



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41
ГОРОДА ТЮМЕНИ
(МАОУ СОШ № 41 города Тюмени)

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024г.

№ 740

Об организации деятельности базового
кабинета профилактики употребления
психоактивных веществ в 2024-2025
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - Кабинет ПАВ) в 2024-2025 учебном году социального педагога Шилкову Елену Владимировну, возложив на нее ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (*приложение 1*).
2. Руководителю Кабинета ПАВ Шилковой Елене Владимировне *обеспечить*:
 - 2.1 организацию деятельности Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №41 города Тюмени «Положение о базовом кабинете профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №41 города Тюмени» (*приложение 2*), планом работы Кабинета ПАВ на 2024-2025 учебный год;
 - 2.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними общеобразовательных учреждений, закреплённых за Кабинетом ПАВ: МАОУ СОШ №32 города Тюмени, МАОУ СОШ №56 города Тюмени, МАОУ СОШ №95 города Тюмени;
 - 2.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 20 числа отчётного месяца;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2024-2025 учебный год (приложение 3);
- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2024-2025 учебный год (приложение 4);
- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);
- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);
- график индивидуальных консультаций с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ в 2024-2025 учебном году (приложение 7).

4. Заместителю директора по воспитательной работе Ковтун Марине Викторовне:

4.1 оказывать содействие Шилковой Елене Владимировне в организации деятельности Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

4.2 обеспечить контроль за

- деятельностью Кабинета ПАВ согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2024-2025 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;
- взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;
- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2024-2025 учебном году;
- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- размещением информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

5. Ежеквартально заслушивать отчёт Шилковой Елены Владимировны об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей, совещаниях при директоре).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Долгов

С приказом ознакомлены:

ФИО Шилкова Е.В. дата 30.08.2024
ФИО _____ дата _____
ФИО _____ дата _____