Подразделение	<input type="text" value="0"/>
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text" value="korpenko@gmail.com"/>
Телефон *	<input type="text" value="111"/> <input type="text" value="5554466"/>
	Код города Номер телефона
Дополнительная контактная информация	<input type="text"/>

Рисунок 33. Личная карточка пользователя организации

В карточке можно:

- зарегистрировать сертификат, описание процедуры приведено в разделе 4.2.2;
- изменить пароль, описание процедуры приведено в разделе 4.2.3;
- посмотреть историю пользователя, описание процедуры приведено в разделе 4.2.4.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 66

Для изменения данных заполните обязательные поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» и «Телефон», поле «Дополнительная контактная информация» заполните при необходимости, нажмите на кнопку «Сохранить».

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура изменения данных пользователем завершится без сохранения данных.

4.2.2 Регистрация сертификата пользователя

Для регистрации сертификата пользователя необходимо в карточке пользователя (Рисунок 33) нажать на соответствующую ссылку (ссылка доступна, в случае если логин был создан на Официальном сайте) в верхней части карточки. Откроется окно выбора сертификата из списка установленных. После выбора сертификата выполняются проверки:

- корректность сертификата;
- наличие прав на работу на Официальном сайте;
- отсутствие привязки сертификата к другому логину;
- соответствие полномочий пользователя (за исключением случая регистрации сертификата для Специалиста);
- соответствие организации, фамилии, имени, отчества пользователя.

В случае отрицательного результата проверок появится соответствующее сообщение. В случае успешной проверки Полномочие, Должность, Подразделение обновятся в карточке пользователя.

4.2.3 Установка пароля

Для установки пароля пользователя необходимо в карточке пользователя (Рисунок 33) нажать на соответствующую ссылку (доступна, в случае если пользователь – Специалист). Откроется окно ввода нового пароля (Рисунок 34).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 67

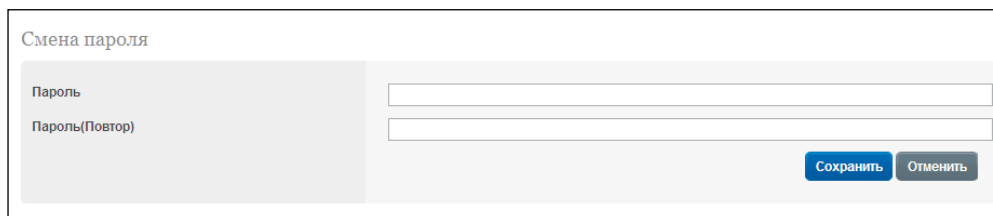


Рисунок 34. Ввод нового пароля

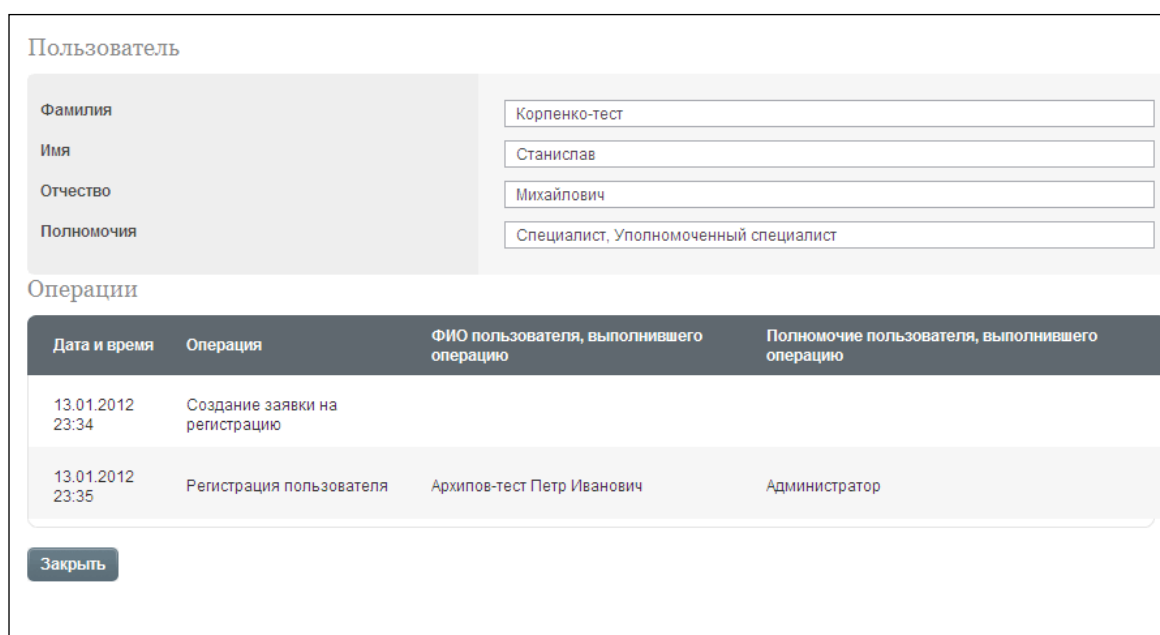
В открывшемся окне необходимо ввести новый пароль дважды. При этом выполняются проверки соответствия введенных паролей:

В случае отрицательного результата проверки появится соответствующее сообщение. В случае успешной проверки пароль будет изменен.

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура установки пароля завершится без сохранения данных.

4.2.4 Просмотр истории пользователя

Для просмотра истории пользователя необходимо в карточке пользователя (Рисунок 33) нажать на соответствующую ссылку. Откроется окно с историей пользователя (Рисунок 35)



Пользователь			
Фамилия	Корпенко-тест		
Имя	Станислав		
Отчество	Михайлович		
Полномочия	Специалист, Уполномоченный специалист		
Операции			
Дата и время	Операция	ФИО пользователя, выполнившего операцию	Полномочие пользователя, выполнившего операцию
13.01.2012 23:34	Создание заявки на регистрацию		
13.01.2012 23:35	Регистрация пользователя	Архипов-тест Петр Иванович	Администратор

Рисунок 35. История пользователя

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 68

Чтобы завершить просмотр истории пользователя необходимо нажать на кнопку «Закреть».

4.2.5 Просмотр новостей в личном кабинете пользователя

При входе в личный кабинет пользователя отображается модальное окно просмотра новостей (Рисунок 36).

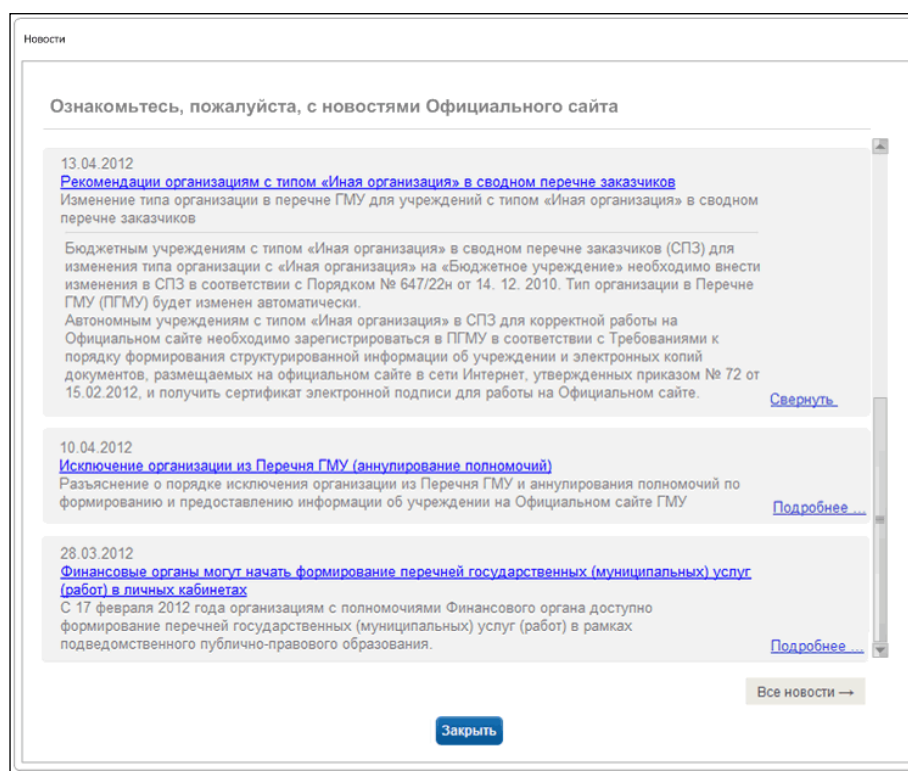


Рисунок 36. Модальное окно новостей

Модальное окно отображается, в случае если новость опубликована позднее даты последнего входа пользователя в личный кабинет.

Окно содержит:

- заголовок;
- список новостей – (дата, заголовок и анонс новости) в списке отображаются новости, транслирующиеся в закрытой части. Список отсортирован по дате публикации новостей (Последняя опубликованная новость отображается вверху списка);

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 69

- гиперссылка «Подробнее...» – предназначена для отображения полного текста новости, отображается, если текст новости показан в сокращенном виде;
- гиперссылка «Свернуть» – предназначена для возврата к режиму показа новости в сокращенном виде, отображается, если показан полный текст новости;
- полоса прокрутки;
- кнопка «Все новости» – для открытия страницы «Новости и события» в открытой части Официального сайта в новом окне;
- кнопка «Закрыть» – для закрытия модального окна.

Если со времени последнего входа пользователя в личный кабинет новости не публиковались, то имеется возможность просмотреть ранее опубликованные новости.

Для этого в горизонтальном навигационном меню необходимо выбрать пункт «Новости и события» (Рисунок 37).

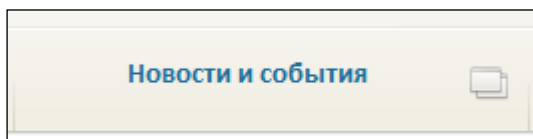


Рисунок 37. Пункт навигационного меню «Новости и события»

Рядом с пунктом меню размещена пиктограмма, при наведении курсора отображается подсказка о том, что информация раздела «Новости и события» будет открыта в новом окне.

При выборе пункта «Новости и события» в новом окне отображается страница открытой части «Новости и события».

4.2.6 Уведомление об истечении срока действия сертификата ЭП в ЛК

На Официальном сайте ГМУ реализована функция уведомления об истечении срока действия сертификата ЭП во всех ЛК для всех пользователей (имеющих сертификат ЭП).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 70

Система проверяет срок окончания действия ЭП, и если количество дней равно или меньше указанного в настройках системы (по умолчанию 14 дней), то сообщает пользователю об этом при каждом входе в ЛК с помощью всплывающего окна (Рисунок 38).

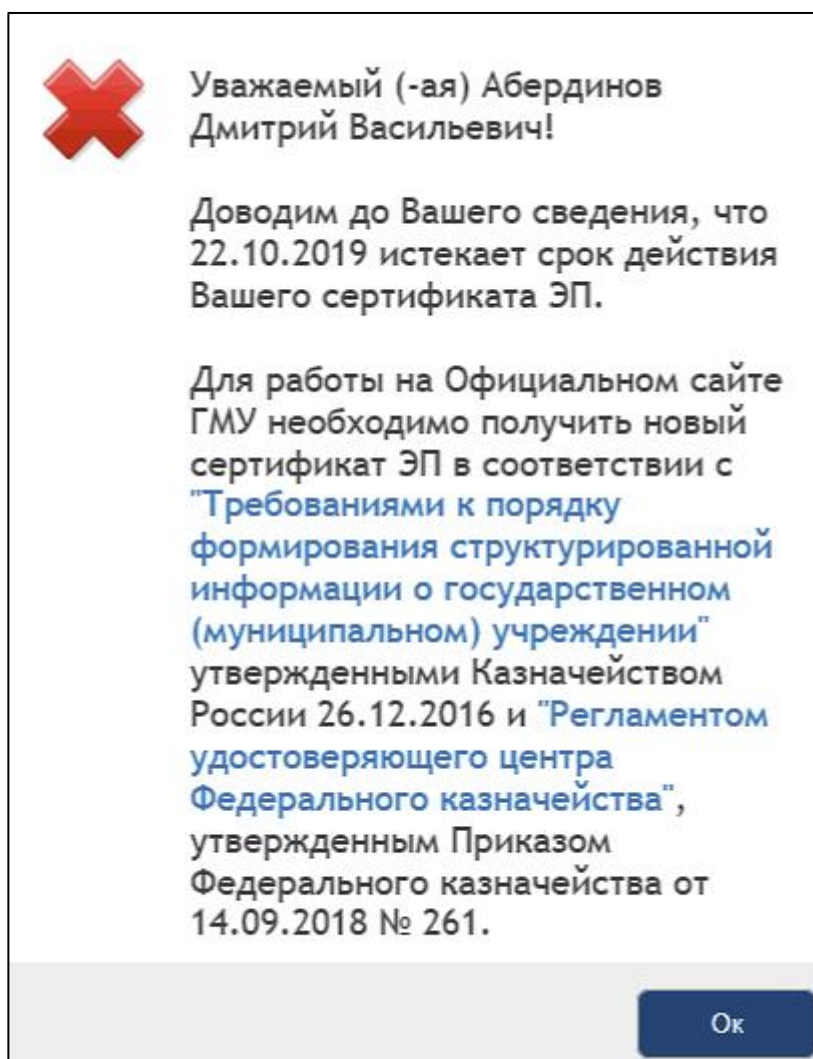


Рисунок 38. Уведомление об истечении срока действия сертификата ЭП

Единовременно высылается уведомление с напоминанием на адрес электронной почты, указанной в регистрационных данных пользователя.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 71

4.3 Работа Администратора организации

Действия и функции, описанные в данном разделе, не относятся к работе в Личном кабинете специалиста организации с полномочием «Уполномоченный орган».

4.3.1 Регистрация организации и (или) Администратора организации

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны в п. 4.1.1. При нажатии на кнопку «ОК» у пользователя откроется форма ввода регистрационных данных Администратора организации (Рисунок 39).

Регистрационные данные организации	
Полное наименование организации	Государственное бюджетное образовательное учреждение "Детский сад №15"
Сокращенное наименование организации	ГБОУ "Детский сад №15"
ИНН организации	444444471
КПП организации	44444471
ОГРН организации	999999999999
Регистрационные данные пользователя	
Фамилия	Архипов
Имя	Владимир
Отчество	Петрович
Логин*	Выберите вариант логина или введите вручную
Должность	
Подразделение	
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений*	test00@yandex.ru
Телефон*	
Дополнительная контактная информация	

Рисунок 39. Форма регистрационных данных организации и регистрационных данных пользователя (Администратора организации)

Форма содержит регистрационные данные организации и регистрационные данные пользователя (Администратора организации). Регистрационные данные организации заполнены соответствующими значениями из ПГМУ и недоступны для редактирования.

Регистрационные данные пользователя (Фамилия, Имя, Отчество, Подразделение, Должность, Адрес электронной почты для получения системных уведомлений) заполнены соответствующими данными из сертификата пользователя. Необходимо заполнить поля «Логин», «Телефон».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 72

Предоставляется возможность указать дополнительную контактную информацию в соответствующем поле.

После заполнения полей ввода необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

В случае некорректного заполнения полей (недопустимый формат данных, не заполнены обязательные поля) в отдельном окне отобразится сообщение об ошибке.

В случае корректного ввода данных (все данные имеют допустимый формат, все обязательные поля заполнены) форма регистрационных данных организации и Администратора организации закрывается и открывается страница с сообщением «Процедура регистрации не завершена. Необходимо подтвердить регистрацию с помощью ссылки, отправленной на указанный при регистрации адрес электронный почты либо изменить адрес электронный почты» (Рисунок 40).

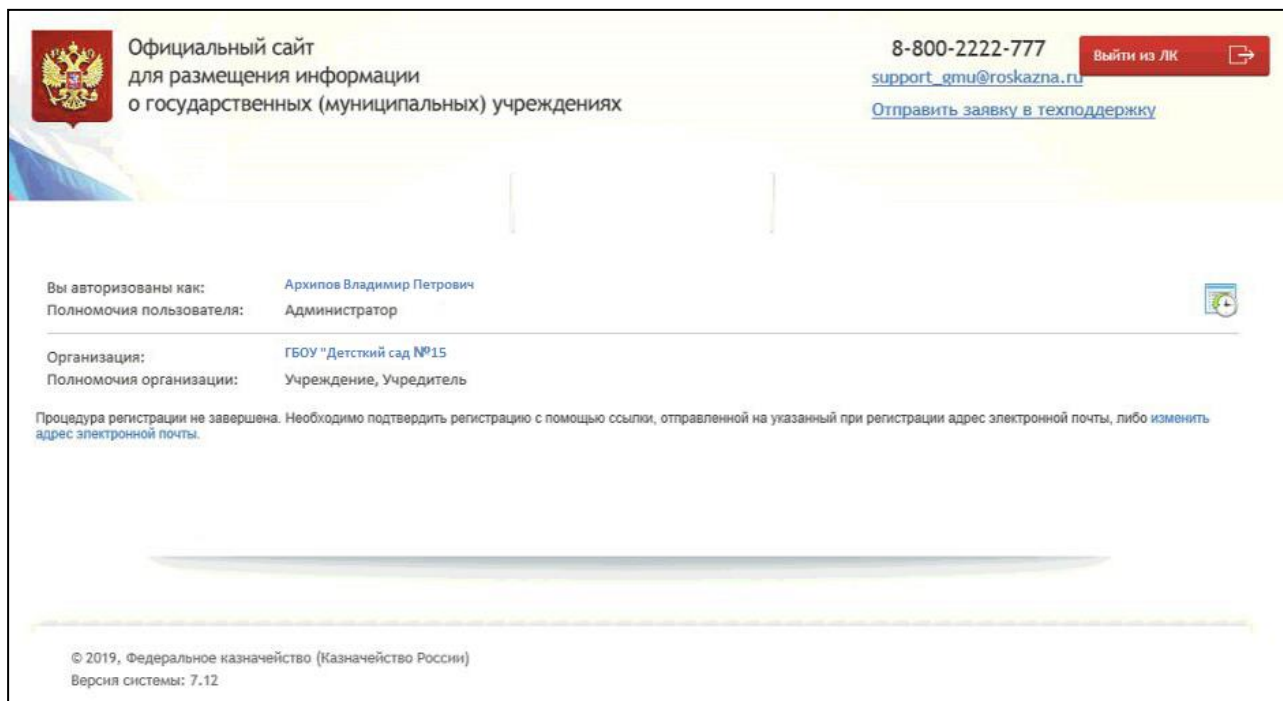


Рисунок 40. Завершение процедуры регистрации

Если адрес электронной почты был указан неверно, необходимо нажать на ссылку «Изменить адрес электронной почты». В результате откроется регистрационная карточка пользователя, где есть возможность ввести новый

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 73

адрес электронной почты. После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить». На измененный адрес электронной почты будет повторно направлена ссылка для подтверждения регистрации (Рисунок 41).

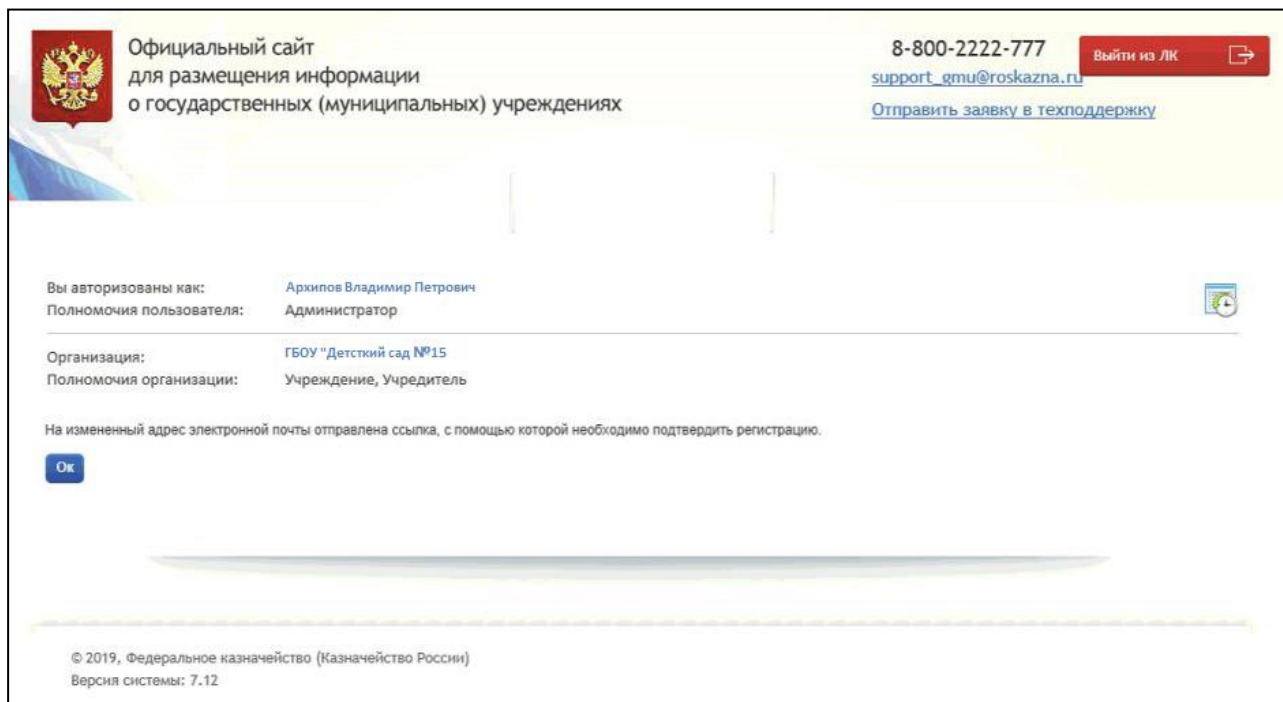


Рисунок 41. Завершение процедуры регистрации после изменения адреса электронной почты

Если нажать на кнопку «Ок», откроется открытая часть сайта.

Для завершения процедуры регистрации необходимо открыть полученную по электронной почте ссылку. В результате регистрация организации и (или) Администратора организации будет успешно завершена, пользователь попадет в личный кабинет.

4.3.2 Личный кабинет Администратора организации

Личный кабинет Администратора организации представлен ниже (Рисунок 42).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 74

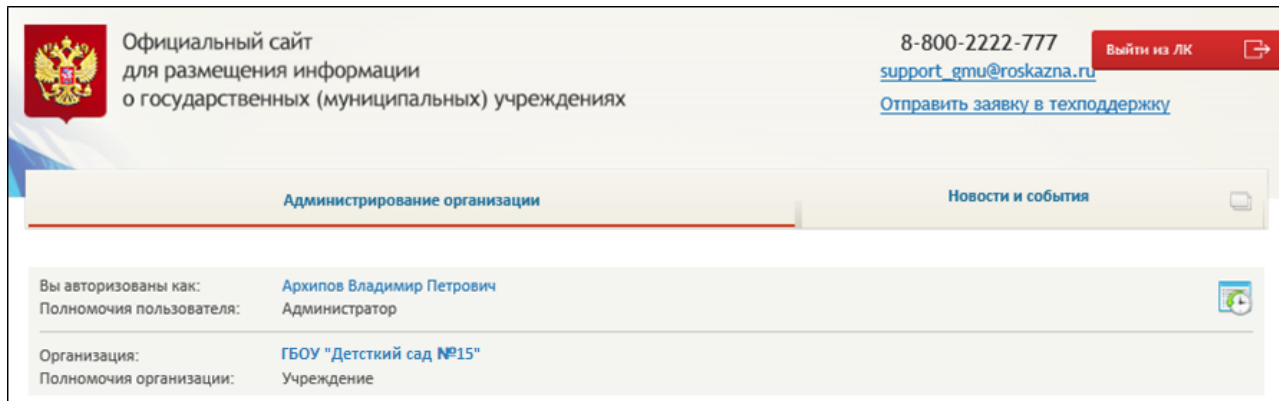


Рисунок 42. Личный кабинет администратора

В Личном кабинете Администратора организации доступны пункты «Администрирование организации» и «Новости и события».

При нажатии на пункт «Администрирование организации» откроется реестр пользователей организации. Описание работы с реестром пользователей приведено в разделе 4.3.4.

Для просмотра новостей необходимо нажать на пункт «Новости и события».

4.3.3 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки

В Системе предусмотрена возможность формирования и отправки заявки уполномоченным специалистом в службу технической поддержки Сайта.

На главной странице ЛК Администратора организации нажмите на гиперссылку «Отправить заявку в техподдержку» (Рисунок 42).

Отображается окно «Формирование заявки в службу технической поддержки» (Рисунок 43), содержащее:

- блок полей «Информация о пользователе»;
- блок полей «Информация об организации»;
- поле «Тема»;
- поле «Описание»;
- поле «Путь к файлу».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 75

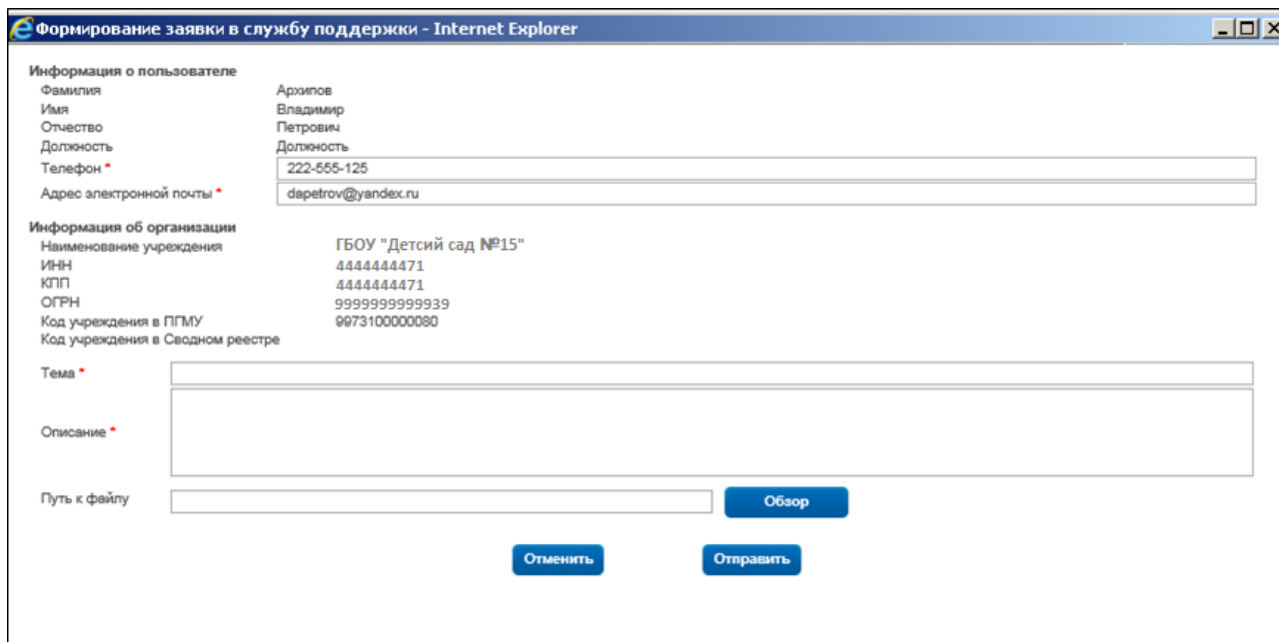


Рисунок 43. Формирование заявки в службу поддержки

Заполните обязательные поля в окне формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается сообщение об успешной отправке заявки (Рисунок 44).

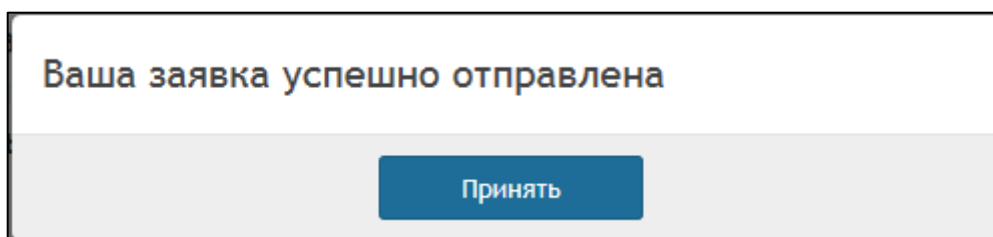


Рисунок 44. Сообщение об успешной отправке заявки

4.3.4 Работа с реестром пользователей организации

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. У пользователя отобразится реестр пользователей (Рисунок 45).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 76

Реестр пользователей организации

Администратор Уполномоченный специалист Специалист

Заявка подана Заявка отклонена Заявка изменена
 Пользователь зарегистрирован Пользователь заблокирован Пользователь разблокирован

с по

Всего 5

Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Логин	Электронный адрес	Статус	Дата и время изменения статуса
<input checked="" type="checkbox"/>	Админ	Админ	Админ	Администратор	a_admin	d.savostin@itransition.com	Пользователь зарегистрирован 24.09.2012 13:14
<input checked="" type="checkbox"/>	Евдокимова	Оксана	Евгеньевна	Уполномоченный специалист, Администратор	finansovik	m.nechay@itransition.com	Пользователь зарегистрирован 06.08.2012 13:37
<input checked="" type="checkbox"/>	Кучмыч	Ольга	Евгеньевна	Уполномоченный специалист, Администратор	finansovik2	testoos@yandex.ru	Пользователь зарегистрирован 23.01.2013 15:42
<input type="checkbox"/>			Специалист	s.speczialist	m.kuznetsov@itransition.com	Пользователь зарегистрирован 24.09.2012 13:12	
<input type="checkbox"/>			Уполномоченный специалист	u.us	g.dorin@itransition.com	Пользователь зарегистрирован 24.09.2012 13:10	

Рисунок 45. Реестр пользователей организации

При нажатии на иконку в начале строки откроется контекстное меню пользователя.

Контекстное меню может содержать следующие пункты:

- Рассмотреть заявку: отображается для статусов «Заявка подана», «Заявка изменена»;
- Настроить права доступа: отображается для статусов «Пользователь зарегистрирован», «Пользователь разблокирован» (за исключением записи, соответствующей пользователю с полномочием «Администратор организации»);
- Открыть карточку пользователя: отображается для всех статусов за исключением «Заявка подана», «Заявка изменена»;
- Просмотр истории пользователя: отображается для всех статусов.

Ниже приведено описание выполнения возможных операции в реестре пользователей организации.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 77

4.3.4.1 Поиск в реестре пользователей организации

В верхней части реестра пользователей (Рисунок 45) расположен блок фильтрации списка пользователей по логину, ФИО, электронному адресу, роли представителя организации, статусу, а также дате и времени изменения статуса.

Для выполнения поиска необходимо ввести параметры поиска и нажать на кнопку «Найти». В результате отобразятся записи, удовлетворяющие заданным параметрам.

Для сброса параметров поиска необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

4.3.4.2 Рассмотрение заявки на регистрацию

Для рассмотрения заявки на регистрацию Уполномоченного специалиста необходимо выбрать пункт «Рассмотреть заявку» контекстного меню пользователя. Откроется форма рассмотрения заявки на регистрацию Уполномоченного специалиста (Рисунок 46).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 78

Регистрационные данные пользователя

Логин	<input type="text" value="kovalev-test"/>
Фамилия	<input type="text" value="Ковалев-тест"/>
Имя	<input type="text" value="Данила"/>
Отчество	<input type="text" value="Васильевич"/>
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Подразделение	<input type="text" value="0"/>
Полномочия	<input type="text" value="Специалист, Уполномоченный специалист"/>
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text" value="g.dorin@itransition.com"/>
Телефон *	<input style="width: 150px;" type="text" value="1111"/> <input style="width: 150px;" type="text" value="55555"/>
	<small>Код города Номер телефона</small>
Дополнительная контактная информация	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Отметки администратора организации

Решение	<input checked="" type="radio"/> Зарегистрировать <input type="radio"/> Отклонить
Комментарий	<input type="text" value="зарегистрировать"/>

Рисунок 46. Рассмотрение заявки на регистрацию Уполномоченного специалиста

Чтобы зарегистрировать заявку, необходимо выбрать пункт «Зарегистрировать», ввести, при необходимости, комментарий в соответствующее поле и нажать на кнопку «Сохранить». Форма рассмотрения заявки закроется, статус пользователя изменится на «Пользователь зарегистрирован».

Чтобы отклонить заявку, необходимо выбрать пункт «Отклонить», ввести, при необходимости, комментарий в соответствующее поле и нажать на кнопку «Сохранить». Форма рассмотрения заявки закроется, статус пользователя изменится на «Заявка отклонена».

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура рассмотрения заявки на регистрацию Уполномоченного специалиста завершится без сохранения данных.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 79

4.3.4.3 Регистрация Специалиста

Для регистрации Специалиста необходимо нажать на кнопку «Добавить» в реестре пользователей (Рисунок 45). Откроется форма ввода регистрационных данных Специалиста (Рисунок 47).

The screenshot shows a registration form for a Specialist. On the left, there is a vertical list of labels: Фамилия *, Имя *, Отчество, Логин *, Полномочия, Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *, Телефон *, and Дополнительная контактная информация. The right side contains input fields: 'Иванов' for Family Name, 'Александр' for Name, 'Юрьевич' for Patronymic, a dropdown menu with 'a.ivanov' selected for Login, 'Специалист' for Authority, 'ivanov@mail.ru' for Email, and two fields for Phone: '956' for City Code and '734598' for Phone Number. At the bottom right, there are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Отменить' (Cancel), and 'Очистить' (Clear).

Рисунок 47. Ввод регистрационных данных Специалиста

В открывшейся форме необходимо ввести следующие данные:

- Фамилия, в случае если не заполнено автоматически;
- Имя, в случае если не заполнено автоматически;
- Отчество, в случае если не заполнено автоматически;
- Логин, в случае если не заполнено автоматически, выбирается из списка, содержащего три уникальных варианта логина;
- Должность, в случае если не заполнено автоматически;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Дополнительная контактная информация.

После заполнения полей ввода необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 80

В случае некорректного заполнения полей (недопустимый формат данных, не заполнены обязательные поля) в отдельном окне отобразится сообщение об ошибке.

В случае корректного ввода данных (все данные имеют допустимый формат, все обязательные поля заполнены) форма ввода регистрационных данных Специалиста закроется, на экране отобразится сообщение о том, что на адрес электронной почты, указанный при регистрации, выслана ссылка для подтверждения регистрации.

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура ввода регистрационных данных Специалиста завершится без сохранения данных.

4.3.4.4 Изменение информации о пользователе

Для изменения информации о пользователе необходимо выбрать пункт «Открыть карточку пользователя» контекстного меню пользователя. Откроется служебная карточка пользователя (Рисунок 48).

Регистрационные данные пользователя

Сертификат [Зарегистрировать сертификат](#)

Логин

Фамилия

Имя

Отчество

Полномочия

Должность

Подразделение

Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *

Телефон *

Код города Номер телефона

Дополнительная контактная информация

Рисунок 48. Служебная карточка пользователя организации

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 81

В карточке можно зарегистрировать сертификат, описание процедуры приведено в разделе 4.2.2.

Для изменения данных необходимо ввести, при необходимости, телефон, дополнительную контактную информацию и нажать на кнопку «Сохранить».

Чтобы заблокировать пользователя, необходимо выбрать пункт «Заблокировать», ввести, при необходимости, комментарий в соответствующее поле и нажать на кнопку «Сохранить». Форма рассмотрения заявки закроется, статус пользователя изменится на «Пользователь заблокирован».

Чтобы разблокировать пользователя, необходимо выбрать пункт «Разблокировать», ввести, при необходимости, Комментарий в соответствующее поле и нажать на кнопку «Сохранить». Форма рассмотрения заявки закроется, статус пользователя изменится на «Пользователь разблокирован».

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура изменения данных о пользователе завершится без сохранения данных.

4.3.4.5 Настройка прав пользователя

Для настройки прав пользователя необходимо выбрать пункт «Настроить права доступа» контекстного меню пользователя.

В случае если организация пользователя является *Учреждением*, откроется форма настройки прав пользователя Учреждения (Рисунок 49).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 82

Регистрационные данные пользователя

Фамилия: Корпенко-тест

Имя: Станислав

Отчество: Михайлович

Полномочия: Специалист, Уполномоченный специалист

Таблица прав Учреждения

№ п/п	Информационный объект/Функция	Подготовка	Публикация
1	Общая информация об учреждении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Баланс (ф. 0503730)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Отчет об исполнении плана ФХД	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Баланс (ф. 0503130)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Отчет об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Отменить

Рисунок 49. Настройка прав пользователя Учреждения

В случае если организация пользователя является *Представителем учреждения*, откроется форма настройки прав пользователя представителя Учреждения (Рисунок 49).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 83

Регистрационные данные пользователя

Фамилия	Корпенко-тест
Имя	Станислав
Отчество	Михайлович
Полномочия	Уполномоченный специалист

Таблица прав организации, являющейся представителем учреждения

№ п/п	Информационный объект/Функции	Подготовка	Публикация
1	Общая информация об учреждении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Информация о плане финансовохозяйственной деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Информация о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Баланс (ф. 0503730)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Отчет об исполнении плана ФХД	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Баланс (ф. 0503130)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Отчет об исполнении смет доходов и расходов (ф. 0503137)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Отменить

Рисунок 50. Настройка прав пользователя Представителя Учреждения

В случае если организация пользователя является *Финансовым органом*, откроется форма настройки прав пользователя Финансового органа (Рисунок 51).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 84

Регистрационные данные пользователя

Фамилия	<input type="text" value="Грымов"/>
Имя	<input type="text" value="Петр"/>
Отчество	<input type="text" value="Семенович"/>
Полномочия	<input type="text" value="Специалист"/>

Таблица прав Финансового органа

№ п/п	Функция	Доступ
1	Формирование перечня государственных (муниципальных) услуг (работ)	<input type="checkbox"/>

Рисунок 51. Настройка прав пользователя Финансового органа

Доступность сведений об учреждении для подготовки и публикации зависит от типа учреждения и наличия субсидий (информация хранится в ПГМУ).

В случае если пользователь – Специалист, возможность установить доступ к выполнению функций публикации сведений об учреждении отсутствует.

В открывшейся форме необходимо установить соответствующие права и нажать на кнопку «Сохранить». Процедура настройки прав пользователя завершится с сохранением данных.

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура настройки прав пользователя завершится без сохранения данных.

4.3.4.6 Просмотр истории пользователя

Для просмотра истории пользователя необходимо выбрать пункт «Просмотр истории пользователя» контекстного меню пользователя. Выполнение процедуры просмотра аналогично описанному выше разделу (см. п. 4.2.4).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 85

4.4 Регистрация Уполномоченного специалиста

Действия и функции, описанные в данном разделе, не относятся к работе в Личном кабинете специалиста организации с полномочием «Уполномоченный орган».

Условия перехода к выполнению данной процедуры описаны выше. Процедура выполняется следующим образом:

- пользователь формирует заявку на регистрацию (п. 4.4.1);
- Администратор организации рассматривает сформированную заявку (см. раздел 4.3.4.2).

В случае если заявка отклонена, пользователь изменяет ее (п. 4.4.2). В случае если заявка зарегистрирована, после получения электронного письма со ссылкой для подтверждения регистрации необходимо ее открыть. Регистрация Уполномоченного специалиста успешно завершится, пользователь попадет в личный кабинет.

4.4.1 Подача заявки на регистрацию

У пользователя откроется форма ввода регистрационных данных Уполномоченного специалиста (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 86

Регистрационные данные пользователя

Фамилия	<input type="text" value="Ковалев-тест"/>
Имя	<input type="text" value="Данила"/>
Отчество	<input type="text" value="Васильевич"/>
Логин *	<input type="text" value="kovalev-test"/>
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Подразделение	<input type="text" value="0"/>
Полномочия	<input type="text" value="Уполномоченный специалист"/>
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text" value="test@mail.ru"/>
Телефон *	<input style="width: 100px;" type="text" value="111"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="5558877"/>
Дополнительная контактная информация	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Рисунок 52. Ввод регистрационных данных Уполномоченного специалиста

Выполнение процедуры подачи заявки на регистрацию аналогично описанному выше разделу (см. п. 4.4.1).

4.4.2 Изменение заявки на регистрацию

Для изменения заявки на регистрацию необходимо в личном кабинете незарегистрированного Уполномоченного специалиста выбрать пункт главного меню «Пользователь» и затем пункт подменю «Данные».

В случае если *заявка на регистрацию не рассмотрена* Администратором организации, она доступна только для просмотра (Рисунок 53).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 87

Регистрационные данные пользователя

Логин	<input type="text" value="kovalev-test"/>
Фамилия	<input type="text" value="Ковалев-тест"/>
Имя	<input type="text" value="Данила"/>
Отчество	<input type="text" value="Васильевич"/>
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Подразделение	<input type="text" value="0"/>
Полномочия	<input type="text" value="Специалист, Уполномоченный специалист"/>
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text" value="g.dorin@itransition.com"/>
Телефон *	<input style="width: 100px;" type="text" value="111"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="888899"/>
Дополнительная контактная информация	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Отметки администратора организации

Решение	Заявка подана
Комментарий	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Рисунок 53. Форма просмотра поданной заявки на регистрацию

Чтобы завершить просмотра поданной заявки на регистрацию необходимо нажать на кнопку «Закреть».

В случае если заявка на регистрацию отклонена Администратором организации, в нее можно внести изменения (Рисунок 54).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 88

Регистрационные данные пользователя

Логин	<input type="text" value="kovalev-test"/>
Фамилия	<input type="text" value="Ковалев-тест"/>
Имя	<input type="text" value="Данила"/>
Отчество	<input type="text" value="Васильевич"/>
Должность	<input type="text" value="Пользователь"/>
Подразделение	<input type="text" value="0"/>
Полномочия	<input type="text" value="Специалист, Уполномоченный специалист"/>
Адрес электронной почты для получения системных уведомлений *	<input type="text" value="g.dorin@ittransition.com"/>
Телефон *	<input style="width: 50px;" type="text" value="111"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="888899"/>
	<small>Код города Номер телефона</small>
Дополнительная контактная информация	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Отметки администратора организации

Решение	Заявка отклонена
Комментарий	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Рисунок 54. Форма просмотра отклоненной заявки на регистрацию

Для изменения данных заполните обязательные поля «Адрес электронной почты для получения системных уведомлений» и «Телефон», поле «Дополнительная контактная информация» заполните при необходимости, нажмите на кнопку «Сохранить».

Если нажать на кнопку «Отменить», процедура изменения заявки на регистрацию завершится без сохранения данных.

4.5 Регистрация Специалиста

Регистрация Специалиста выполняется Администратором организации (4.3.4.3). После получения электронного письма со ссылкой для подтверждения регистрации необходимо ее открыть. Регистрация Специалиста успешно завершится, пользователь попадет в личный кабинет.

Действия и функции, описанные в данном разделе, не относятся к работе в Личном кабинете специалиста организации с полномочием «Уполномоченный орган».

При первом входе в личный кабинет откроется форма установки (изменения) пароля (п. 4.2.3).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 89

4.6 Общие процедуры работы в закрытой части Официального сайта

4.6.1 Выбор вида учреждения

Для указания информации о виде учреждения (при указании общей информации об учреждении) необходимо выбрать значение из справочника. Подробное описание работы с информацией об учреждении приведено в документе «Руководство пользователя. ЛК Учреждения».

Нажмите на пиктограмму «🔍» для выбора вида учреждения. Откроется форма справочника «Виды учреждений» (Рисунок 55).

Виды учреждений

Код

Наименование


Всего: 20


Код	Наименование
0100000	Ветеринарная служба
0200000	Водное хозяйство
0300000	Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство
0400000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона и Обеспечение пожарной безопасности
0500000	Здравоохранение
0600000	Культура, кинематография
0700000	Лесное хозяйство
0800000	Молодежная политика

Рисунок 55. Выбор вида учреждения

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 90

В случае если запись имеет вложенные элементы, она недоступна для выбора. Осуществите переход по вложенным элементам справочника до тех пор, пока не выберете необходимое конечное значение, не имеющее вложенных элементов, для поля «Вид учреждения». Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке ППО. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного вида учреждения, в навигационной цепочке отобразится наименование родительского вида учреждения.

Для перехода на уровни выше можно использовать навигационную цепочку. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием вида учреждения, дочерние элементы которого требуется просмотреть. Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» в заголовке таблицы.

Для поиска значения необходимо заполнить поле для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для добавления найденного вида учреждения необходимо выбрать его в списке.

Запись справочника «Виды учреждения», указанная как значение поля «Вид учреждения» на форме «Общая информация» не должна иметь дочерних элементов, в обратном случае публикация Общей информации об учреждении будет недоступна. В процессе публикации данные сведения будут отображены в протоколе несоответствий с сообщением: «Указано неактуальное значение в поле «Вид учреждения». Вам требуется указать новое, наиболее подходящее, значение из справочника. В случае если ни одно из доступных для выбора значений не подходит, необходимо обратиться в службу поддержки Официального сайта с запросом на добавление новой записи в справочник». Описание формирования и отправки заявки в службу технической поддержки приведено в п. 4.6.7.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 91

4.6.2 Выбор публично-правового образования

Для указания публично-правового образования доступна возможность выбора значения из справочника «Публично-правовые образования» (Рисунок 56).

Публично-правовые образования

Код:

Наименование:


[Очистить фильтр](#) [Найти](#)


1 2 3 4 5 [следующая](#) → Показано с 1 по 20 из 81

Код	Наименование
01000000000	Алтайский край
10000000000	Амурская область
11000000000	Архангельская область
12000000000	Астраханская область
55000000000	Байконур
14000000000	Белгородская область
15000000000	Брянская область
17000000000	Владимирская область
18000000000	Волгоградская область
19000000000	Вологодская область

Рисунок 56. Форма поиска публично правового образования в справочнике ППО

Значения в справочнике отображаются в иерархическом порядке. По умолчанию отображается первый уровень.

Для просмотра дочерних элементов необходимо нажать на кнопку «» для записи в списке ППО. В таблице отобразится список дочерних записей выбранного ППО, в навигационной цепочке отобразится наименование родительского ППО.

Для перехода на уровни выше можно использовать навигационную цепочку. Для этого необходимо нажать на ссылку с наименованием ППО, дочерние элементы которого требуется просмотреть. Для перехода на один уровень выше необходимо нажать на кнопку «» в заголовке таблицы.

Для поиска значения необходимо заполнить поле для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 92

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для добавления найденного публично-правового образования необходимо выбрать его в списке.

4.6.3 Выбор ОКАТО

Для выбора ОКАТО (при указании общей информации об учреждении) необходимо выбрать значение из справочника. Подробное описание работы с информацией об учреждении приведено в документе «Руководство пользователя. ЛК Учреждения».

Нажмите на пиктограмму «🔍» для выбора вида ОКАТО. Откроется форма поиска кода ОКАТО (Рисунок 57).

Рисунок 57. Форма поиска кода ОКАТО в справочнике ОКАТО

Для поиска значения необходимо заполнить поля для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для добавления найденного кода ОКАТО необходимо выбрать код в списке.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 93

4.6.4 Выбор ОКТМО

Для выбора кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований доступна возможность поиска кода ОКТМО (Рисунок 58).

Поиск по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований

Только актуальные

Код ОКТМО:

Наименование:

1 2 3 4 5 6 7 8 [следующая](#) → Всего: 27345

Наименование	Код ОКТМО
Абабковский сельсовет	22 642 404
Абагайтуйское	76 612 405
Абагинский наслег	98 608 405
Абагинский наслег	98 641 405
Абадзехское	79 622 402
Абазинский муниципальный район	91 601 000
Абакановское	19 656 404
Абакумовское	68 642 405
Абалаковский сельсовет	04 615 402
Абалакское	71 642 405

Рисунок 58. Форма поиска кода ОКТМО в справочнике ОКТМО

Для поиска значения необходимо заполнить поля для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для добавления найденного кода ОКТМО необходимо выбрать код в списке.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 94

4.6.5 Выбор учредителя для федеральных учреждений

Для выбора учредителя для федеральных учреждений доступна возможность выбора значения из справочника «Федеральные органы исполнительной власти» (Рисунок 59).

Федеральные органы исполнительной власти

Наименование организации

Код организации

Очистить фильтр

Найти

← [предыдущая](#) 1 2 **3** 4 5 [следующая](#) →

Показано с 21 по 30 из 70

Код по ПГМУ	Наименование организации	ИНН	КПП	Адрес организации
0173100000136	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	7710276486	770201001	107996, Москва, ул. Гиляровского, 31 корп. 2
0173100000144	Верховный Суд Российской Федерации	7710054483	770401001	121260, Москва, ул.Поварская, 15/стр.1
0173100000058	Федеральная служба по финансовым рынкам	7706535184	770601001	119991, Москва, Ленинский пр-кт, 9
0173100000114	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	7710541367	771001001	127994, Москва, Страстной б-р, 5
0373100001131	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российская академия живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова"	7708034345	770801001	101000, Москва, ул. Мясницкая, д.21

Рисунок 59. Выбор учредителя из справочника «Федеральные органы исполнительной власти»

Для поиска значения необходимо заполнить поля для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить фильтр».

Для выбора организации необходимо нажать на значение в столбце «Наименование организации». В результате форма справочника «Федеральные органы исполнительной власти» закроется. Наименование и код выбранной организации отобразятся в соответствующих полях в блоке «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 95

4.6.6 Выбор кода главы по БК

Для выбора кода главы по БК доступна возможность выбора значения из справочника «Справочник ведомств (Главы)».

Справочник ведомств (Главы)

Полное наименование:

Код:

Отображать только актуальные записи:

Показано с 1 по 20 из 1 514

Полное наименование	Код	Сокращенное наименование	Дата начала действия	Дата окончания действия
Федеральное казначейство	003		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	003		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	003		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	004		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	005		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	006		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	007		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	008		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	009		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	010		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	011		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	012		02.11.2005 15:32:17	02.11.2015 15:32:17
Федеральное казначейство	013			
Федеральное казначейство	014			
Федеральное казначейство	016			
Федеральное казначейство	016			
Федеральное казначейство	017			
Федеральное казначейство	018			
Федеральное казначейство	019			
Федеральное казначейство	020			

Показано с 1 по 20 из 1 514

Рисунок 60. Выбор учредителя из справочника «Федеральные органы исполнительной власти»

Для поиска значения необходимо заполнить поля для ввода информации и нажать на кнопку «Найти».

Для очистки параметров фильтра необходимо нажать на кнопку «Очистить».

Для выбора кода необходимо нажать на гиперссылку с кодом. В результате форма справочника «Справочник ведомств (Главы)» закроется. Выбранный код отобразится в соответствующем поле.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 96

4.6.7 Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки

В Системе предусмотрена возможность формирования и отправки заявки уполномоченным специалистом в службу технической поддержки.

На странице ЛК нажмите на гиперссылку «Отправить заявку в техподдержку» (Рисунок 61).

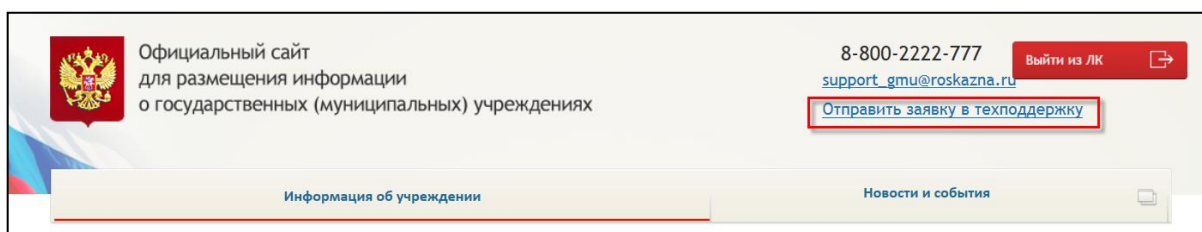


Рисунок 61. Гиперссылка «Отправить заявку в техподдержку»

Отображается страница «Формирование заявки в службу поддержки» (Рисунок 62), содержащая:

- блок полей «Информация о пользователе»;
- блок полей «Информация об организации»;
- поле «Тема»;
- поле «Описание»;
- поле «Путь к файлу».

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 97

Информация о пользователе

Фамилия	Балакирев
Имя	Алексей
Отчество	Михайлович
Должность	Пользователь
Телефон *	<input type="text" value="15651-651651"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text" value="balakirev@mail.ru"/>

Информация об организации

Наименование учреждения	Министерство образования Московской области
ИНН	7706009270
КПП	504701001
ОГРН	1027739119121
Код учреждения в ПГМУ	997310000018
Код учреждения в Сводном реестре	

Тема *

Описание *

Путь к файлу

Рисунок 62. Страница «Формирование заявки в службу поддержки»

Заполните обязательные поля в окне формирования заявки, прикрепите файл и нажмите на кнопку «Отправить». Отображается сообщение об успешной отправке заявки в службу поддержки (Рисунок 63).

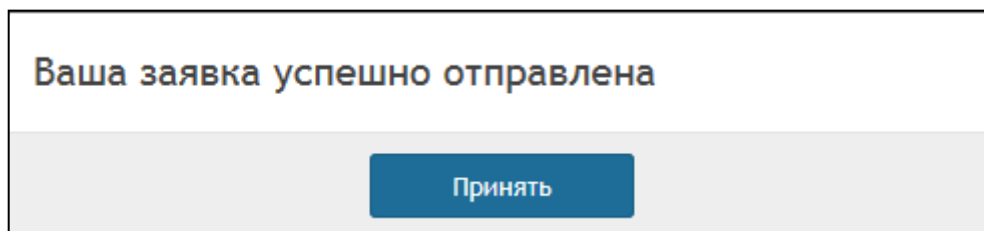


Рисунок 63. Сообщение об успешной отправке заявки

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 98

5 Взаимодействие официального сайта ГМУ с внешними информационными системами

В данном разделе описываются основные принципы взаимодействия Официального сайта ГМУ с внешними информационными системами:

- с внешними системами размещения информации (ВСРИ). Информационное взаимодействие производится в формате XML с использованием протокола HTTPS для загрузки информации на Официальный сайт ГМУ. Для обеспечения возможности формирования вышеуказанной информации во внешних системах Официальный сайт ГМУ предоставляет необходимую справочную информацию в структурированном виде в формате XML на веб-сервисе. Размещенную информацию Официальный сайт ГМУ предоставляет в структурированном виде в формате XML на веб-сервисе;
- с АС ФК. Информационное взаимодействие производится в формате XML с использованием протокола FTP;
- с СУЭ ФК в части передачи заявок пользователей по работе системы (по электронной почте);
- с сервисом разграничения полномочий пользователей и организаций в части идентификации пользователей по сертификатам ЭП, проверки полномочий пользователя при работе с Системой, разграничения доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов;
- с ЕПБС ЭБ в части получения перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг и работ (посредством веб-сервисов).

При аутентификации ГИС ГМУ предъявляет к сертификатам ЭП следующие требования:

- проверка доверия к выпускающему УЦ;
- проверка срока действия сертификата;
- проверка соответствия значений Key Usage использованию ключевой пары сертификата;

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 99

- проверка полномочий («Администратор организации» и «Уполномоченный специалист») с учетом OID. В случае наличия интеграции с КРД информация о полномочиях пользователей поступает из КРД.
- проверка статуса отзыва сертификата ключа подписи.

— с сервисом обеспечения юридической значимости документов в части подписания сведений электронной подписью пользователя, а также проверки электронной подписи (КЮЗ).

При подписании документов используется ЭП в соответствии со стандартом ГОСТ Р 34.10-2012, так и в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2001.

— с Единой информационной системой в части передачи сведений о размещенных ПФХД (с использованием веб-сервисов);

— с подсистемой нормативной справочной информации ГИИС ЭБ в части получения перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг и работ (посредством веб-сервисов);

— с подсистемой ведения нормативной справочной информации ГИИС ЭБ в части получения классификаторов и справочников (посредством веб-сервисов);

— с сервисом предоставления кратких сведений и/или выписки из ЕГРЮЛ (веб-сервис ЕИС);

— с подсистемой управления расходами ГИИС ЭБ в части получения реестра государственных заданий (посредством веб-сервисов);

— с ЕСИА в части идентификации и аутентификации посетителей ГИС ГМУ с использованием протокола OAuth 2.0 с расширением OpenID Connect 1.0.

5.1 Взаимодействие с ВСРИ

В рамках взаимодействия с ВСРИ производится передача следующей информации:

- от Внешних систем размещения информации на Официальный сайт ГМУ;
- общая информация об учреждении;

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 100

- иная информация об учреждении;
- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о показателях бюджетной сметы;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- выгрузка сведений из ЕГРЮЛ;
- от Официального сайта ГМУ во Внешние системы размещения информации (размещается на FTP сервере в формате открытых данных):
- размещенная общая информация об учреждении;
- размещенная иная информация об учреждении;
- размещенная информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- размещенная информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- размещенная информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- размещенная информация о показателях бюджетной сметы;
- размещенная информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- размещенные сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- размещенная информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- федеральный перечень государственных (муниципальных) услуг (работ);
- перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) субъекта РФ

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 101

- перечень государственных (муниципальных) учреждений;
- справочник «Бюджеты»;
- справочник «Коды бюджетной классификации»;
- справочник «Коды по КОСГУ»;
- справочник «Виды учреждений»;
- справочник «Публично-правовые образования»;
- справочник «Перечень категорий потребителей»;
- классификатор адресов России;
- общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
- общероссийский классификатор форм собственности;
- общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления;
- справочник единиц измерения;
- общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;
- общероссийский классификатор экономических регионов;
- общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
- общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
- протокол загрузки информации пакета.

5.2 Взаимодействие с АС ФК

В рамках взаимодействия с АС ФК производится передача следующей информации:

- от АС ФК на Официальный сайт ГМУ:
- перечень государственных (муниципальных) учреждений;
- протокол загрузки информации пакета;
- от Официального сайта ГМУ в АС ФК:

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 102

- заявка на внесение изменений в перечень государственных (муниципальных) учреждений в части дополнительных реквизитов³;
- реестр размещенных сведений;
- протокол загрузки информации пакета.

5.3 Взаимодействие с ГИИС ЭБ

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

- От НСИ ЭБ (МДМ) на Официальный сайт ГМУ:
 - Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- От подсистемы ведения БПГУ ГИИС ЭБ:
 - Общероссийские базовые (отраслевых) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральные перечни (классификаторы) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- От Единого портала бюджетной системы Российской Федерации (ЕПБС):
 - Региональные перечней государственных (муниципальных) услуг и работ;
- От Официального сайта ГМУ в НСИ ЭБ (МДМ):

³ Заявка на внесение изменений в перечень государственных (муниципальных) учреждений в части основных реквизитов подается учреждением или организацией, являющейся представителем учреждения, в органы федерального казначейства. Процедуры приема и передачи информации для заявки на внесение изменений в перечень государственных (муниципальных) учреждений в органы федерального казначейства не входят в состав данного документа.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 103

- Ответная квитанция по результатам загрузки информации в формате XML.

5.4 Взаимодействие с СУЭ ФК

В рамках взаимодействия с СУЭ ФК производится передача следующей информации:

- передачи заявок пользователей по работе системы (по электронной почте).

5.5 Взаимодействие с Единой информационной системой

В рамках взаимодействия с Единой информационной системой производится передача из ГИС ГМУ следующей информации:

- информация по ПФХД о показателе выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения с учетом года начала закупки.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 104

6 Вопросы, возможные проблемы и способы их решения

6.1 Проблемы с входом

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия кнопку «Продолжить работу с сайтом» вместо вызова КриптоПро браузер показывает ошибку: Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рисунок 64).

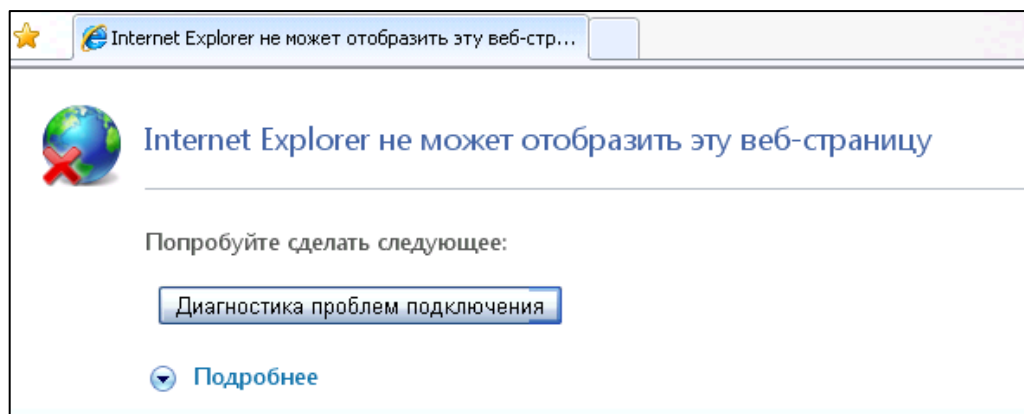


Рисунок 64. Ошибки входа

Решение: Не установлена КриптоПро CSP. Выполните действия согласно 3.2.3данного руководства.

Проблема: После установки КриптоПро CSP все равно при входе показывает ошибку: Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу (Рисунок 64).

Решение: Возможно, не было перезагрузки после установки КриптоПро CSP. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет и выбора сертификата система показывает окно «Ошибка сертификата: переходы заблокированы»

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 105

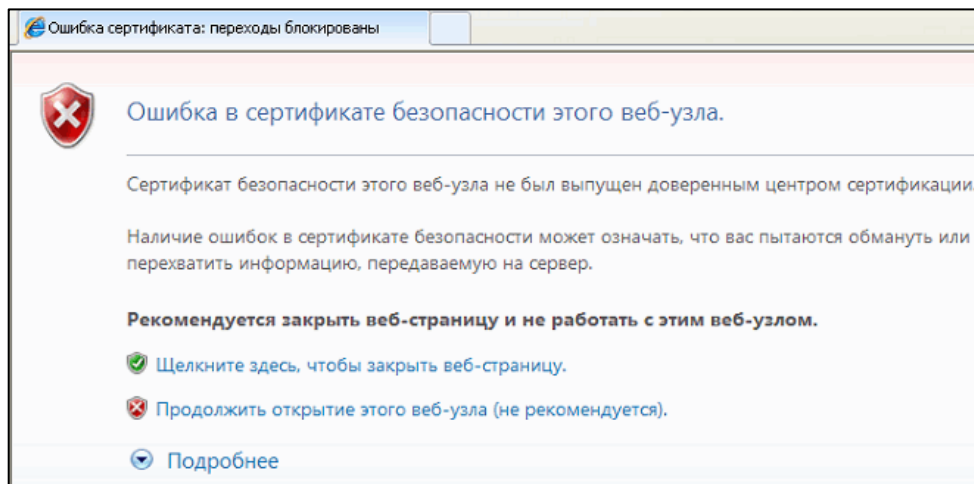


Рисунок 65. Ошибка сертификата

Решение:

- Нажмите на ссылку «Продолжить открытие этого веб-узла (не рекомендуется)».
- Повторно выберите сертификат, под которым осуществлялся вход в личный кабинет.
- Нажмите на ссылку «Ошибка сертификата». Отобразится окно просмотра недостоверного сертификата (Рисунок 66).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 106

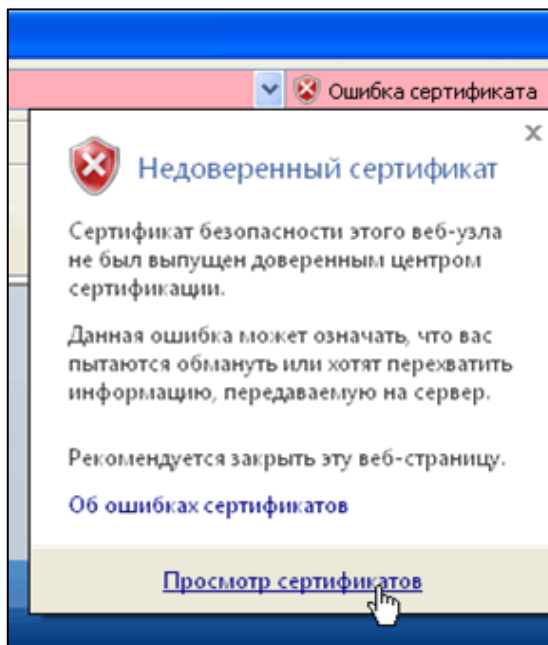


Рисунок 66. Просмотр недоверенного сертификата

— В появившемся окне нажмите на ссылку «Просмотр сертификатов». Отобразится окно сведений о сертификате (Рисунок 67).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 107

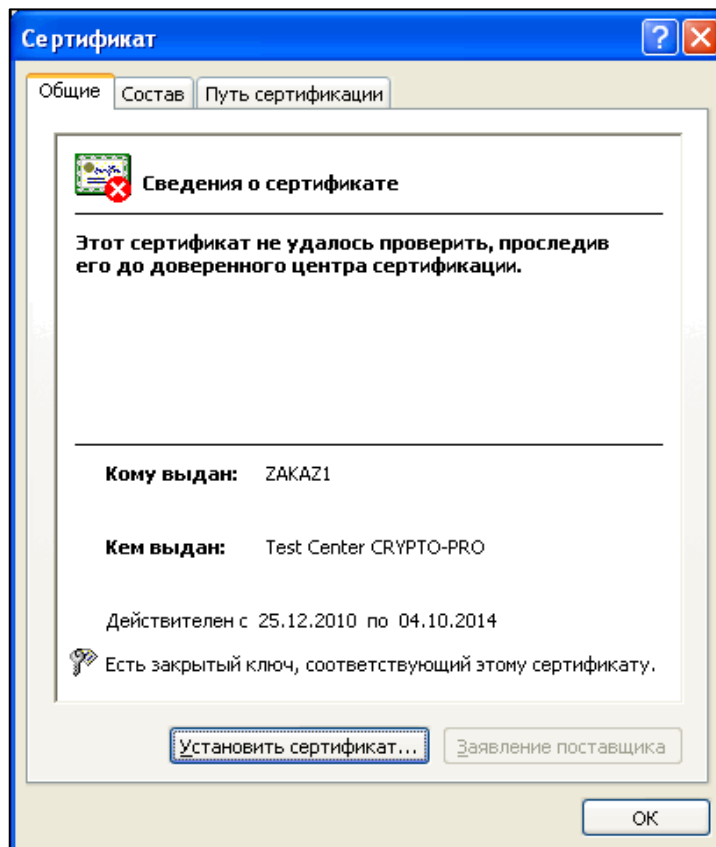


Рисунок 67. Сведения о сертификате

— Нажмите кнопку «Установить сертификат». После нажатия кнопки «Далее» в появившемся окне установки, отобразится окно выбора хранилища сертификата (Рисунок 68).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 108

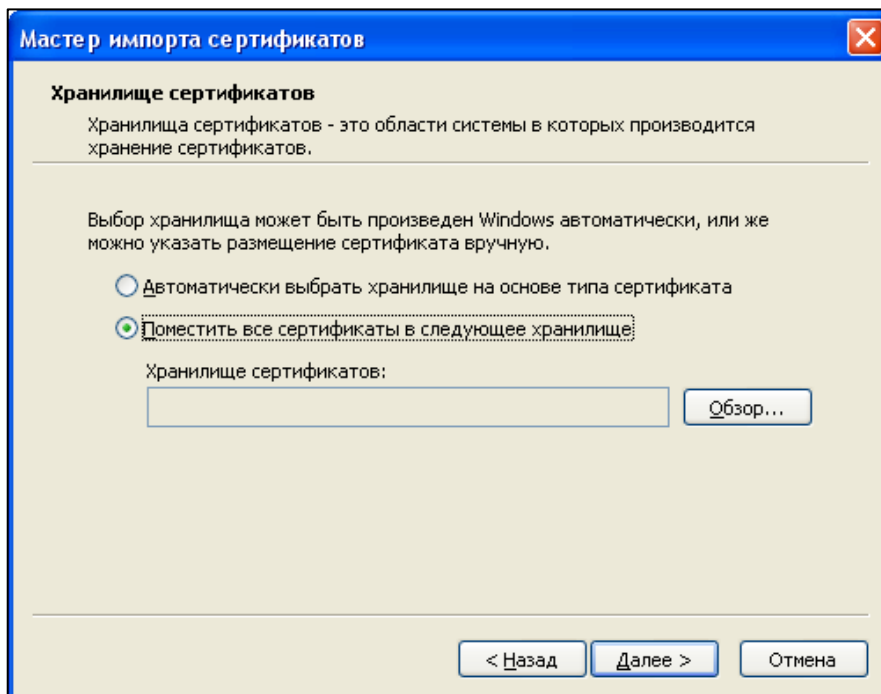


Рисунок 68. Выбор хранилища сертификата

— Выберите пункт «Поместить сертификаты в следующее хранилища» и нажмите кнопку «Обзор». Отобразится список хранилищ (Рисунок 69).

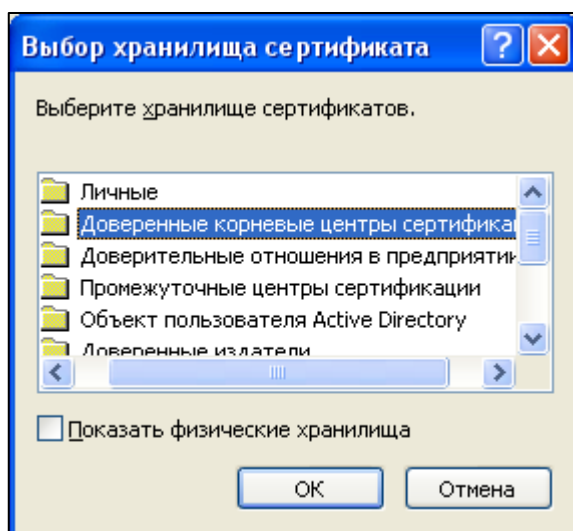


Рисунок 69. Список хранилищ

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 109

— В открывшемся списке выберите хранилище «Доверенные корневые центры сертификации» и нажмите «ОК». В окне установки нажмите кнопку «Далее» и затем кнопку «Готово» для завершения установки. Отобразится окно подтверждения установки (Рисунок 70).

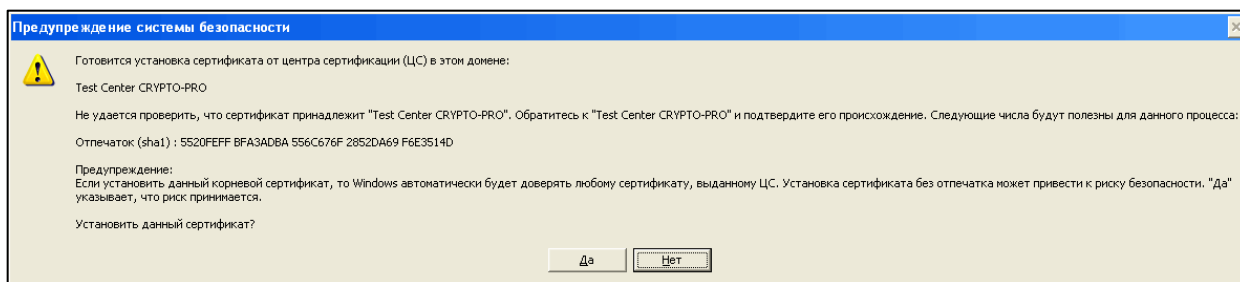


Рисунок 70. Подтверждение установки

В появившемся окне нажмите кнопку «Да».

Проблема: После входа в личный кабинет система перекидывает пользователя на страницу авторизации.

Решение: Возможно, не было перезагрузки после установки КриптоПро или считывателя. Перезагрузите компьютер.

Проблема: После входа в личный кабинет система перекидывает пользователя на страницу авторизации.

Решение: Возможно, не установлен сертификат в систему КриптоПро о. Выполните действия согласно разделу 3.2.6 данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет система вызывает КриптоПро, однако после выбора сертификата показывает пустое окно.

Решение: Возможно, не установлен корневой сертификат. Выполните повторно действия согласно разделу 3.2.6данного руководства.

Проблема: После входа в личный кабинет и нажатия кнопки «Продолжить работу с сайтом» система вызывает КриптоПро, однако, после выбора сертификата показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 110

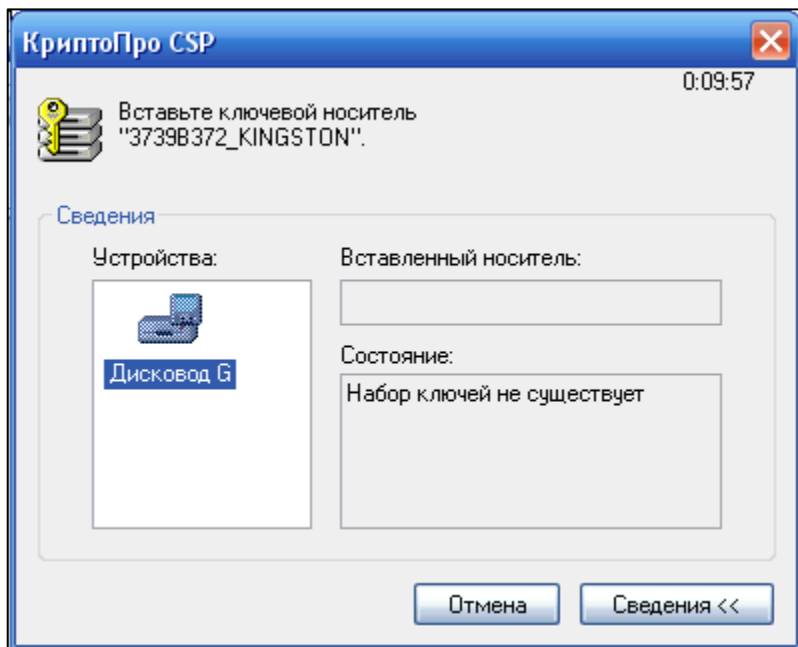


Рисунок 71. Отсутствует набор ключей

Решение: Не подключен установленный Flash-накопитель.

Проблема: Подключен установленный Flash-накопитель, однако, при попытке входа все равно показывает ошибку «Набор ключей не существует» (Рисунок 71).

Решение: Возможно, изменилась буква диска Flash-накопителя. Произведите повторную установку считывателя согласно пункт 3.2.5 данного руководства.

Проблема: После перезагрузки все равно отображается страница авторизации после входа в личный кабинет.

Решение: Не установлен сертификат в КриптоПро. Следует выполнить повторно действия согласно разделу 3.2.6 данного руководства.

Проблема: При попытке авторизации по логину и паролю отображается сообщение «Для входа на сайт воспользуйтесь сертификатом электронной подписи».

Решение: Возможно, ранее был зарегистрирован сертификат с полномочиями для работы на Официальном сайте ГМУ в карточке

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 111

пользователя. Либо данный логин и пароль ранее использовался или используется при работе на сайте <http://zakupki.gov.ru>. Для входа воспользуйтесь сертификатом электронной подписи.

Проблема: при попытке авторизации по логину и паролю отображается сообщение «Проверьте свой логин и пароль. Если Вы забыли свой пароль воспользуйтесь функцией его восстановления».

Решение: Возможно, пароль введен неверно. Попробуйте ввести пароль заново. При необходимости воспользуйтесь функцией восстановления пароля.

6.2 Проблемы с установкой сертификатов

Проблема: При установке сертификата, после установки кнопки с независимой фиксацией «Найти контейнер автоматически» система показывает ошибку «Не найден контейнер, соответствующий открытому ключу сертификата» (Рисунок 72).

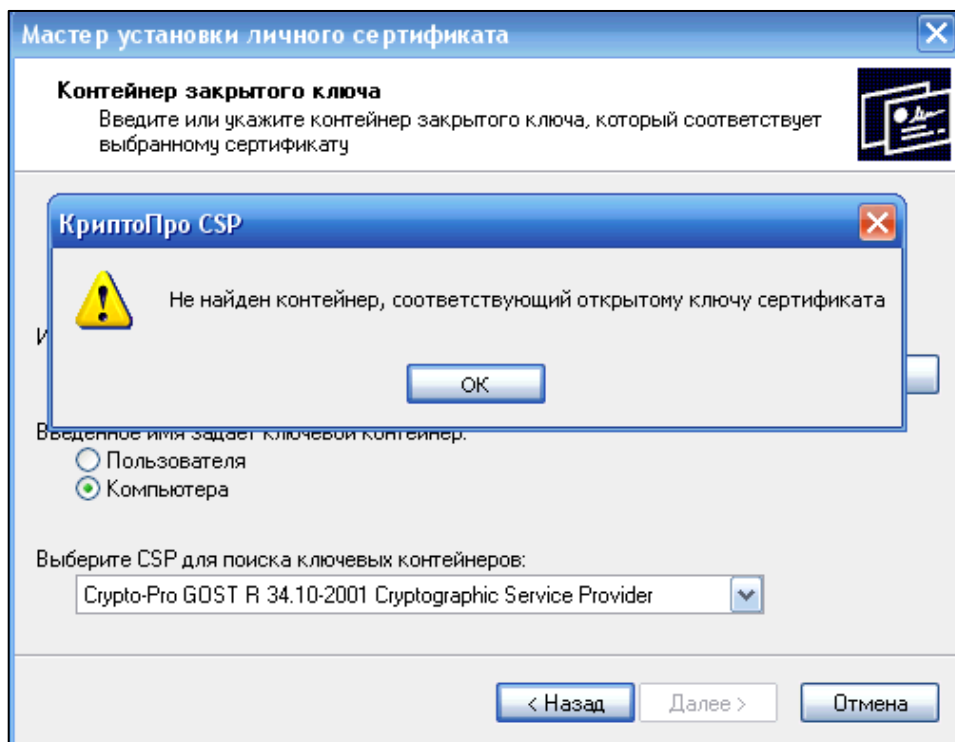


Рисунок 72. Отсутствует контейнер

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 112

Решение: Возможно, контейнер находится не на Flash-накопителе. Скопируйте контейнер в корневое хранилище Flash-накопителя и повторите попытку.

Проблема: Корректно пройдены все шаги согласно разделу 3.2 данного руководства, однако сертификат не появился в списке сертификатов при входе на стенд.

Решение: Выполните следующие шаги:

- Откройте КриптоПро (/Program Files/CryptoPro/CSP/cpconfig.cpl), закладка Сервис. Нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере».
- Нажмите кнопку «Обзор» и выберите необходимый сертификат. Нажмите кнопку «Далее».
- Нажмите кнопку «Установить» (Рисунок 73).

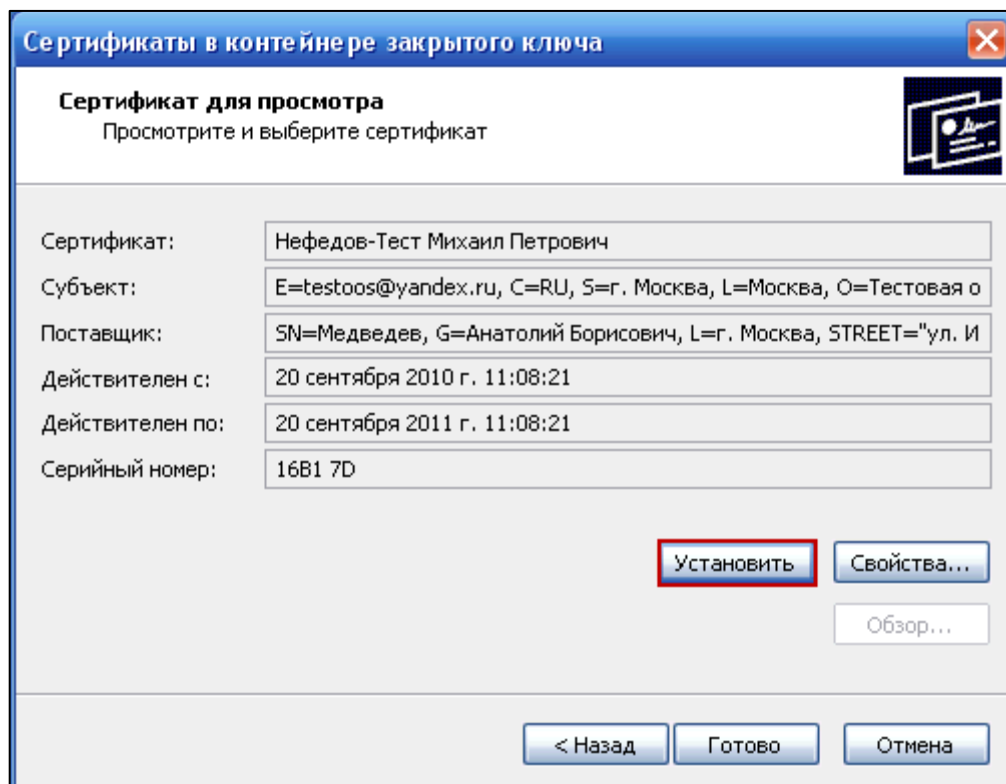


Рисунок 73. Ручная установка сертификата

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 113

6.3 Проблемы с сертификатом электронной цифровой подписи

Проблема: Реквизиты организации в сертификате не совпадают с реквизитами в ЕИС: переулоч вместо улицы, нет буквы в номере дома, другой ОКАТО, ОКПО и т.п.

Решение: Необходимо обратиться в отделение федерального казначейства, выдавшее сертификат. На Сайте эти сведения не корректируются.

Проблема: При входе в личный кабинет после выбора сертификата отображается окно с предупреждением об окончании срока действия сертификата (Рисунок 74).

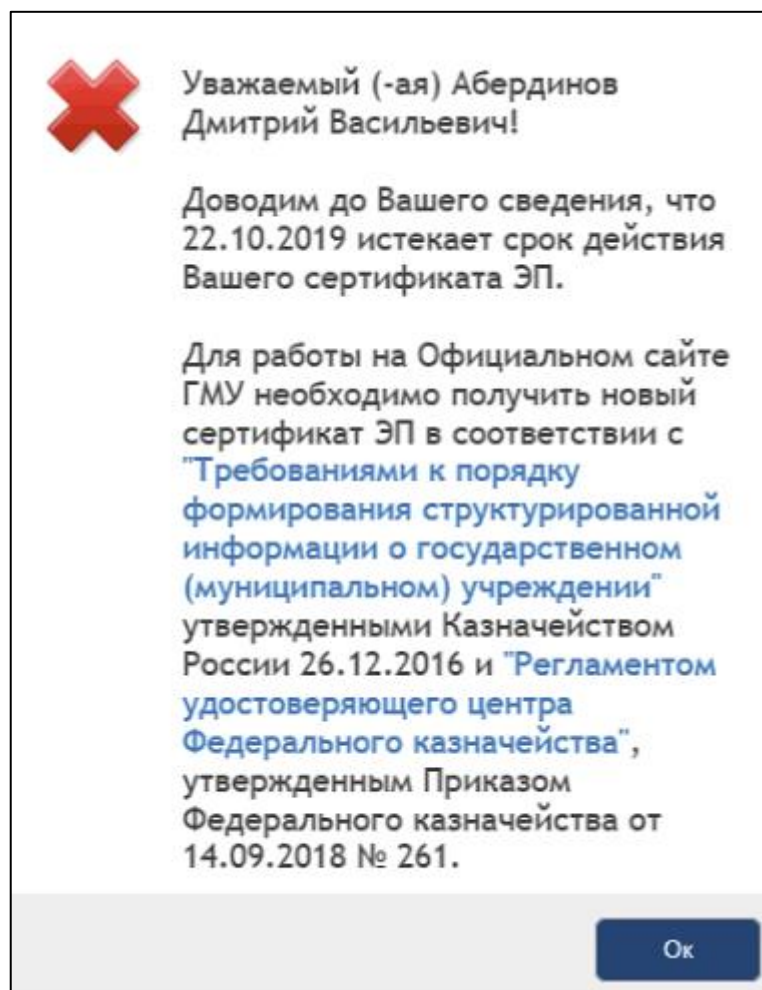


Рисунок 74. Предупреждение об окончании срока действия сертификата

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 114

Решение: Необходимо обратиться в Удостоверяющий центр Федерального казначейства для получения нового сертификата.

6.4 Проблемы с досрочным истечением времени сессии

Проблема: при работе с закрытой частью Официального сайта по истечении относительно малого промежутка времени (менее 30 минут, чаще: несколько минут) происходит деавторизация пользователя из личного кабинета в открытую часть Официального сайта с сообщением «Сессия устарела».

Решение: Необходимо изменить параметры приема cookie файлов (п. 3.2.2).

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 115

7 Аварийные ситуации

При возникновении нештатных ситуаций пользователям рекомендуется обратиться за помощью в службу Технической поддержки Сайта (Оператор Сайта).

Признаками нештатной ситуации являются:

- недоступность Сайта (невозможно загрузить главную и внутренние страницы);
- невозможность входа в Личный кабинет под учетной записью представителя организации, имеющего сертификат ЭП;
- невозможность входа в Личный кабинет под учетной записью представителя организации, не имеющего сертификат ЭП;
- отсутствие на экране в ходе работы необходимой страницы;
- появление окна с сообщениями о нештатной ситуации;
- появление окна с сообщениями на английском языке;
- отсутствие реакции на вызов элементов Сайта (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- очень медленная работа Сайта.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 116

8 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с Сайтом рекомендуется:

1. Ознакомиться с системой нормативно-правовых актов РФ (83-ФЗ, Приказ Министерства финансов РФ №86н и др.).
2. Ознакомиться с руководством пользователя (настоящий документ).
3. Получить минимальные (базовые) сведения по работе с Интернет-браузерами.
4. Получить базовые сведения по работе с ЭП и ПО КриптоПро CSP.

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 117

Лист регистрации изменений

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
1.0	07.12.2015		Начальная версия документа
1.1	15.03.2016		Обновлен Рисунок 42
1.1	13.07.2016		Обновлен Рисунок 42
1.2	18.07.2016		Добавлен п. 4.3.3 «Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки».
1.3	06.07.2017		Обновлен п. 3 «Подготовка к работе»
1.4.	28.07.2017		Обновлено по версии 4.0.22. Обновлены пункты: – 4.6.1 «Выбор вида учреждения»; – 5 «Взаимодействие официального сайта ГМУ с внешними информационными системами». Добавлен п. 4.6.7 «Формирование и отправка заявок в службу технической поддержки».
1.5	21.03.2018		Обновлено по версии 5.1.5. Обновлены пункты: 6.3 «Проблемы с сертификатом электронной цифровой подписи»; 4.1.1 «Аутентификация по сертификату». Обновлены рисунки: Рисунок 38.
1.6	01.06.2018		Обновлено по версии 5.1.9. Обновлены пункты: 6.1 «Проблемы с входом», 4.2.2 «Регистрация сертификата пользователя».
	19.06.2018		Изменено название системы в колонтитулах и на титульном листе
1.7	21.12.2018		Обновлено по версии 6.0. Обновлен пункт: 1.2 «Уровень подготовки пользователей»
	24.01.2019		Корректировка раздела 3.2.5 «Настройка считывателей в КриптоПро CSP».
	26.03.2019		Обновлены разделы: 3.2.3 «Установка ПО КриптоПро CSP», 3.2.4 «Установка ПО КриптоПро ЭЦП Browser»

Наименование ИС:	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»	
Название документа:	Руководство пользователя	
Код документа:		Стр. 118

№ версии док-та	Дата изменения	Автор изменений	Изменения
			plug-in», 3.2.6 «Установка сертификата в КриптоПро CSP», 5 «Взаимодействие официального сайта ГМУ с внешними информационными системами», 3.1 «Подготовка к работе для всех пользователей Официального сайта».
	07.07.2020		Обновлен раздел: 4.1.1 Аутентификация по сертификату