

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 города Тюмени, именуемое в дальнейшем «Заказчик», «Учреждение», в лице директора Долгова Артёма Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Тарасовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам определения Исполнителя путем проведения совместной закупки - конкурса в электронной форме заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика и в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать услуги по обеспечению питанием обучающихся (далее – услуги), а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуги, объем услуги, период (сроки) оказания услуг по видам услуг, стоимость услуг по видам питания установлены в Спецификации услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору). Приложение № 1 к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежит применению Сторонами наряду с настоящим Договором.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика, с использованием имущества Заказчика. В целях оказания услуг Заказчик передает Исполнителю в пользование движимое имущество (технологическое, холодильное, моечное оборудование, инвентарь) согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее – имущество).

2. ПЕРИОД (СРОК) И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

2.1. Период (срок) оказания услуг: с 09.01.2023 по 31.12.2024.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту нахождения Заказчика, в помещениях, предоставленных Исполнителю Заказчиком на условиях настоящего Договора, силами и за счет средств Исполнителя.

2.3. Нормативные требования к оказанию услуги.

2.3.1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 3) Закона Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) Правилам оказания услуг общественного питания, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1515;
- 5) СанПиН 2.2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32);
- 6) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2);
- 7) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- 8) СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18);
- 9) МР 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- 10) МР 2.4.0162-19. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
- 11) ГОСТ 30390-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- 12) ГОСТ 31984-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования»;
- 13) ГОСТ 30524-2013 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу»;

14) Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п;

15) Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п;

16) Положения об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тюмени, утвержденного Постановлением Администрации города Тюмени от 06.08.2018 № 418-пк;

17) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34;

18) Технического регламента Таможенного союза «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» (ТР ТС 029/2012), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 58;

19) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;

20) Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТС ТР ТС 022/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881;

21) Технического регламента Таможенного союза ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769;

22) Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162;

23) Технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;

24) Технического регламента Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011), принятого решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883;

25) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67;

26) Технического регламента Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (ТР ТС 034/2013), принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68;

27) иных действующих в период оказания услуги законов и нормативных актов, санитарных норм и правил, технических регламентов, государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии, нормативных требований охраны труда, имеющих отношение к организации общественного питания, питания детей.

2.3.2. В случае, если в период срока действия настоящего Договора, документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Договора, прекратят свое действие, Исполнитель при оказании услуг по настоящему Договору должен руководствоваться действующими документами, регламентирующими порядок организации общественного питания, питания детей.

2.4. Общие требования к услуге.

2.4.1. Услуги питания представляют собой услуги по изготовлению продукции общественного питания, созданию условий для реализации и потребления продукции общественного питания и покупных товаров на базе имущества Учреждения.

2.4.2. Услуги по изготовлению продукции общественного питания включают изготовление продукции общественного питания: полуфабрикатов, кулинарных изделий, блюд, мучных кондитерских и булочных изделий.

2.4.3. Услуги должны отвечать следующим общим требованиям:

- социальной адресности;
- функциональной пригодности;
- безопасности;
- эргономичности;
- эстетичности;
- информативности;
- гибкости.

2.4.4. При оказании услуг должны обеспечиваться безопасные условия для жизни и здоровья потребителей, сохранность их имущества, соблюдаться нормативные правовые документы Российской Федерации.

2.4.5. Продукция должна соответствовать требованиям технических документов на продукцию конкретных видов или нормативных документов Российской Федерации.

2.4.6. Виды и количественные объемы необходимых продуктов, технические характеристики качества каждого наименования продукта, калибровка фруктов и овощей определяются Исполнителем согласно меню, в соответствии с нормативными документами, указанными в пункте 2.3.1 настоящего Договора, требованиями технических регламентов.

2.4.7. Технологический процесс производства продукции не должен оказывать негативного воздействия на окружающую среду.

2.5. Организация питания обучающихся.

2.5.1. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в нормативных документах, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

Меню разрабатывается Исполнителем с учетом сезонности, на период не менее двух учебных недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом требуемых для обучающихся поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития. При разработке меню Исполнитель учитывает требования СанПиН, в том числе установленный перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

Меню должно обеспечивать не менее 2 комплексов питания и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных в Спецификации услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Меню утверждается руководителем Исполнителя, согласовывается руководителем Заказчика. В случае если Исполнителем по настоящему Договору является индивидуальный предприниматель, меню утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается руководителем Заказчика.

2.5.2. Исполнитель размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- 1) ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- 2) меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- 3) рекомендации по организации здорового питания детей.

2.5.3. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, Исполнителем организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными Заказчиком назначениями лечащего врача.

Выдача детям, нуждающимся в лечебном и диетическом питании, рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Договора индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных Заказчиком. Разработку индивидуального меню обеспечивает Исполнитель.

2.5.4. Исполнитель обеспечивает загрузку меню в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»).

2.5.5. Количество порций в сутки определяется на основании ежедневной заявки Заказчика, подаваемой с использованием ИС «Учет питания».

2.5.6. Наряду с основным питанием Исполнитель организует дополнительное питание обучающихся через буфет, линию раздачи. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных СанПиН. Допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках Исполнитель обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником Исполнителя в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5.8. Исполнитель осуществляет оказание услуг с использованием ИС «Учет питания». Взаимодействие с ИС «Учет питания» осуществляется по направлениям:

- загрузка меню в ИС «Учет питания»;
- получение информации о заказах;
- контроль движения денежных средств, квнтирование.

2.5.9. В случаях и по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени осуществляется выдача обучающимся продуктовых наборов по заявкам Заказчика, исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся в соответствии со Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Порядок и периодичность организации питания обучающихся путем выдачи продуктовых наборов, устанавливается в соответствии с правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и локальными правовыми актами Учреждения.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания обучающихся, обеспечивается Исполнителем.

2.5.10. Заказчик ведет учет экономии бюджетных средств, предоставленных за счет средств субсидии на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся) (далее - экономия).

Экономия направляется на осуществление мероприятий по повышению качества питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Под продуктами в целях настоящего пункта понимается продукция (товары), кулинарная продукция собственного производства предприятий общественного питания, реализуемые на предприятиях общественного питания, мучные,

кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства предприятий общественного питания, покупные товары, реализуемые в потребительской упаковке или порционно.

Перечень продуктов, предоставляемых обучающимся за счет средств экономии, утверждается руководителем Заказчика по согласованию с Исполнителем.

Стоимость набора продуктов определяется исходя из цены продуктов по договорам поставки, заключенным Исполнителем и предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, порядке их применения и установления, утвержденных Постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 174-п.

Дополнительный набор продуктов за счет средств экономии предоставляется обучающимся из перечня продуктов, утвержденного руководителем Заказчика в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта.

При принятии Заказчиком решения о направлении экономии на осуществление мероприятий по повышению качества питания в текущем месяце, дополнительный набор продуктов из перечня продуктов, утвержденного руководителем Заказчика в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, срок (период) предоставления обучающимся дополнительного набора продуктов подлежит согласованию с Исполнителем путем направления Заказчиком заявки. В заявке указывается сумма экономии, дополнительный набор продуктов, количество наборов продуктов, исходя из численности обучающихся, срок (период) его предоставления обучающимся.

Основанием для взаимных обязательств, установленных настоящим пунктом, является подписанная Сторонами заявка.

Выдача обучающимся кулинарной продукции собственного производства, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий, покупных порционных продуктов осуществляется Исполнителем при организации накрытия столов в рамках организации основного питания. Выдача продуктовых наборов, товаров, реализуемых в потребительской упаковке осуществляется Исполнителем путем передачи уполномоченному лицу Заказчика для последующего распределения по классам.

2.5.11. Питание обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с санитарными правилами, со **Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору)**. Приказ руководителя Заказчика, предусматривающий период работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, количества и возраста детей, питающихся в лагере, доводится до Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала каждой смены лагеря.

2.5.12. Организация питания обучающихся в период учебного года осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика на основании договоров на организацию питания, заключенных между Заказчиком, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Договоры на оказание услуг по организации питания обучающихся заключаются по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на условиях, установленных настоящим Договором.

2.6. Требования к персоналу Исполнителя при оказании услуг:

2.6.1. Для оказания услуг допускаются лица:

1) имеющие гражданство Российской Федерации, либо иностранные граждане, имеющие все необходимые разрешительные документы на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

2) имеющие профессиональное образование и/или профессиональную подготовку (переподготовку, дополнительное профессиональное образование) или опыт практической работы в соответствии с занимаемой должностью по ЕТКС, квалификационному справочнику или профессиональным стандартам;

3) прошедшие предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры с оформлением личных медицинских книжек с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения;

4) имеющие профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

5) не имеющие или не имевшие судимости, а равно не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса РФ.

2.6.2. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть обеспечен специальной одеждой (формой), обувью, необходимыми средствами защиты для безопасного оказания услуг. Персонал, привлекаемый Исполнителем к оказанию услуг, должен быть в опрятной и чистой одежде.

2.6.3. Персонал при оказании услуг на объектах оказания услуг обязан:

1) ознакомиться и выполнять санитарные нормы и правила, правила внутреннего распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режимов, правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила деловой этики и служебного поведения, личной гигиены, при эксплуатации электрооборудования соблюдать требования электробезопасности, а также положения законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Выключать используемые электроприборы и оборудование, смесители (краны), световые приборы (лампы, светильники и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению работы;

2) соблюдать порядок и правила, установленные для оказания услуг на объектах Заказчика, вести себя сдержанно и вежливо;

3) не допускать нарушение прав и законных интересов потребителей услуг Заказчика, сотрудников Заказчика на объектах оказания услуг;

4) не употреблять алкогольные напитки, наркотические средства, не курить на объектах оказания услуг.

2.6.4. Персонал должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах.

2.6.5. Профессиональными этическими нормами поведения персонала должны быть: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность в отношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, сотрудниками Заказчика, гостями Заказчика в пределах своих должностных обязанностей.

2.6.6. При получении доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законными представителями) обучающихся, сотрудников Заказчика, гостей Заказчика персонал должен принять все меры для исключения возможности их разглашения.

2.7. Порядок доступа персонала Исполнителя на объекты Заказчика при оказании услуг:

2.7.1. Доступ персонала Исполнителя на объекты Заказчика осуществляется в соответствии с правилами пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Договора.

2.7.2. На объекты Заказчика допускается персонал, непосредственно оказывающий услуги, ответственные лица (представители Исполнителя), указанные в списке, представленном Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Вход в здание и выход из здания осуществляется через стационарный пост охраны по утвержденным Заказчиком спискам или временным пропускам. Вход в здание осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в журнале регистрации посетителей. Выход из здания фиксируется записью в журнале регистрации посетителей.

2.7.3. Не допускаются для оказания услуги лица, отсутствующие в списке персонала Исполнителя, представленном Заказчику в соответствии с настоящим Договором, лица, с подозрением на состояние алкогольного и наркотического опьянения. В случае подозрения на состояние алкогольного, наркотического опьянения персонала Исполнителя, Заказчик уведомляет Исполнителя.

2.8. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, расходным материалам, химическим средствам, используемым при оказании услуг.

2.8.1. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются Заказчиком технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

Обеденные залы оборудуются Заказчиком столовой мебелью (столами, стульями, табуретами, скамьями).

2.8.2. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются Исполнителем в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

2.8.3. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии. Контроль за исправностью технологического, холодильного оборудования, соответствием кухонной посуды, инвентаря требованиям СанПиН осуществляет Исполнитель. В случае выявления несоответствия оборудования, инвентаря, переданного Исполнителю Заказчиком для оказания услуг по настоящему Договору, санитарным нормам и правилам, выхода из строя какого-либо технологического оборудования, переданного Исполнителю Заказчиком для оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель незамедлительно извещает Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. В целях встречного исполнения обязательств по оказанию услуг предоставить Исполнителю помещения для приготовления пищи, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, находящееся в них технологическое и иное оборудование, принадлежащее Заказчику на праве оперативного управления, позволяющие осуществлять приготовление безопасной, и сохраняющей пищевую ценность продукции, и ее реализацию по **акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к настоящему Договору)**. При передаче имущества Исполнителю совместно с сотрудниками Исполнителя проверить его исправность, сохранность и целостность, отразив результаты проверки в **акте приема-передачи имущества (Приложение № 3 к настоящему Договору)**.

3.1.2. Проводить учет объемов и стоимости принятых и оплаченных услуг.

3.1.3. Оплатить надлежащим образом оказанные и принятые услуги в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.4. Осуществлять контроль качества оказания услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.5. Предоставлять Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.1.6. Не позднее дня начала оказания услуг предоставить Исполнителю список сотрудников с номерами телефонов, ответственных за исполнение настоящего Договора, непосредственно осуществляющих контроль за оказанием Исполнителем услуг и /или участвующих в сдаче-приемке оказанных услуг (далее – представитель Заказчика).

3.1.7. Ознакомить персонал Исполнителя с правилами внутреннего распорядка, правилами пропускного и внутриобъектового режимов, правилами противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах оказания услуг, провести инструктаж с персоналом Исполнителя по технике безопасности при оказании услуг, своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях указанных правил и установленного порядка функционирования объектов оказания услуг.

3.1.8. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя на объекты Заказчика для оказания услуг в соответствии с правилами внутреннего распорядка, правилами пропускного и внутриобъектового режимов, графиком оказания услуг согласно списку, представленному Исполнителем Заказчику в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя в туалетные комнаты для персонала, предоставить место для отдыха и приема пищи персоналом Исполнителя, создать условия для соблюдения персоналом Исполнителя правил личной гигиены.

3.1.10. Предоставить Исполнителю за свой счет воду, электроэнергию и места для подключения оборудования при оказании услуг, а также обеспечить водоотведение, места для складирования мусора и хозяйственного инвентаря.

3.1.11. Определить место сбора и хранения мусора.

3.1.12. Давать Исполнителю четкие, необходимые и достаточные указания по исполнению настоящего Договора.

3.1.13. Своевременно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

3.1.14. Ежедневно предоставлять Исполнителю сведения о количестве обучающихся, которые будут получать питание посредством ИС «Учет питания» не менее чем за 40 минут до начала питания. Ежедневно в период смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием предоставлять Исполнителю сведения о количестве детей, которые будут получать питание не позднее 18 часов дня, предшествующему дню обеспечения питанием.

3.1.15. Нести расходы на содержание переданного Исполнителю недвижимого имущества в целях оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.16. Осуществлять капитальный и текущий ремонты помещений для приготовления и приема пищи.

3.1.17. Осуществлять профилактический и текущий ремонт технологического оборудования, переданного Заказчиком в пользование Исполнителю для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в период действия настоящего Договора, с истекшим сроком эксплуатации (службы), установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (после завершения амортизационного периода), за исключением случаев если ремонт оборудования обусловлен его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем, что подтверждается экспертным заключением.

3.1.18. Обеспечить проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН за свой счет, на основании договора со специализированной организацией.

3.1.19. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и помещений для приготовления пищи.

3.1.20. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой, график питания обучающихся. При необходимости изменения утвержденного графика, предупреждать об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) дня.

3.1.21. Организовать поддержание порядка и чистоты в помещении столовой (обеденной зоны) во время приема пищи.

3.1.22. Установить в соответствии с нормативными документами временные интервалы (перемены) между учебными занятиями, достаточные для приема пищи обучающимися в соответствии с санитарными нормами.

3.1.23. Обеспечить посещение столовой обучающимися в сопровождении классных руководителей либо иных уполномоченных лиц.

3.1.24. Обеспечить столовую бумажными салфетками для сервировки столов, а также средствами для мытья рук обучающихся и работников Учреждения в зале приема пищи.

3.1.25. Организовывать для обучающихся работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.1.26. Принять по акту имущество от Исполнителя по окончании срока действия настоящего Договора или досрочном его прекращении.

3.1.27. Не совершать действий, препятствующих Исполнителем пользоваться переданным имуществом в установленном настоящим Договором порядке.

3.1.28. Осуществлять своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте оказания услуг.

3.1.29. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных работников Исполнителя с соблюдением требований законодательства.

3.1.30. Своевременно доводить в письменной форме до сведения Исполнителя информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в лечебном диетическом питании.

3.1.31. Назначить ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе за своевременное внесение в ИС «Учет питания» информации о фактически питающихся детях, количестве детей, находящихся на домашнем обучении, о льготном питании и др.).

3.1.32. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков (дефектов) при оказании услуг.

3.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг, использованием имущества, а также коммунальных ресурсов.

3.2.4. Контролировать питание обучающихся, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- ассортиментный перечень продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- организацию рационального питания в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- стоимость услуги по питанию на одного обучающегося в день;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение условий настоящего Договора;

- проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, а также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

3.2.5. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий настоящего Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

3.2.6. Вести учет допущенных Исполнителем нарушений условий настоящего Договора, учитывать количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений.

3.2.7. Не осуществлять полностью или частично приемку услуг в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора до устранения допущенных нарушений.

3.2.8. Реализовывать меры ответственности по отношению к Исполнителю за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.2.9. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в объеме, в сроки, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, действующим законодательством, регулирующим порядок организации питания обучающихся.

3.3.2. Принять имущество по акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора. Использовать имущество в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре.

3.3.3. Обеспечить питание обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора и нормативных документов.

3.3.4. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя при оказании услуг санитарных норм и правил, правил внутреннего распорядка, правил пропускного и внутриобъектового режимов, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правил деловой этики и служебного поведения, личной гигиены на объектах оказания услуг, проведение инструктажа с персоналом по технике безопасности использования оборудования и инвентаря при оказании услуг.

3.3.5. Своевременно в письменной форме сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность оказания услуг.

3.3.6. Назначить ответственных лиц:

1) уполномоченных на представление интересов Исполнителя при взаимодействии с Заказчиком, в том числе на получение от Заказчика документов, писем, претензий, уведомлений, подписание документов в рамках исполнения настоящего Договора, осуществление контроля за оказанием персоналом Исполнителя услуг и участие в сдаче-приемке оказанных услуг (далее – представитель Исполнителя);

за ведение учета питания в ИС «Учет питания»;

за использованием работниками Исполнителя оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения.

Ответственное лицо за ведение учета питания в ИС «Учет питания» должно иметь профессиональное образование по направлению специальностей, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификат обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданный организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

3.3.7. Допускать к оказанию услуг только лиц, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Договора.

3.3.8. Обеспечить за свой счет необходимое количество персонала для оказания услуг.

3.3.9. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг, а в случае, если настоящий Договор заключен позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала оказания услуг – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить Заказчику нарочно или на электронную почту с сопроводительным письмом:

1) список персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах Заказчика (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

2) список ответственных лиц (представителей Исполнителя) в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Договора (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

3) копии заверенных Исполнителем медицинских книжек на каждого сотрудника из списка, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) копии заверенных Исполнителем документов, подтверждающий наличие профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям на каждого сотрудника из списка, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

5) копии заверенных Исполнителем разрешительных документов на проживание и осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

6) копии документов, подтверждающих квалификацию работников столовой (пищеблока) (документы об образовании);

7) копию диплома о профессиональном образовании по специальностям, относящимся к информационно-коммуникационным технологиям и (или) сертификата обучения по программам по повышению компьютерной грамотности не менее 20 часов, выданного организацией, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования (на сотрудника, ответственного за ведение учета питания в ИС «Учет питания»);

8) меню на период не менее двух учебных недель в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Получение согласия субъекта на обработку Заказчиком предоставленных персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора, является обязанностью Исполнителя.

3.3.10. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг, а в случае, если настоящий Договор заключен позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала оказания услуг – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, обеспечить присутствие работников столовой (пищеблока) в месте оказания услуги в соответствии со списком работников столовой (пищеблока), представленным в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Договора, ответственных лиц, назначенных в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Договора, с оригиналами документов, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 3.3.9 настоящего Договора.

3.3.11. Не позднее 35 (тридцати пяти) дней со дня размещения в единой информационной системе закупок итогового протокола комиссии по закупкам о заключении настоящего Договора с Исполнителем, предоставить Заказчику нарочно или на электронную почту с сопроводительным письмом копии заверенных Исполнителем справок на каждого сотрудника из списка, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.9 настоящего Договора, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданных в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел со сроком выдачи не ранее 1 (одного) месяца.

3.3.12. В случае изменения списка персонала, непосредственно оказывающего услуги на объектах Заказчика, представителей Исполнителя, предоставить Заказчику нарочно с сопроводительным письмом актуализированный список и документы в соответствии с пунктами 3.3.9, 3.3.11 настоящего Договора не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня его изменения.

3.3.13. Не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала оказания услуг, а в случае заключения настоящего Договора позднее указанного срока – не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения договора, обеспечить:

1) подключение к ИС «Учет питания»;

2) организацию защищенного канала по требованиям оператора ИС «Учет питания», размещенным на сайте оператора ИС «Учет питания» (cito.ru);

3) подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором ИС «Учет питания»;

4) предоставление списка ответственных лиц и их контактные данные оператору ИС «Учет питания».

Исполнитель осуществляет подключение к ИС «Учет питания» одним из способов:

Способ 1. Интеграция информационной системы Исполнителя, обеспечивающей учет продуктов питания, формирование меню, учет и квитирование денежных средств, с ИС «Учет питания». Исполнитель обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы Исполнителя с ИС «Учет питания».

Способ 2. Получение доступа к рабочему месту Исполнителя в ИС «Учет питания». Исполнитель получает доступ к рабочему месту организатора питания в ИС «Учет питания» путем направления заявки оператору ИС «Учет питания».

3.3.14. Осуществить первичную загрузку меню в ИС «Учет питания» до **09.01.2023**. Исполнитель осуществляет загрузку меню на период не менее двух учебных недель с учетом предоставления на выбор не менее 2 комплексов одноразового питания и дополнительного меню с учетом видов питания, определенных Заказчиком.

3.3.15. Осуществлять контроль соблюдения персоналом Исполнителя использования оборудования Заказчика, электрической энергии, водоснабжения. При эксплуатации электрооборудования обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя требований электробезопасности, а также положений законодательства в области охраны труда и техники безопасности, в т.ч. правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Обеспечивать выключение электроприборов и оборудования, смесителей (кранов), световых приборов (ламп, светильников и т.п.) (за исключением приборов, использование которых необходимо в постоянном режиме для целевого применения) по завершению рабочего дня. Невыполнение указанной обязанности Исполнителя считается ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и влечет за собой применение к Исполнителю Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим Договором.

3.3.16. Заменить сотрудника, оказывающего услуги на объекте Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней по письменному обращению Заказчика в случае, если сотрудником допускаются нарушения условий настоящего Договора, в том числе: некачественное оказание услуг, несоблюдение правил внутреннего распорядка, правил пропускного и

сотрудников, информация об Исполнителе и услугах, медицинские книжки на работников, осуществляющих трудовую функцию в Учреждении, иные документы, предусмотренные законодательством и санитарными правилами.

3.3.30. Проводить санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

3.3.31. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее их качество.

3.3.32. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся и работников Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации.

3.3.33. Нести расходы по профилактическому и текущему ремонту технологического оборудования, переданного Заказчиком в пользование Исполнителю для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, в период действия настоящего Договора, с не истекшим сроком эксплуатации (службы), установленным его техническими характеристиками (технической (нормативной документацией), а в отсутствие данных о нормативных сроках эксплуатации (службы) оборудования - классификацией амортизационной группы оборудования (до завершения амортизационного периода). В случае, если ремонт оборудования обусловлен его неправильной (ненадлежащей) эксплуатацией Исполнителем, подтвержденной экспертным заключением, Исполнитель осуществляет его ремонт за счет собственных средств независимо от срока его эксплуатации (службы).

3.3.34. Обеспечить наличие аптечки в столовой (пищеблоке) для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.3.35. Осуществлять сбор, обработку и передачу персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) с соблюдением требований законодательства.

3.3.36. Производить уборку производственных помещений, используемых для оказания услуг (за исключением зала приема пищи), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.3.37. Обеспечить организацию накрытия (сервировки) столов в зале приема пищи перед началом приема пищи, обслуживание обучающихся в период приема пищи, уборку посуды и чистку столов после приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

3.3.38. Не позднее дня начала оказания услуг обеспечить организацию службы поддержки на территории города Тюмени для пользователей ИС «Учет питания», в том числе колл-центра, в части:

- консультирования по меню;
- консультирования в части пополнения лицевых счетов обучающихся;
- осуществления претензионной работы.

3.3.39. Оказывать в период действия настоящего Договора услуги питания работникам Учреждения. Обеспечивать возможность выбора блюд из меню, разработанного для обучающихся, по цене, установленной настоящим Договором. Оплата услуг питания осуществляется работниками Учреждения самостоятельно в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3.3.40. Обеспечить осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете ИС «Учет питания» обучающегося в случае отказа от питания (расторжения настоящего Договора, а также договора на организацию питания, заключенного с обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося), окончания срока оказания услуг (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения Исполнителем заявления о возврате остатков денежных средств признается направление заявления на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, иной электронный адрес, указанный Исполнителем или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.3.41. Обеспечить в рабочие дни не позднее чем с 9 часов и не ранее чем до 17 часов организацию службы поддержки качества услуги на территории города Тюмени в том числе колл-центра, в части:

- консультирования по меню;
- консультирования в части пополнения и возврата денежных средств с лицевых счетов обучающихся в ИС «Учет питания»;
- претензионной работы.

3.3.42. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.43. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности его имущества.

3.3.44. В течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания срока оказания услуг по настоящему Договору или со дня досрочного его прекращения возвратить переданное имущество по акту возврата имущества (Приложение № 4 к настоящему Договору) в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.3.45. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

3.3.46. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.47. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, документы, необходимые для полного и качественного выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

3.4.3. С письменного согласия Заказчика производить улучшения используемых помещений.

3.4.4. По согласованию с Заказчиком устанавливать в месте оказания услуг собственное технологическое и иное оборудование, необходимое для оказания услуг. Устанавливаемое оборудование должно быть сертифицировано для использования по назначению, соответствовать техническим условиям эксплуатации в местах установки и подключения.

3.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Исполнитель не вправе сдавать переданное ему Заказчиком по настоящему Договору имущество как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять имущество в безвозмездное пользование, вносить его в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.6. Исполнитель не вправе использовать переданное ему Заказчиком по настоящему Договору имущество для осуществления деятельности, не связанной с оказанием услуг по настоящему Договору. По письменному соглашению с Заказчиком Исполнитель вправе использовать переданное ему Заказчиком по настоящему Договору имущество для оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся иных образовательных учреждений, детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием иных организаций, получающих услугу по обеспечению питанием на базе Учреждения. Порядок оказания таких услуг Исполнителем и использования имущества регулируется соглашением (договором).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Исполнитель при оказании услуги обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в соответствии с нормативными актами, указанными в пункте 2.3.1 настоящего Договора, в том числе:

1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

2) проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

3) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;

4) оценку и контроль продукции с помощью органолептического метода.

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся, в том числе проверка качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, которые доводятся до сведения Исполнителя.

4.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Заказчика, который доводится до сведения Исполнителя.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена настоящего Договора (максимальное значение цены договора) составляет **41 691 958 (сорок один миллион шестьсот девяносто одна тысяча девятьсот пятьдесят восемь)** рублей 20 копеек, в том числе:

5.1.1. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся:

37 196 458 (тридцать семь миллионов сто девяносто шесть тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 20 копеек за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени.

Цена услуги определяется путем умножения стоимости услуги по видам питания в соответствии со Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору) на количество обучающихся, получающих питание в соответствии с заявкой на питание согласно пункту 3.1.14 настоящего Договора, и на количество учебных дней:

$C = S \times H \times K$, где

C – цена услуги;

S – стоимость услуги;

H – количество обучающихся, получающих питание в соответствии с заявкой на питание;

K – количество учебных дней.

Заказчик оплачивает услуги в течение **20 (двадцати) календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за прошедший календарный месяц на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата услуги по обеспечению питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования за счет экономии бюджетных средств, направленных на осуществление мероприятий по повышению качества

питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов в соответствии с пунктом 2.5.10 настоящего Договора, производится Заказчиком за фактически оказанные услуги, в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение **10 (десяти) календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за прошедший календарный месяц на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным).

5.1.2. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием:

4 495 500 (четыре миллиона четыреста девяносто пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств субсидии из бюджета города Тюмени и средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заказчик оплачивает услуги в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

предоплата в размере 30% от цены услуги за одну смену лагеря, **в течение 3 (трех) рабочих дней** со дня начала смены лагеря;

окончательный расчет за фактически оказанные услуги (одну смену лагеря) производится Заказчиком в течение **20 (двадцати) календарных дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке услуги за 1 (одну) смену лагеря на основании предоставленных Исполнителем: счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным).

Цена услуги определяется путем умножения стоимости услуги в соответствии со **Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору)** на количество детей, получающих питание в соответствии с заявкой на питание согласно пункту 3.1.14 настоящего Договора, и на количество дней смены лагеря:

$$C = S \times H \times K, \text{ где}$$

C – цена услуги;

S – стоимость услуги;

H – количество обучающихся, получающих питание в соответствии с заявкой;

K – количество дней смены лагеря.

5.2. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся дополнительно к цене, предусмотренной пунктом 5.1.1 настоящего Договора, предусматривается оплата услуги за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – плательщик) ежемесячно путем внесения денежных средств Исполнителю посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга. Денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги.

Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

5.3. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты Исполнителя, напрямую и косвенно связанные с оказанием услуг по предмету настоящего Договора, расходы по уплате предусмотренных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата питания сотрудников Учреждения осуществляется сотрудниками Учреждения самостоятельно путем внесения денежных средств Исполнителю в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата дополнительного питания через буфет осуществляется обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга и (или) в порядке безналичного и наличного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

5.5. Исполнитель обязан соблюдать предельные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, установленные нормативным правовым актом Тюменской области.

5.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

5.7. Оплата услуг осуществляется в соответствии со **Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору)**.

5.8. В период действия настоящего Договора цена настоящего Договора изменяется пропорционально объему услуги, исходя из установленной цены единицы услуги в соответствии со **Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору)** (в случае изменения количества обучающихся, получающих питание, изменения комплекса питания обучающимися, изменения количества детей, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием).

В период действия настоящего Договора цена Договора может быть изменена по иным основаниям по соглашению Сторон в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

5.9. Стороны предусматривают возможность по соглашению Сторон изменения размера и/или сроков оплаты и/или объема услуг по настоящему Договору в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии, в случае оплаты услуг по настоящему Договору за счет субсидий, указанных в пункте 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ).

6. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Приемка услуг осуществляется на соответствие условиям настоящего Договора по истечении этапа оказания услуги (этапа Договора) путем составления и подписания акта оказанных услуг по согласованной Сторонами форме.

В целях настоящего Договора под этапом оказания услуги (этапом Договора) по **обеспечению питанием обучающихся** понимается оказание услуги Исполнителем за календарный период – 1 (один) месяц.

Под этапом оказания услуги (этапом Договора) по **обеспечению питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования за счет экономии бюджетных средств**, направленных на осуществление мероприятий по повышению качества питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов в соответствии с пунктом 2.5.10 настоящего Договора, понимается выдача дополнительных наборов продуктов обучающимся по подписанной Сторонами заявке.

Под этапом оказания услуги (этапом Договора) по **обеспечению питанием обучающихся в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием** понимается оказание услуги Исполнителем по итогам 1 (одной) смены лагеря.

6.2. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество обучающихся, стоимости питания), с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

6.3. По факту оказания услуги по обеспечению питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования за счет экономии бюджетных средств, направленных на осуществление мероприятий по повышению качества питания путем обеспечения дополнительным набором продуктов в соответствии с пунктом 2.5.10 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество обучающихся, стоимости дополнительного набора продуктов), с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

6.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) дней со дня окончания смены детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием предоставляет Заказчику акт оказанных услуг, содержащий сведения о количестве оказанных услуг (количество детей, стоимости питания), с приложением к нему счета, счета-фактуры (если выставление счета-фактуры является обязательным) и иных необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

6.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг в соответствии с пунктами 6.2 – 6.4 настоящего Договора, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения. Возражения Заказчика по объему и качеству услуг должны быть обоснованными и содержать конкретные указания на несоответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют акт разногласий, в котором указывают несоответствие оказанных услуг условиям настоящего Договора, реквизиты документа, свидетельствующего о неисполнении и ненадлежащем исполнении условий настоящего Договора (при наличии).

При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию акта оказанных услуг, а также при непредставлении Заказчиком в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятым Заказчиком без замечаний.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны обеспечивают полное по объему, правильное по существу и своевременное по срокам исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.3. Сторона, которая при заключении настоящего Договора либо до или после его заключения дала другой стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету настоящего Договора, полномочиям на его заключение, соответствию настоящего Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную настоящим Договором неустойку.

7.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором и от требований, предусмотренных в обязательных для Сторон нормах и правилах, ответственность за качественное и своевременное оказание услуг, соблюдение финансовой и договорной дисциплины.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный в результате пожара, умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика, явившийся вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору. Факты пожара, уничтожения или повреждения имущества Заказчика по вине персонала Исполнителя, устанавливаются органами дознания, предварительного следствия, иными уполномоченными органами или судом. Возмещение Заказчику причиненного по вине персонала Исполнителя ущерба

производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, предварительного следствия или решения (приговора) суда, установившего факт умышленного или неосторожного уничтожения, или повреждения имущества Заказчика либо вследствие пожара или в силу других обстоятельств, возникших по вине персонала Исполнителя. Размер ущерба, причиненного Заказчику, должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами и расчетом стоимости уничтоженного или поврежденного имущества.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате принятых услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней).

Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Общая сумма начисленной неустойки (пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать его цену.

7.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пени).

7.8. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены этапа исполнения настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных соответствующим отдельным этапом исполнения настоящего Договора и фактически исполненных Исполнителем.

7.9. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором (за исключением просрочки исполнения обязательства), устанавливается штраф. Размер штрафа рассчитывается как процент цены этапа настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором (за исключением просрочки исполнения обязательства), размер штрафа устанавливается в размере:

2 процента цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора не превышает 50 млн. рублей;

1 процент цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены этапа Договора в случае, если цена этапа Договора превышает 100 млн. рублей.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену настоящего Договора.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Неустойка взыскивается с Исполнителя путем уменьшения суммы платежа по настоящему Договору на сумму неустойки до полного удержания суммы неустойки. В случае взыскания неустойки, Заказчик направляет в письменном виде Исполнителю претензию с уведомлением об образовании и удержании суммы неустойки с указанием оснований для взыскания неустойки.

В случае если сумма платежа по настоящему Договору недостаточна для погашения неустойки, то такая сумма уплачивается Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика требования об уплате неустойки.

7.12. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

7.13. В случае, если в результате нарушения (действия или бездействия) какой-либо из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона понесла расходы и/или ей были причинены убытки (упущенная выгода возмещению не подлежит), виновная Сторона обязуется возместить их пострадавшей Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления ею соответствующего требования в размере фактически понесенных пострадавшей Стороной расходов и/или убытков, подтвержденных документально. Возмещение убытков, причиненных Заказчику в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.11 настоящего Договора.

7.14. Исполнитель несёт ответственность перед третьими лицами, законное право которых было им нарушено при оказании услуг по настоящему Договору, и за свой счёт возмещает убытки, причинённые ненадлежащим исполнением и/или неисполнением обязанностей, в установленном законом порядке.

7.15. В случае привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа, связанной с несоответствием оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным законодательством, Исполнитель обязан возместить указанные суммы административного штрафа, если административный штраф назначен Заказчику, должностному лицу Заказчика по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем в порядке, установленном пунктом 7.11 настоящего Договора.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта Договора, при привлечении должностного лица Заказчика к административной ответственности в виде административного штрафа возмещение осуществляется Исполнителем по требованию лица, привлеченного к административной ответственности, путем перечисления денежных средств на его лицевой счет.

Требование о возмещении суммы административного штрафа может быть заявлено Заказчиком, должностным лицом Заказчика при условии надлежащего уведомления Исполнителя о возбуждении в отношении Заказчика, должностного лица Заказчика дела об административном правонарушении (до даты рассмотрения дела по существу) и (или) привлечения Заказчика, должностного лица Заказчика в качестве ответчика в суде (до даты судебного заседания) и подачи письменного ходатайства судье, должностному лицу, рассматривающему дело об административном правонарушении, о привлечении Исполнителя к участию в деле в соответствии с процессуальным законодательством.

Решение Заказчика об удержании суммы административного штрафа в целях ее возмещения, а также требование должностного лица Заказчика о возмещении суммы административного штрафа должно сопровождаться копией вступившего в законную силу документа о привлечении к административной ответственности.

7.16. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство), а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, возникших после заключения настоящего Договора и непосредственно повлиявших на исполнение Сторонами своих обязательств, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности их действия.

Уведомление должно сопровождаться документальным подтверждением соответствующего факта. В случае несвоевременного уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, стороны не вправе ссылаться на них впоследствии, кроме случаев, когда само наличие обстоятельств непреодолимой силы исключало возможность направления такого уведомления.

Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

8.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения настоящего Договора и/или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Претензии в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением обязательств по настоящему Договору предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченным Стороной лицом. К претензии прилагаются документы, подтверждающие предъявляемые требования.

8.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения.

8.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучение в срок ответа на претензию Сторона имеет право обратиться в суд.

8.5. Споры, возникающие при толковании условий настоящего Договора, его исполнении, при внесении изменений или расторжении настоящего Договора, и иные споры, которые не удалось разрешить в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Тюменской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует **по 31.12.2024** а в части исполнения принятых по Договору обязательств - до полного их выполнения Сторонами.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом Стороны настоящего Договора от его исполнения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договора.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в случае, если в ходе его исполнения будет установлено, что Исполнитель, и/или оказываемая услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки, и/или документацией о закупке требованиям к участникам закупки, и/или оказываемой услуге, работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии, и/или соответствии оказываемой услуги, работы таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

9.6. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

Если в ходе исполнения настоящего Договора станет очевидным, что услуга не будет оказана надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить оказание услуг другому лицу за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

9.7. Стороны договорились, что исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.9 – 3.3.14 настоящего Договора, являются для Заказчика существенными и свидетельствуют о готовности оказания услуги Исполнителем. Невыполнение указанных обязательств Исполнителя признаются безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора без возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

9.8. Право на односторонний отказ от настоящего Договора осуществляется Заказчиком путем уведомления Исполнителя об отказе от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления Исполнителем.

9.9. Заказчик по соглашению с Исполнителем при исполнении настоящего Договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный настоящим Договором объем оказываемых услуг;
- 2) сроки исполнения обязательств по настоящему Договору;
- 3) цену настоящего Договора;
- 4) порядок оплаты услуг по настоящему Договору.

9.10. Цена настоящего Договора может быть изменена:

1) в связи с увеличением (уменьшением) объема услуг, предусмотренного Спецификацией услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору);

2) изменением срока исполнения обязательств по настоящему Договору;

3) изменением средней стоимости питания на одного обучающегося в день, исходя из средней стоимости среднесуточных наборов пищевых продуктов для организации питания обучающихся (рассчитываемой на основании федерального статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги за год, предшествующий текущему финансовому году, по Тюменской области) и рекомендованных Роспотребнадзором меню (разработанным в соответствии с требованиями СанПиН к среднесуточным наборам пищевой продукции и потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах);

4) изменения размера расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного бюджета и местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9.11. Изменение условий настоящего Договора допускается по основаниям, определенным гражданским законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9.12. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.13. В случае изменения банковских реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в срок, не превышающий 3 (три) календарных дня со дня фактических изменений.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего Договора. Стороны декларируют о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением настоящего Договора.

10.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 10.1 настоящего Договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

10.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по настоящему Договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

10.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Тюменской области.

10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

11.1. В соответствии с пунктом 2 ст. 160 ГК РФ, во исполнение обязательств по настоящему Договору при наличии технических возможностей Сторон, Стороны устанавливают возможность использования электронного документооборота.

Электронный документооборот представляет собой способ обмена и работы с документами, оригиналы которых формируются в электронном виде и подписываются квалифицированной электронной подписью (КЭП), выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11.2. Стороны соглашаются получать и подписывать в электронном виде **следующие документы:** счета на оплату, счет-фактуры, документы о приемке услуг, акты сверок взаимных расчетов, дополнительные соглашения к настоящему Договору, информационные письма, претензии и другие документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

11.3. Документы в электронной форме, подписанные КЭП, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством РФ, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

11.4. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

11.5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

11.6. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим разделом Договора.

11.7. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

11.8. Для осуществления электронного документооборота заключение договоров с оператором электронного документооборота, установка специального программного обеспечения, обеспечиваются Сторонами самостоятельно.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по настоящему Договору.

12.2. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента, указанного в юридически значимом сообщении. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем направления посредством почтовой, факсимильной, электронной связи по адресам, указанным в настоящем Договоре, а также с использованием электронного документооборота.

12.3. Все заявления, уведомления, извещения, требования, претензии и иные юридически значимые сообщения и/или документы (далее – уведомление (сообщение)) должны направляться одним или несколькими способами: в письменной, электронной форме способом, позволяющим определить конкретного отправителя и получателя корреспонденции, а также дату его отправления и получения. Такое уведомление (сообщение) считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату курьером или заказным письмом, по адресу, либо по электронной почте, указанным в разделе 13 настоящего Договора, а также с использованием электронного документооборота в соответствии с разделом 11 настоящего Договора.

Уведомление (сообщение) считается доставленным надлежащим образом, если оно получено Стороной (в случае отправки по электронной почте считается доставленным с момента отправления на адрес электронной почты), а также в случаях, если, несмотря на направление уведомления (сообщения) в соответствии с условиями настоящего Договора, Сторона не явилась за его получением или отказалась от его получения, или уведомление (сообщение) не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу или истечением срока хранения, о чем орган связи проинформировал отправителя. Датой доставки уведомления (сообщения) считается дата его получения Стороной, а при неявке Стороны за получением уведомления (сообщения) или отказе от его получения, или его невручении в связи с отсутствием адресата по указанному в уведомлении (сообщении) адресу - дата отправки органом связи уведомления о невручении или истечении срока хранения.

12.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

12.6. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора своего местонахождения или почтового адреса она обязана в письменной форме информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.8. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12.9. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация услуги;

Приложение № 2 – Перечень имущества, передаваемого в пользование в целях оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся;

Приложение № 3 – Акт приема-передачи имущества;

Приложение № 4 – Акт возврата имущества.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 города Тюмени

Юридический адрес: 625019, г. Тюмень, ул. Воровского, 11а

ОГРН 1027200837366 ИНН 7203076576 КПП 720301001

Банковские реквизиты: Западно-Сибирское отделение

№8647 ПАО Сбербанк к/с 30101810800000000651

БИК 047102651 р/с 40703810767104001452

электронная почта: mou_ch41@mail.ru

Тел.: 8 (3452) 27-22-81 приемная, 27-16-56 бухгалтерия

Исполнитель:

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Центральный»

Юридический адрес: 625031, г. Тюмень, проезд Шаимский, 14а/2

ОГРН 1067203206938 ИНН 7202147150 КПП 720301001

Банковские реквизиты: Филиал «Центральный» Банка

ВТБ (ПАО) к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

р/с 40602810800000000021

электронная почта kombinatsh@mail.ru

Тел.: 8 (3452) 47-21-05



Генеральный директор

_____/ И.Н. Тарасова
М.п.

Документ подписан электронной подписью на
Электронная торговая площадка МИР

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	АО "ЮСП "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Городов Ивана Николаевича, Генеральный Директор	10C30M606B4B4C9A4F3448AF4616F189	14.12.2022 11:02 MSK+2 Подпись соответствует файлу документа
Подпись заказчика	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА КОММУНА Долгун Артём Николаевич, Директор	500F5A12501092B6D1AA2C3C0118D	25.12.2022 18:56 MSK+2 Подпись соответствует файлу документа
Модель процедуры 00115230560P 32211672233			