



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41
ГОРОДА ТЮМЕНИ
(МАОУ СОШ № 41 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023г.

№ 687

Об организации деятельности базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - Кабинет ПАВ) в 2023-2024 учебном году социального педагога Шилкову Елену Владимировну, социального педагога Дмитрову Софью Дмитриевну, возложив на них ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (*приложение 1*).
2. Руководителям Кабинета ПАВ Шилковой Елене Владимировне, Дмитровой Софье Дмитриевне *обеспечить*:
 - 2.1 организацию деятельности Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №41 города Тюмени «Положение о базовом кабинете профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №41 города Тюмени» (*приложение 2*), планом работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год;
 - 2.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ: МАОУ СОШ №32 города Тюмени, МАОУ СОШ №56 города Тюмени, МАОУ СОШ №95 города Тюмени;

2.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 20 числа отчётного месяца;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год (приложение 3);

- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год (приложение 4);

- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);

- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);

- график индивидуальных консультаций с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ в 2023-2024 учебном году (приложение 7).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Ковтун Марине Викторовне:

4.1 оказывать содействие Шилковой Елене Владимировне, Дмитровой Софье Дмитриевне в организации деятельности Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

4.2 обеспечить контроль за

- деятельностью Кабинета ПАВ согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;

- взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;

- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2023-2024 учебном году;

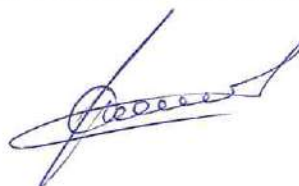
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- размещением информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

5. Ежеквартально заслушивать отчёт Шилковой Елены Владимировны об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Долгов

С приказом ознакомлены:

ФИО Иванова И.В. дата 01.09.2023
ФИО Дмитрова С.Д. дата 01.09.2023
ФИО Шилкова Е.В. дата 01.09.2023

Функциональные обязанности руководителя кабинета профилактики употребления психоактивных веществ

Руководитель кабинета профилактики употребления ПАВ (Кабинет ПАВ):

1. координирует деятельность ответственных за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за кабинетом профилактики ПАВ;
2. проводит рабочие совещания с членами Кабинета ПАВ;
3. инициирует при необходимости создание рабочих групп по направлениям;
4. планирует работу Кабинета ПАВ;
5. координирует взаимодействие Кабинета ПАВ, образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, с органами системы профилактики, организациями и общественными объединениями по вопросам профилактики употребления ПАВ;
6. координирует проведение межшкольных мероприятий с обучающимися общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
7. координирует организацию методических мероприятий с педагогическими работниками общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
8. координирует организацию консультационной помощи с обучающимися/родителями как в Кабинете ПАВ, так и в учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
9. координирует организацию отбора методик, педагогических, психологических технологий, направленных на формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, предупреждение зависимых форм поведения;
10. координирует организацию просветительской деятельности для обучающихся, родителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ; индивидуальную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями (по запросу);
11. координирует проведение в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ, психолого-педагогических скринингов, социологических опросов и т.д., совместно с ответственными за организацию работы по профилактике употребления ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги, корректирует профилактическую работу Кабинета ПАВ в зависимости от полученных результатов исследований;
12. контролирует ведение журнала регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями (законными представителями) специалистами, осуществляющими консультации;
13. осуществляет мониторинг исполнения плана работы Кабинета ПАВ, предоставляет в МАУ ИМЦ города Тюмени отчеты в соответствии с Положением о Кабинете ПАВ;
14. обеспечивает своевременное размещение на сайте общеобразовательного учреждения, на базе которого организован Кабинет ПАВ, координирует размещение информации о работе Кабинета ПАВ на сайтах общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОМ КАБИНЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ
МАОУ СОШ №41 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовый кабинет профилактики употребления психоактивных веществ (далее по тексту - базовый Кабинет) является органом, формирующим систему взаимодействия по проведению первичной профилактики употребления ПАВ в сети закрепленных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и организацию работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами, в том числе по профилактике употребления психоактивных веществ (далее по тексту - ПАВ):

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 (ред. от 28.09.2011) «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года».

Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде».

Законом Тюменской области от 13.01.2001 N 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области» (с изменениями от 04.05.2016).

Приказом департамента образования Администрации города Тюмени об организации работы Базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ.

1.4. Руководитель базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - руководитель базового Кабинета) назначается приказом директора образовательного учреждения, ответственного за организацию работы кабинета.

1.5. Ответственные за организацию взаимодействия с базовым кабинетом профилактики употребления психоактивных веществ (далее - ответственные за работу с базовым Кабинетом) назначаются приказом руководителя образовательного учреждения, закрепленного за базовым Кабинетом.

1.6. В состав членов базового Кабинета входят: руководитель базового Кабинета, ответственные за работу с базовым Кабинетом в образовательном учреждении, заместители директора, курирующие работу базового Кабинета, социальные педагоги, педагоги-психологи (по согласованию).

Общее руководство и координацию деятельности базового Кабинета осуществляет руководитель, который назначается приказом директора образовательной организации (приложение 2).

В каждой образовательной организации, закрепленной за базовым Кабинетом, приказом директора назначается ответственный.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОГО КАБИНЕТА

2.1. Цель работы базового Кабинета - формирование эффективной системы взаимодействия образовательных организаций, закрепленных за базовым Кабинетом, по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся.

2.2. Основные задачи:

Координация деятельности всех закрепленных за базовым Кабинетом образовательных организаций по организации первичной профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

Повышение уровня информированности обучающихся, родителей/ законных представителей, педагогов о вреде употребления психоактивных веществ; просветительская работа с родителями/законными представителями для активизации профилактического потенциала семьи;

Проведение анализа результатов деятельности по организации профилактической работы в сети образовательных организаций, закрепленной за базовым Кабинетом.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОГО КАБИНЕТА

3.1. Директор образовательной организации знакомит под роспись назначенного руководителя базового Кабинета с функциональными обязанностями.

3.2. Работа базового Кабинета осуществляется согласно плану работы, составленному на учебный год. План работы утверждается директором образовательной организации базового Кабинета и согласуется с директорами закрепленных за базовым Кабинетом образовательных организаций.

3.3. Работа базового Кабинета осуществляется по графику в отдельных помещениях

(рабочих кабинетах социальных педагогов, педагогов-психологов, иных помещениях). Данные кабинеты должны быть оборудованы офисной мебелью, стеллажами, компьютером, множительной техникой, методической литературой, наглядными пособиями, видеofilmами, дидактическими и раздаточными материалами, канцелярскими принадлежностями.

3.4. Для проведения групповой или массовой работы, просмотра видеоматериалов, проведения семинаров, киноуроков, лекций и др. также могут быть использованы классные кабинеты, актовый зал, лекционный зал, библиотека, оборудованные соответствующей аудио- и видеоаппаратурой, другие помещения.

3.5. Документами, регламентирующими работу базового Кабинета, являются:

- приказ департамента образования Администрации города Тюмени об организации работы базового Кабинета;
- приказ директора образовательной организации, ответственного за организацию работы базового Кабинета, о назначении руководителя Кабинета;
- приказы руководителей образовательных организаций закрепленных за базовым Кабинетом о назначении ответственных за взаимодействие с базовым Кабинетом;
- положение о базовом Кабинете;
- план работы базового Кабинета;
- журнал регистрации индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями/ законными представителями (приложение б);
- информация по мероприятиям с обучающимися: листы регистрации участников, программы мероприятий (сценарные планы/ регламенты мероприятий), информационная справка о проведенном мероприятии, с указанием количества участников, образовательных организациях и партнерах, принявших участие.

3.6. Отчетная документация руководителя базового Кабинета.

анализы работы (ежеквартально, ежегодно). Структура анализа работы должна отражать: цели, задачи, основные направления работы, реализацию плана работы, организационно методическое обеспечение деятельности педагогов ОУ, занимающихся вопросами профилактики среди обучающихся; просветительская деятельность среди обучающихся; просветительская деятельность родителей/законных представителей; межведомственное взаимодействие; проблемы и перспективы работы кабинета.

- информационные справки о проведении анкетирования и опросов;
- отчеты о работе кабинета с закрепленной сетью образовательных организаций (предоставляются ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала).

3.7. Ответственный в закрепленной организации своевременно предоставляет руководителю базового Кабинета необходимую отчетность, помогает проводить анкетирование и опросы обучающихся, а также участвует в заседаниях рабочих групп.

3.8. Работа с педагогами предполагает:

оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп.

3.9. Профилактическая работа с обучающимися предполагает:

организацию мероприятий, акций, тематических классных часов, дней единых действий, киноуроков, конкурсов и т.д., направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни (по плану работы базового Кабинета).

3.10. Работа с родителями/ законными представителями предполагает:

оказание консультативной помощи родителям/ законным представителям по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними; просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний с привлечением представителей субъектов профилактики); предоставление родителям/ законным представителям методических рекомендаций (памяток, буклетов, других наглядных материалов и пособий), поступающим из органов системы профилактики по вопросам ответственного воспитания детей в семье.

4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОГО КАБИНЕТА

4.1. Контроль за работой базового Кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (по учебно-воспитательной работе) образовательной организации, на базе которой размещается Кабинет.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОГО КАБИНЕТА

5.1. Информирование о работе базового Кабинета своевременно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте образовательной организации в отдельной вкладке «Кабинет профилактики употребления ПАВ», в которой имеются разделы:

«Родителям на заметку» (подборка информационных материалов о вреде употребления психоактивных веществ несовершеннолетними, об ответственности родителей/ законных представителей за воспитание детей);

«Методическая копилка педагога по профилактике употребления ПАВ» (подборка материалов по теме для проведения классных часов и внеклассных мероприятий с обучающимися разных возрастных категорий);

«Внимание, подросток!» (массовая работа с детьми: сценарии и положения массовых мероприятий, конкурсы, викторины, видеоролики, акции по профилактике употребления ПАВ);

5.2. Информация по реализации плана работы образовательных организаций, закрепленных за базовым Кабинетом, размещается на сайтах организаций

План работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ с детьми и подростками на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия						
1	Рабочее совещание с ответственными, планирование деятельности (базового) кабинета по профилактике употребления психоактивных веществ на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь 2023 г.	МАОУ СОШ № 41 города Тюмени	Шилкова Е.В., Дмитрова С.Д., руководители кабинета ПАВ, Орлова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №32 города Тюмени, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56 города Тюмени, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени	Инспектор по охране детства АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» Халидова А.Ф., Инспектор ПДН ОП №3 УМВД России по г.Тюмени, Бас В.А.	
2	Сбор информации от ОУ «Социальный паспорт школы» для оформления социального паспорта кабинета ПАВ и планирование работы с МАОУ СОШ №32, 56, 96 города Тюмени	Сентябрь 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Худорожкова С.С., социальный педагог МАОУ СОШ №41 города Тюмени, Молокова О.В., социальный педагог МАОУ СОШ №32, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56, Савельева Н.А., социальный педагог		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
				МАОУ СОШ №95 города Тюмени		
3	<p>Рабочее совещание членов Кабинета ПАВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Планирование деятельности кабинета по профилактике употребления ПАВ. Рассмотрение методических рекомендаций по организации деятельности кабинета по профилактике употребления ПАВ в школе. Нормативно-правовая база кабинета по профилактике употребления ПАВ» 2. «Организация взаимодействия закреплённых ОУ и учреждений системы профилактики» 3. «Внешние признаки употребления ПАВ несовершеннолетними» 4. «Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года» 5. «Об организации работы с родителями по профилактике ПАВ» 6. «Профилактика интернет-зависимости в подростковой среде» 7. «Организация межведомственного взаимодействия» 8. «Особенности организации профилактической 	<p>1 раз в месяц</p> <p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Октябрь 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Декабрь 2023г.</p> <p>Январь 2024г.</p> <p>Февраль 2024г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>Апрель 2024г.</p>	<p>МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени</p>	<p>Шилкова Е.В., Дмитрова С.Д., руководители кабинета ПАВ, Орлова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №32 города Тюмени, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56 города Тюмени, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени</p>	<p>по согласованию ГАУ ТО «ОЦПР» МАУ ДО «ЦВР «Держинец» ГБУЗ ТО «ОНД» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» ДСиМП АГТ УНК МВД РФ по ТО</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	работы с обучающимися «группы риска» 9. «Планирование работы кабинета ПАВ на летний период 2024 г. Итоги деятельности Кабинета ПАВ в 2023-2024 уч. году»	Май 2024г.				
4	Подготовка локальных актов, регламентирующих работу кабинета ПАВ, анализ деятельности работы Кабинета ПАВ за 2022-2023 г.	Сентябрь 2023г.	МАОУ СОШ №41 города Тюмени	Шилкова Е.В., Дмитрова С.Д., руководители кабинета ПАВ,		
5	Сверка списков учащихся, состоящих на профилактическом учете в КДН, ПДН, других видах учёта МАОУ СОШ №41, 32, 56 и 95 города Тюмени с целью организации своевременной адресной профилактической и коррекционной работы специалистов ПАВ, школьного инспектора и других социальных служб	1 раз в квартал	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Худорожкова С.С., социальный педагог МАОУ СОШ №41 города Тюмени, Молокова О.В., социальный педагог МАОУ СОШ №32, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени		
6	Организация взаимодействия образовательных учреждений в рамках организации профилактической работы с детьми	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Шилкова Е.В., Дмитрова С.Д., руководители кабинета ПАВ, Орлова Т.А., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
				СОШ №32 города Тюмени, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56 города Тюмени, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени		
7	Подготовка и размещение информационных профилактических материалов для размещения на сайте образовательных учреждений.	1 раз в неделю	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
8	Ежемесячное планирование работы Кабинета ПАВ по профилактике употребления ПАВ	1 раз в месяц	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
9	Содействие в организации летнего отдыха и трудовой занятости учащихся, состоящих на ВШУ, в КДН, ПДН, ГОВ	Июнь-Август, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
2. Организация работы с обучающимися, в том числе с детьми «группы риска»						
1	Организация профилактических мероприятий в рамках реализации межведомственного проекта «Тюменская область-территория ЗОЖ»	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР»	
2	Спортивные мероприятия, направленные на	В течение учебного	МАОУ СОШ №41, 32,	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные	По необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	пропаганду ЗОЖ обучающихся.	года	56, 95 города Тюмени	закреплённых ОУ		
3	Индивидуальные консультации по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	По согласованию ГБУЗ ТО «ОНД» ГАУ ТО «ОЦПР» АУ СОН ТО и ДПО РСРЦН «Семья», ОДН ОП №3 по городу Тюмени	
4	Участие обучающихся «группы риска» в мероприятиях проекта «Безопасное взросление»	В течение года	МАУ ДО ЦВР «Держинец»	МАУ ДО ЦВР «Держинец»		
5	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на разъяснение несовершеннолетним норм законодательства, касающихся мер ответственности за употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, за распространение наркотических средств и тд., за вовлечение несовершеннолетних в употребление	В течение всего периода		КДН АО, ПДН, ОУ, УДО, Семья, Держинец		
6	Проведение опросов, анкетирования обучающихся по основам правовых знаний,	В течение всего периода		ОУ, УДО, ОПО		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	законопослушного поведения, уровню правовой культуры					
7	Проведение антинаркотических, антиалкогольных мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, с участием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение всего периода		ОУ, УДО, ОПО, Держинец, Семья		
8	Тематическая групповая встреча «Я умею говорить «НЕТ!» с обучающимися «группы риска»	1 раз в квартал	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Худорожкова С.С., социальный педагог МАОУ СОШ №41 города Тюмени, Молокова О.В., социальный педагог МАОУ СОШ №32, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени		
9	Акция «Трезвый двор»	Сентябрь , 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР»	
10	Акция «Трезвый водитель»	Сентябрь ,	МАОУ СОШ	Руководитель кабинета ПАВ,	ГАУ ТО «ОЦПР»	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
		2023 г.	№41, 32, 56, 95 города Тюмени	ответственные закреплённых ОУ		
1 1	Акция «Штрих-код»	Сентябрь , 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР»	
1 2	Профилактические тематические классные часы, групповые мероприятия, направленные на профилактику ПАВ, формирования навыков ведения ЗОЖ для обучающихся 1-11 классов, приуроченных к профилактическим датам: 11 сентября - Всероссийский день трезвости 30 сентября Всемирный День Интернета 3 октября - Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом 30 сентября – День Интернета в России 17 ноября - Всемирный день прав ребёнка 21 ноября (третий четверг ноября) - Международный день отказа от курения 29 января – Всемирный день без интернета	Ежемесячно в течение учебного года во всех корпусах ОУ	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	Инспекторы по охране детства АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» УМВД РФ по г. Тюмени ГАУ ТО «ОЦПР» МАУ ДО «ЦВР «Держинец» ГБУЗ ТО «ОНД» ДСиМП АГТ УНК МВД РФ по ТО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	<p>(последнее воскресенье января) 14 февраля – «Всемирный день безопасного интернета» 1 марта – Всемирный День борьбы с наркоманией и наркобизнесом 7 апреля - Всемирный день Здоровья 17 мая – День борьбы с пьянством 17 мая- Международный день детского телефона доверия 31 мая-Международный день без табака 26 июня-Международный день борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом</p>					
1 3	<p>«Наш выбор – здоровье!» - мероприятия для обучающихся 1-11 классов, направленные на профилактику употребления алкоголя, употребления ПАВ, приуроченные ко Всемирному дню трезвости и Международному дню борьбы с пьянством.</p>	сентябрь , октябрь	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР» МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» ДСиМП АГТ	
1 4	<p>Акция «Здоровое поколение»,</p>	сентябрь	МАОУ СОШ	Руководитель кабинета ПАВ,	ГАУ ТО «ОЦПР»	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	направленная на формирование навыков ЗОЖ, стремления и пропаганду здорового образа жизни, посвященная «Всемирному Дню трезвости» (11 сентября)		№41, 32, 56, 95 города Тюмени	ответственные закреплённых ОУ	МАУ ДО «ЦВР «Дзержинец» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» УМВД РФ по г. Тюмени	
1 5	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними на тему «Безопасный интернет», приуроченные ко Дню интернета в России.	сентябрь, октябрь, январь, февраль, март	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР» ДСиМП АГТ	
1 6	«В ритме здорового дыхания!» - мероприятия для обучающихся 1-11 классов, направленные на профилактику употребления табака, никотиносодержащих веществ и курительных смесей, приуроченные к Международному дню отказа от курения и Международному дню без табака.	ноябрь, май	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья»	
1 7	«Здоровое поколение!» - мероприятия для обучающихся 1-11 классов, направленные на формирование навыков здоровьесбережения и пропаганду здорового образа жизни, приуроченные ко Всемирному дню здоровья	апрель	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	по согласованию ГАУ ТО «ОЦПР» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» ДСиМП АГТ	
1 8	Профилактические мероприятия в рамках проекта «Откровенный	1 раз в квартал	МАОУ СОШ №41, 32,	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные	ГБУЗ ТО «ОНД»	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
	разговор»		56, 95 города Тюмени	закреплённых ОУ		
19	Организация медицинских осмотров методом иммунохроматографического тестирования	Сентябрь, 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГБУЗ ТО «ОНД»	
20	Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье!» среди обучающихся ОУ г. Тюмени	Сентябрь - Октябрь, 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
21	Конкурс рисунков «Мой выбор – мир без вредных привычек», направленный на формирование здорового образа жизни	Октябрь, 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ, Классные руководители		
22	Мотивационная работа с обучающимися по участию в социально-психологическом тестировании	Октябрь, 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
23	Ежегодный творческий конкурс на антинаркотическую тематику (ДБЖ АГТ)	Ноябрь-Декабрь, 2023 г.		Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
24	Школьный и муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Февраль-Март, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
25	Конкурс творческих работ по пропаганде ЗОЖ ГБУЗ ТО «ОНД»	Март, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
26	Флешмоб «Быть здоровым – это стильно» в рамках Всемирного дня Здоровья	Апрель, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
27	Профилактические мероприятия в рамках тематического блока «Молодежь против наркотиков!» проекта «Тюменская область – территория ЗОЖ», приуроченное к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотических средств и их незаконным оборотом	Июнь, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
28	Мероприятия в рамках проекта «Лето-пора находок, а не потерь» (по отдельному плану)	Июнь – Август, 2024 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
3. Организация методического сопровождения педагогических работников ОУ						
1	Методическая помощь и консультирование педагогов по организации профилактических мероприятий	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	По необходимости	
2	Обучающий семинар для педагогов «Наркологическая грамотность»	Сентябрь, 2023 г.	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ	ГБУЗ ТО «ОНД»	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
3	Педагогический лекторий: 1. «Профилактика ПАВ в детско-подростковой среде»	Октябрь 2023г.	МАОУ СОШ № 41 города Тюмени	Шилкова Е.В., руководителька кабинета ПАВ, Ионина Л.В., педагог - психолог, Худорожкова С.С., социальный педагог	Инспектор по охране детства АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН «Семья» Халидова А.Ф., Инспектор ПДН ОП№3 УМВД России по г.Тюмени, Бас В.А.	
	2. «Применение современных воспитательных технологий в профилактике употребления ПАВ»	Декабрь 2023 г.				
	3. «Профилактика вредных привычек. Психоактивные вещества. Интернет-зависимость»	Февраль 2024г				
	4. «Современные наркотические вещества»	Апрель 2024 г.				
4	Взаимодействие образовательных учреждений в рамках организации профилактической работы с детьми	Раз в квартал		Ковтун М.В., заместитель директора по воспитательной работе		
5	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактики асоциального поведения специалистов ПАВ: педагога - психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога (по особому запросу).	В соответствии с графиком		Шилкова Е.В., Дмитрова С.Д., руководители кабинета ПАВ, Худорожкова С.С., социальный педагог, Ионина Л.В., педагог - психолог	ГБУЗ «ОНД» АУ СОН ТО и ДПО «РСРЦН Семья»	
4. Организация профилактической работы с родителями (законными представителями)						
1	Индивидуальные и групповые консультации родителей, содействие семье в разрешении конфликтов	В соответствии с циклограммой работы	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Шилкова Е.Н, руководитель кабинета ПАВ, Орлова Т.А., заместитель директора по	По необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
		Кабинета профилактики		воспитательной работе МАОУ СОШ №32 города Тюмени, Мельникова Н.Ю., социальный педагог МАОУ СОШ №56 города Тюмени, Савельева Н.А., социальный педагог МАОУ СОШ №95 города Тюмени		
2	Родительские лектории: 1. «Причины формирования алкогольной зависимости»; «О проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов» 2. «Медицинские последствия употребления ПАВ детьми» 3. «Стресс, как один из факторов риска формирования зависимости» 4. «Роль семьи в формировании психологического иммунитета к потреблению ПАВ»	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Апрель 2024 г.			ГБУЗ ТО «ОНД»	
3	Встречи родителей с работниками правоохранительных органов: ПДН, прокуратуры.	В течение года		Руководитель кабинета ПАВ		
4	Распространение наглядно - информационных материалов	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение	Специалисты органов системы профилактики	Отметка о выполнении
5	Участие родительской общественности в онлайн-встречах областного проекта «По полочкам»	В течение года	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
5. Информационно-аналитическая справка						
1	Составление отчетов, в том числе по деятельности кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ.	Ежеквартально	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
2	Анализ деятельности кабинет профилактики употребления ПАВ за учебный год.	Ежеквартально	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
3	Сбор информации о работе закреплённых ОУ по профилактике употребления ПАВ	Ежеквартально	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
4	Мониторинг результативности профилактической работы в ОУ на базе Кабинета ПАВ	май	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		
5	Сверка с инспекторами ПДН ОП №3 г. Тюмени списков детей «группы риска»	Ежемесячно	МАОУ СОШ №41, 32, 56, 95 города Тюмени	Руководитель кабинета ПАВ, ответственные закреплённых ОУ		

Состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность	
1.	Ковтун Марина Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
2.	Шилкова Елена Владимировна	Руководитель кабинета по профилактике ПАВ	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
3.	Дмитрова Софья Дмитриевна	Руководитель кабинета по профилактике ПАВ	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
4.	Худорожкова Светлана Степановна	Социальный педагог	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
5.	Ионина Лариса Владимировна	Педагог - психолог	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
6.	Тижбаева Асель Андреевна	Советник директора по воспитательной работе	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
7.	Зыкова Елена Николаевна	Руководитель МО классных руководителей	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
8.	Сапожникова Наталья Александровна	Медицинский работник	МАОУ СОШ №41 города Тюмени
9.	Орлова Татьяна Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	МАОУ СОШ №32 города Тюмени
10.	Молокова Ольга Викторовна	Социальный педагог	МАОУ СОШ №32 города Тюмени
11.	Сивакова Ирина Николаевна	Социальный педагог	МАОУ СОШ №56 города Тюмени
12.	Савельева Наталья Александровна	Социальный педагог	МАОУ СОШ №95 города Тюмени

График работы Кабинета ПАВ

MAOY COII №41 города Тюмени Ул. Воровского, д.11	Ежедневно	10.00ч.- 17.00ч.	Шилкова Елена Владимировна, руководитель кабинета ПАВ	+7 (3452)27- 22-81
	Ежедневно	15.00ч.- 16.00ч.	Ковтун Марина Викторовна заместитель директора по ВР	+7 (3452)27- 22-81
	Ежедневно	16.00ч.- 17.00ч.	Худорожкова Светлана Степановна, социальный педагог	7 (3452)27- 22-81
	Ежедневно	14.00ч.- 15.00ч.	Ионина Лариса Владимировна, педагог - психолог	7 (3452)27- 22-81
MAOY COII № 32 города Тюмени Ул. Изумрудная, 27	Вторник	11.00ч. - 12.00ч.	Молокова Ольга Викторовна, социальный педагог	+7 (3452)79- 53-15
MAOY COII № 56 города Тюмени Ул. Валентины Трофимовой, 10	среда	14.00ч.- 15.00ч.	Сивакова Ирина Николаевна, социальный педагог	89020315705
MAOY COII № 95 города Тюмени Ул. Ставропольская, 137	вторник	16.00ч.- 17.00ч.	Савельева Наталья Александровна, социальный педагог	

Циклограмма работы Кабинета ПАВ

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 неделя	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Проведение рабочих совещаний Кабинета ПАВ	Методические мероприятия с пед.работниками ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ		Межшкольные мероприятия различной направленности (1 раз в четверг)	Работа с родителями (индивидуальные консультации)
2 неделя	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Заседания рабочих групп	Индивидуальные консультации педагогических работников ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ	Индивидуальная работа с родителями в ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ	Мероприятия с обучающимися ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ 1 раз в месяц (тренинги, скрининги, квесты)	Размещение информации на сайтах ОУ
3 неделя	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Проведение рабочих совещаний Кабинета ПАВ	Индивидуальные консультации педагогических работников ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ	Работа с родителями (лектории, тренинги,...)	Заседания рабочих групп	Размещение информации на сайтах ОУ
4 неделя	Сбор информации об исполнении плана работы за месяц от ответственных ОУ	Выездные методические дни в ОУ, закрепленные за Кабинетом ПАВ		Работа с родителями (индивидуальные консультации в базовой ОУ)		
Подготовка месячного, квартального отчета						

№ п/п	Мероприятие	Ответственные/ исполнители
1	Подбор методических материалов, работа с документацией, самообразование	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
2	Проведение рабочих совещаний Кабинета ПАВ	Руководитель Кабинета ПАВ
3	Заседания рабочих групп по направлениям	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
4	Индивидуальные консультации педагогических работников ОУ, закрепленных за Кабинетом ПАВ	Руководитель Кабинета ПАВ
5	Работа с родителями	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
6	Межшкольные мероприятия с обучающимися	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ
7	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ, педагоги-психологи, социальные педагоги

График индивидуальных консультаций в 2023-2024 учебном году с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ

Образовательное учреждение	День недели/ время	ФИО ответственного
МАОУ СОШ №41 города Тюмени Ул. Воровского, д.11 тел: 27-22-81	Ежедневно 15.00ч. - 16.00ч.	Шилкова Елена Владимировна, руководитель кабинета ПАВ
МАОУ СОШ №32 города Тюмени Ул. Изумрудная, 27 тел: 79-53-15	Вторник 11.00ч. - 12.00ч.	Молокова Ольга Викторовна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 56 города Тюмени Ул. Валентины Трофимовой, 10	Среда 14.00ч.-15.00ч.	Мельникова Наталья Юрьевна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 95 города Тюмени Ул. Ставропольская, 137	Пятница 16.00ч.-17.00ч.	Савельева Наталья Александровна, социальный педагог

График индивидуальных консультаций с родителями образовательных учреждений Кабинета профилактики употребления ПАВ

Образовательное учреждение	День недели/ время	ФИО ответственного
МАОУ СОШ №41 города Тюмени Ул. Воровского, д.11 тел: 27-22-81	Ежедневно 16.00ч. - 17.00ч.	Шилкова Елена Владимировна, руководитель кабинета ПАВ
МАОУ СОШ №32 города Тюмени Ул. Изумрудная, 27 тел: 79-53-15	Вторник 12.00ч. - 13.00ч.	Молокова Ольга Викторовна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 56 города Тюмени Ул. Валентины Трофимовой, 10	Среда 14.00ч.-15.00ч.	Мельникова Наталья Юрьевна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 95 города Тюмени Ул. Ставропольская, 137	Пятница 16.00ч.-17.00ч.	Савельева Наталья Александровна, социальный педагог

**График индивидуальных консультаций с педагогами
образовательных учреждений Кабинета профилактики употребления ПАВ**

Образовательное учреждение	День недели/ время	ФИО ответственного
МАОУ СОШ №41 города Тюмени Ул. Воровского, д.11 тел: 27-22-81	Ежедневно 14.00ч. - 15.00ч.	Шилкова Елена Владимировна, руководитель кабинета ПАВ
МАОУ СОШ №32 города Тюмени Ул. Изумрудная, 27 тел: 79-53-15	Вторник 13.00ч. - 14.00ч.	Молокова Ольга Викторовна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 56 города Тюмени Ул. Валентины Трофимовой, 10	Среда 14.00ч.-15.00ч.	Мельникова Наталья Юрьевна, социальный педагог
МАОУ СОШ № 95 города Тюмени Ул. Ставропольская, 137	Пятница 16.00ч.-17.00ч.	Савельева Наталья Александровна, социальный педагог